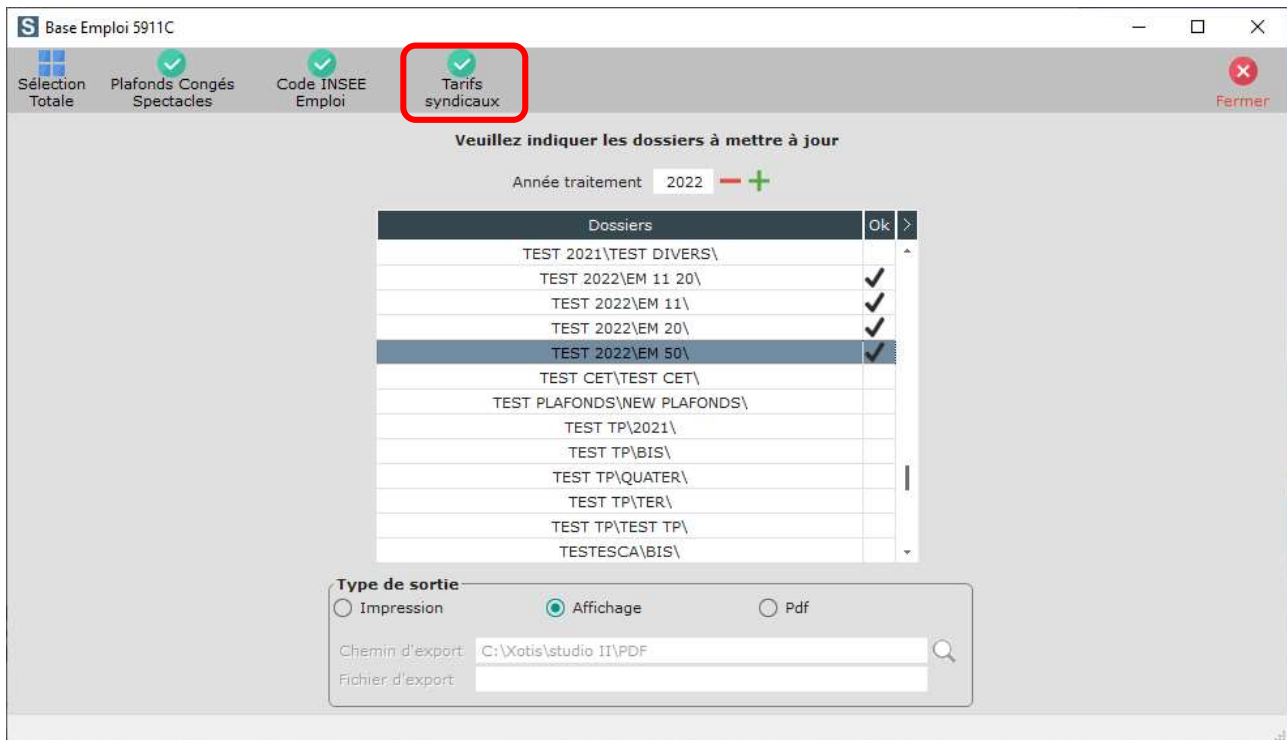


## Mise à jour des tarifs syndicaux et des plafonds congés

08/08/2022

### Mise à jour des tarifs syndicaux

Au menu de Studio, cliquez sur « **Paramétrage** » puis sur « **Emploi** ». Cliquez sur le bouton , vous aurez accès à la liste de vos dossiers.



Base Emploi 5911C

Sélection Totale Plafonds Congés Spectacles Code INSEE Emploi **Tarifs syndicaux** Fermer

Veillez indiquer les dossiers à mettre à jour

Année traitement 2022 - +


Dossiers	Ok
TEST 2021\TEST DIVERS\	
TEST 2022\EM 11 20\	✓
TEST 2022\EM 11\	✓
TEST 2022\EM 20\	✓
TEST 2022\EM 50\	✓
TEST CET\TEST CET\	
TEST PLAFONDS\NEW PLAFONDS\	
TEST TP\2021\	
TEST TP\BIS\	
TEST TP\QUATER\	
TEST TP\TER\	
TEST TP\TEST TP\	
TESTESCA\BIS\	

Type de sortie  
 Impression  Affichage  Pdf



Chemin d'export C:\Xotis\studio II\PDF

Fichier d'export

Sélectionnez les dossiers à mettre à jour en double cliquant dans la colonne **Ok** de façon à obtenir le sigle 

Cliquez sur le bouton . A la question « **Confirmez-vous la mise à jour des tarifs syndicaux pour ces dossiers ?** » répondez **OUI**. Une liste des salariés qui n'ont pas été modifiés s'éditera.

A l'information « **Traitement terminé** » cliquez sur **OK**.

Cliquez sur le bouton  pour revenir au tableau des codes emplois. Cliquez à nouveau sur  afin de retourner au menu de STUDIO.

### Mise à jour des plafonds congés

Au menu de Studio, cliquez sur « **Paramétrage** » puis sur « **Emploi** ». Cliquez sur le bouton , vous aurez accès à la liste de vos dossiers.





Veillez indiquer les dossiers à mettre à jour

Année traitement 2022 - +



Dossiers	Ok
TEST 2021\TEST DIVERS\	
TEST 2022\EM 11 20\	✓
TEST 2022\EM 11\	✓
TEST 2022\EM 20\	✓
TEST 2022\EM 50\	✓
TEST CET\TEST CET\	
TEST PLAFONDS\NEW PLAFONDS\	
TEST TP\2021\	
TEST TP\BIS\	
TEST TP\QUATER\	
TEST TP\TER\	
TEST TP\TEST TP\	
TESTESCA\BIS\	

Type de sortie:  
 Impression  Affichage  Pdf  
 Chemin d'export: C:\Xotis\studio II\PDF  
 Fichier d'export:

Sélectionnez les dossiers à mettre à jour en double cliquant dans la colonne **Ok** de façon à obtenir le sigle .

Cliquez sur le bouton . A la question « **Confirmez-vous la mise à jour des plafonds congés pour ces dossiers ?** », répondez **OUI**. Une liste des salariés qui n'ont pas été modifiés s'éditera.

A l'information « **Traitement terminé** » cliquez sur **OK**.

Cliquez sur le bouton  pour revenir au tableau des codes emplois. Cliquez à nouveau sur  afin de retourner au menu de STUDIO.