

## Fichier annuel Sécurité Sociale des auteurs


### Comment générer le fichier annuel ?

Au menu de Studio cliquez sur « *Editions* » puis sur « *Périodiques* » et enfin sur « *Agessa / MDA* ».

Dans la rubrique « *Périodicité* », sélectionnez l'option « *Edition annuelle* ».

Sélectionnez l'année pour laquelle vous souhaitez générer le fichier.

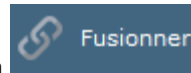
Cochez l'option « *Transfert EDI des AGESEA (MDA)* ».

Cliquez sur le bouton .

**Information complémentaire** : peu importe le mode de règlement que vous sélectionnez, celui-ci n'est pas envoyé dans le fichier annuel.

## Fusion de plusieurs fichiers annuels

Vous avez la possibilité de fusionner plusieurs fichiers annuels (même SIRET et même année de déclaration).



Une fois que vous avez généré tous vos fichiers annuels, cliquez sur le bouton

Windows: Fusion Agessa

Tout sélectionner | Tout désélectionner | Valider | Fermer

Cette fenêtre vous permet de fusionner plusieurs fichiers Agessa au format ".dat" se trouvant dans un même dossier.  
Pour pouvoir être fusionnés, les fichiers Agessa doivent avoir le même numéro de siret, le même exercice et le même trimestre.

Répertoire des fichiers à fusionner: C:\Xotis\studio 2020\EDI\

OK	Nom du fichier	Date	Raison Sociale	Siret	Exercice	Trimestre
<input checked="" type="checkbox"/>	DIF2009999999999999_STE_FILM 1	25/02/2020	STEFIMA	78885244000015	2020	0
<input checked="" type="checkbox"/>	DIF2009999999999999_STE_FILM 2	25/02/2020	STEFIMA	78885244000015	2020	0
<input type="checkbox"/>	DIF190_FIRSTEP_ERREUR CSG	25/02/2020	LM 2018	83131430790041	2019	0

Sélectionnez le répertoire où sont stockés les fichiers (normalement sous-répertoire EDI de studio).

Cochez les fichiers que vous souhaitez fusionner.

Cliquez sur le bouton

A l'information « *Fusion des fichiers Agessa terminée* », cliquez sur **OK**.

Le fichier fusionné sera stocké dans le même répertoire que celui des fichiers à fusionner.