

# PLAN DE FORMATION

## Studio : Paie des intermittents et des permanents.

### Public cible

Toute personne utilisant le logiciel Studio ou en charge de la gestion de la paie.

### Objectifs pédagogiques

- Être capable d'utiliser le logiciel Studio.
- Comprendre les différents paramétrages du logiciel.

### Prérequis

Connaître les spécificités du secteur de la production audiovisuelle ou cinématographique.

### Durée et coût

Selon devis.

### Modalités pédagogiques

- Formation en présentiel ou en visioconférence.
- Alternance d'apports théoriques et de mise en pratique.

### Évaluation

Validation des acquis.

# PLAN DE FORMATION

## Réalisations attendues

À l'issue de cette formation, les participants seront en mesure de :

- Utiliser les principales fonctionnalités du logiciel Studio.
- Gérer efficacement la paie des intermittents et des permanents avec Studio.

## Méthode d'évaluation

Les acquis de la formation sont évalués par un questionnaire de connaissances et lors d'un exercice pratique effectué en fin de formation.

## Suivi post-formation

Un questionnaire de satisfaction sera envoyé aux participants quelques jours après la formation afin d'évaluer la mise en pratique dans le quotidien professionnel des participants.

## Contenu de la formation

Module 1 : Les dossiers matrices

- Auteurs Films
- Auteurs PCG
- Fiction TV
- Long Métrage
- Amazon
- Amazon Auteurs
- Netflix
- Netflix Auteurs
- Salaires PCG

Module 2 : Création de dossier

Module 3 : Duplication des paramètres

# PLAN DE FORMATION

## Module 4 : Paramétrages

- Société
- Dossier
- DSN
- La base emplois : intermittents et profils régime général (P1 P2 S1 J1 J2 J3 J4 J5)
- Les Groupes : Cadre, non cadre, artistes etc...

## Module 5 : Paramétrage Options

- Compteur matricule salariés
- Impressions des axes analytiques O/N
- Impression des dates pour les Auteurs O/N
- Impression des heures cachet O/N
- Impression des RIB O/N

## Module 6 : Création salariés

### Création salariés intermittents

- Cadre
- Non Cadre
- Réalisateur
- Artiste Interprète
- Figurant

### Création salariés permanents (régime général)

- Permanent Cadre
- Permanent Non Cadre
- Temps partiel
- Apprenti
- Stagiaire

## Module 7 : Taux PAS

- Récupération via retour DGFIP DSN

# PLAN DE FORMATION

Module 8 : Saisie et calcul de la paie

Salariés intermittents

- Cadre
- Non Cadre
- Réalisateur
- Artiste Interprète
- Figurant

Salarié permanents (régime général)

- Permanent Cadre
- Permanent Non-Cadre
- Temps partiel
- Apprenti
- Stagiaire

Module 9 : Édition des bulletins de paie

Module 10 : Édition des AEM

Module 11 : Édition des congés spectacles

Module 12 : État des règlements

Module 13 : Génération des virements

Module 14 : Tableau de bord

Module 15 : Édition du suivi des bulletins

Module 16 : Livre de paie

Module 17 : États des charges

# PLAN DE FORMATION

Module 18 : DSN

Module 19 : Intégration comptable

Module 20 : Éditions annuels

- Effectif URSSAF
- Effectif ETP
- Statistiques
- Égalité Homme/Femme
- Registre unique du personnel

Module 21 : Éditions diverses

- Caisse des dépôts et consignations
- Retenues à la source
- Détachement à l'étranger
- Récapitulatifs congés permanents
- Provision congés

Module 22 : Sauvegardes