

# PLAN DE FORMATION

## **Media : Gestion des Engagements**

### **Public cible**

Toute personne utilisant le logiciel Media et ayant la charge de l'établissement de contrats de travail, de bons de commande ou de notes de frais.

### **Objectif pédagogique**

- Être capable de gérer les Engagements avec Media.

### **Prérequis**

Connaître les spécificités du secteur de la production audiovisuelle.

### **Durée et coût**

Selon devis.

### **Modalités pédagogiques**

- Formation en présentiel ou en visioconférence.
- Alternance d'apports théoriques et de mise en pratique.

### **Évaluation**

Validation des acquis.

# PLAN DE FORMATION

## Réalisations attendues

À l'issue de cette formation, les participants seront en mesure de :

- Maîtriser l'utilisation du logiciel Media pour la gestion des engagements.

## Méthode d'évaluation

Les acquis de la formation sont évalués par un questionnaire de connaissances et lors d'un exercice pratique effectué en fin de formation.

## Suivi post-formation

Un questionnaire de satisfaction sera envoyé aux participants quelques jours après la formation afin d'évaluer la mise en pratique dans le quotidien professionnel des participants.

## Contenu de la formation

Module 1 : Paramétrage

Module 2 : Convention collective et base emploi

- Contenu de la base emploi
- Récapitulatif des règles conventionnelles

## Contrats

Module 3 : Paramétrage des matrices

- Insertion des mots clés dans un document Word
- Intégration dans Media
- Insertion de la signature électronique (si option activée)

# PLAN DE FORMATION

Module 4 : Fiches Salarié

Module 5 : Saisie des contrats

Module 6 : Suivi des contrats

- DPAE
- Signature
- Liste de contrôle

Module 7 : Saisie des EVP (selon version)

- Eléments variables de paye
- Tickets restaurant et Catering

Module 8 : Etats

- Edition synthétique avec export vers Excel
- Etats récapitulatifs

## **Bons de commandes**

Module 9 : Fiches Fournisseurs

Module 10 : Bons de commande

- Saisie
- Suivi
- Saisie des montant facturés

Module 11 : Gestion comptable

- Ecritures d'achat
- Ecritures d'inventaire

Module 12 : Etats

- Récapitulatif par fournisseur
- Récapitulatif par section

# PLAN DE FORMATION

## **Notes de frais et avances Régie**

Module 13 : Notes de frais

Module 14 : Avances et retours régie

Module 15 : Etats récapitulatifs

## **Suivi des engagements**

Module 16

- Contrats
- Bons de commande
- Notes de frais
- Régies

Module 17 : sauvegardes