

Paramétrage Intégration CPNEF



01/02/2021

Comme nous vous l'avons annoncé, nous avons renommé la rubrique « *Autres cotisations AFDAS* » en « *CPNEF* ». Afin de récupérer ce montant dans votre comptabilité, vous devez ajouter des lignes dans votre (vos) plan(s) d'intégration.

Création de la colonne du livre de paye (à ne faire qu'une seule fois pour tous les dossiers)

Il s'agit d'une nouvelle rubrique, la colonne du livre de paye que nous avons définie n'existe pas dans Studio. Voici la procédure pour la créer.

Au menu de Studio, cliquez sur « *Paramétrage* » puis sur « *Divers* » et enfin sur « *Colonnes livre de paie* ».

Cliquez sur le bouton  et saisissez **CPNEF** dans le tableau puis validez en cliquant sur le bouton .

Comment paramétrer l'intégration pour chaque dossier ?

Au menu de **Studio**, cliquez sur « *Paramétrage* » puis sélectionnez l'option « *Intégration* ».

Compte de charges

Positionnez-vous sur la ligne **–RET SOURCE** puis cliquez sur le bouton . Une nouvelle ligne sera créée au-dessus de la ligne de retenues à la source.

Positionnez-vous sur cette nouvelle ligne et remplissez le plan d'intégration comme suit :

Colonnes à extraire	Libellé écriture	Rupture	P	A	Origine du compte	Préfixe 1	Préfixe 2	Suffixe 1	Suffixe 2	Sens	Début	Fin	Section débu	Section Fin	Imputa	>
+CPNEF	CPNEF	Totalité			Néant	6	Néant	Néant		Débit						

Sélectionnez le type de rupture (Totalité, par ligne, par section,...)

Indiquez le compte de charges

Compte de tiers


Positionnez-vous à nouveau sur la ligne **–RET SOURCE** puis cliquez sur le bouton . Une nouvelle ligne sera créée au-dessus de la ligne de retenues à la source.

Positionnez-vous sur cette nouvelle ligne et remplissez le plan d'intégration comme suit :

Colonnes à extraire	Libellé écriture	Rupture	P	A	Origine du compte	Préfixe 1	Préfixe 2	Suffixe 1	Suffixe 2	Sens	Début	Fin	Section débu	Section Fin	Imputa	>
+CPNEF	CPNEF	Totalité			Néant	4	Néant	Néant		Crédit						

Sélectionnez le type de rupture (Totalité, par ligne, par section,...)

Indiquez le compte de tiers

Cliquez sur le bouton  et à la question « *Mise à jour du fichier ?* » cliquez sur **OUI**.