

# PLAN DE FORMATION

## **Facto**

### **Public cible**

Toute personne utilisant le logiciel Facto et ayant en charge l'établissement des factures Clients

### **Objectif pédagogique**

- Savoir utiliser Facto pour la facturation.

### **Prérequis**

Connaître les spécificités du secteur de la production audiovisuelle ou cinématographique.

### **Durée et coût**

Selon devis.

### **Modalités pédagogiques**

- Formation en présentiel ou en visioconférence.
- Alternance d'apports théoriques et de mise en pratique.

### **Évaluation**

Validation des acquis.

# PLAN DE FORMATION

## Réalisations attendues

À l'issue de cette formation, les participants seront en mesure de :

- Maîtriser l'utilisation du logiciel Facto pour la facturation.

## Méthode d'évaluation

Les acquis de la formation sont évalués par un questionnaire de connaissances et lors d'un exercice pratique effectué en fin de formation.

## Suivi post-formation

Un questionnaire de satisfaction sera envoyé aux participants quelques jours après la formation afin d'évaluer la mise en pratique dans le quotidien professionnel des participants.

## Contenu de la formation

Module 1 : Paramètres Société

- Raison sociale
- Messages factures
- Paramètres
- Paramétrage impression facture
- Divers : Lien Louma et intitulés des zones de saisie

Module 2 : Paramètres généraux

- Codes règlements pour échéancier clients
- Codes TVA / Taux et comptes comptables
- Type de document et numérotation
- Phrases types

# PLAN DE FORMATION

## Contenu de la formation

### Module 3 : Fichier clients

- Coordonnées
- Facturation
- Contact
- Historique factures et devis

### Module 4 : Fiches produits

- TVA et compte comptable
- Gestion des stocks (si option activée)

### Module 5 : Saisie des factures

- Entête
- Numérotation des documents
- Échéance de règlement
- Duplication
- Facture en devise exonérée
  - Corps
- Lignes valorisées et lignes de texte
- Champs libres : référence / film / commentaire / libellé intégration

### Module 6 : Importation de facture

### Module 7 : Intégration comptable

### Module 8 : Sauvegardes