

# MISE EN PLACE DE L'ANALYTIQUE

## Préambule

Permet de mettre en place l'analytique. Louma offre la possibilité de gérer jusqu'à 4 axes analytiques (sections, postes budgétaires, statistiques et ventilations).

Pour une explication détaillée sur la gestion des axes analytiques, reportez-vous au document « *Louma\_Gestion des axes analytiques* ».

## Paramétrage du dossier

Au menu de Louma, cliquez sur « *Paramétrage* » puis sur « *Dossier* ». Cliquez ensuite sur l'onglet « *Analytique* ».

Dans un 1<sup>er</sup> temps, cochez le ou les axe(s) analytique(s) à mettre en place parmi les 4 disponibles (Sections / Postes budgétaires / Statistiques / Ventilations).

Dans un 2<sup>ème</sup> temps, vous pouvez définir une longueur de code minimale (de 1 à 15 caractère(s) alphanumérique(s)).

Dans un 3<sup>ème</sup> temps, vous devez préciser si la saisie de l'axe analytique doit être obligatoire ou non (sauf pour la section, qui est impérativement obligatoire).

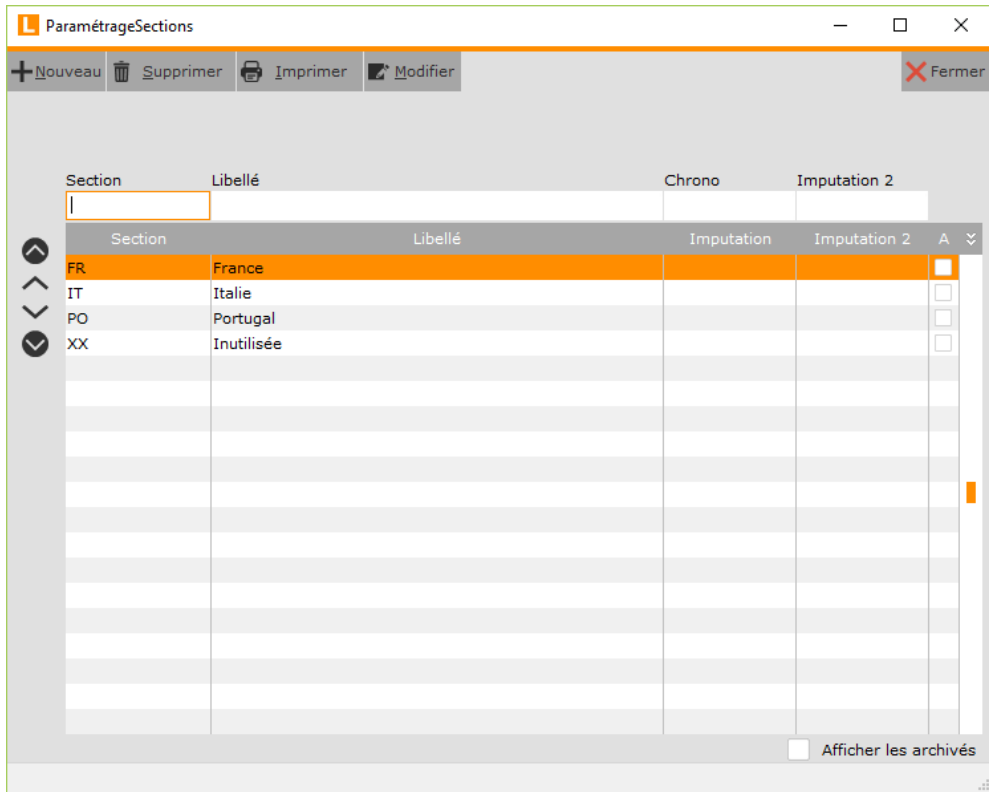
Dans un 4<sup>ème</sup> temps, vous pouvez définir un libellé plus significatif que le libellé standard (uniquement pour les statistiques et les ventilations).

Lorsqu'un axe analytique est ainsi activé, dans la saisie/modification des écritures apparaît alors une colonne supplémentaire pour permettre sa saisie.

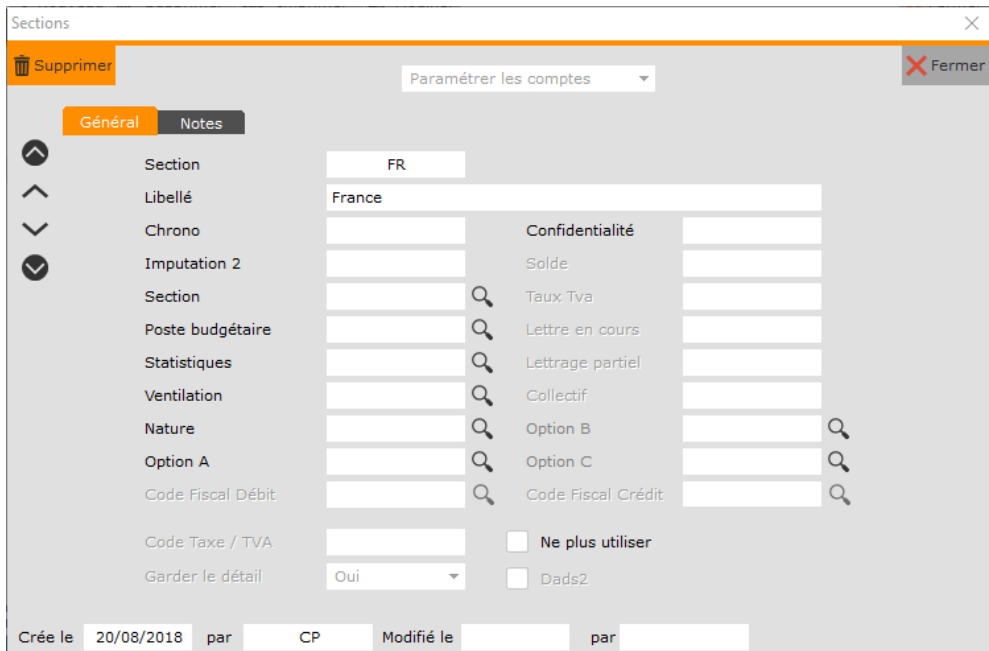
## Gestion des axes analytiques

### Sections

Au menu de Louma, cliquez sur « *Paramétrage* » puis sur « *Sections* ».

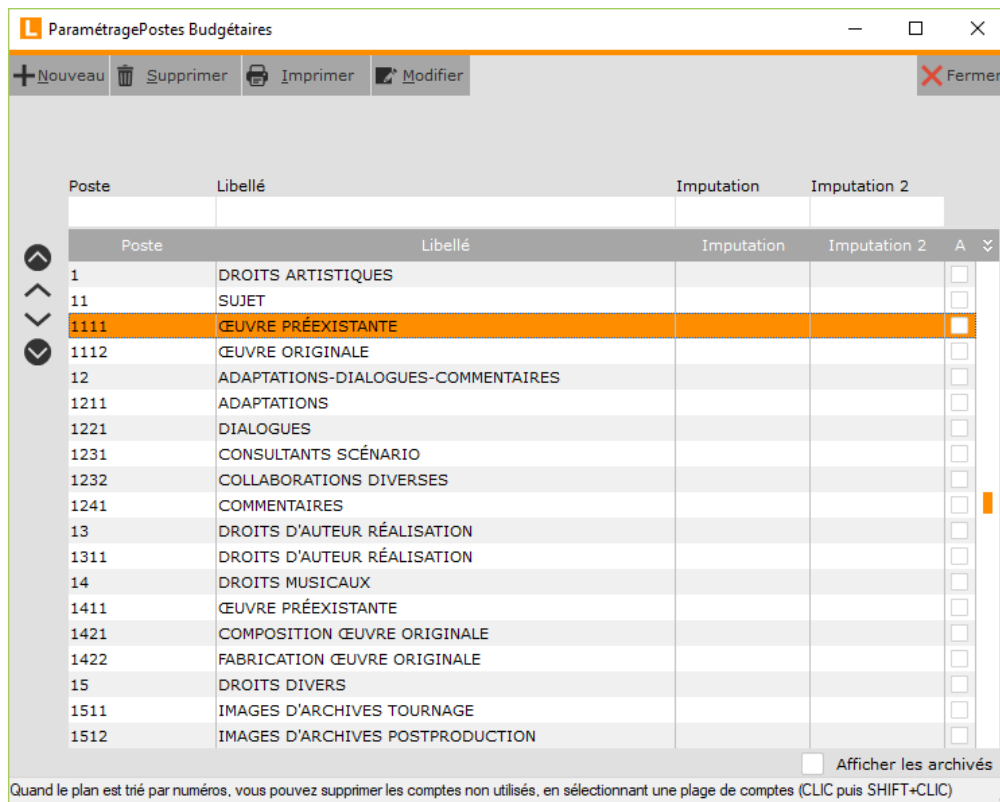


Vous devez créer les différentes sections. Vous pouvez également les modifier, les supprimer, ou les imprimer.



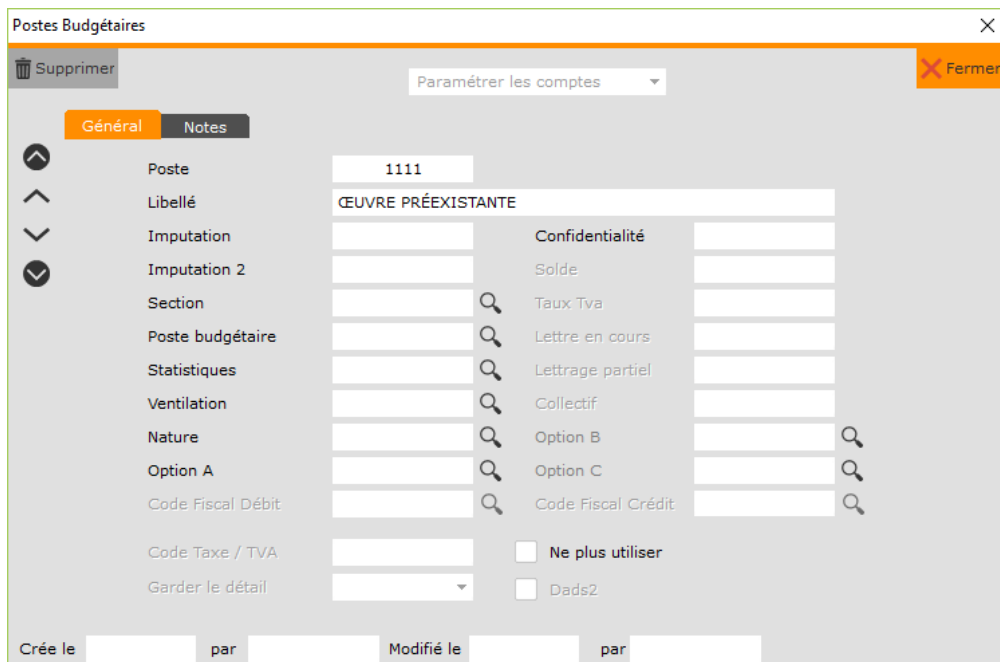
## Postes budgétaires

Au menu de Louma, cliquez sur « **Paramétrage** » puis sur « **Postes Budgétaires** ».



The screenshot shows the 'Paramétrage Postes Budgétaires' window. At the top, there are buttons for '+ Nouveau', 'Supprimer', 'Imprimer', and 'Modifier', along with a 'Fermer' button. Below these is a table with columns: 'Poste', 'Libellé', 'Imputation', and 'Imputation 2'. The table contains a list of budgetary posts, with '1111 ŒUVRE PRÉEXISTANTE' highlighted in orange. To the left of the table are navigation arrows (up, down, home, search). At the bottom right of the table area, there is a checkbox labeled 'Afficher les archivés'. Below the table, a note reads: 'Quand le plan est trié par numéros, vous pouvez supprimer les comptes non utilisés, en sélectionnant une plage de comptes (CLIC puis SHIFT+CLIC)'.

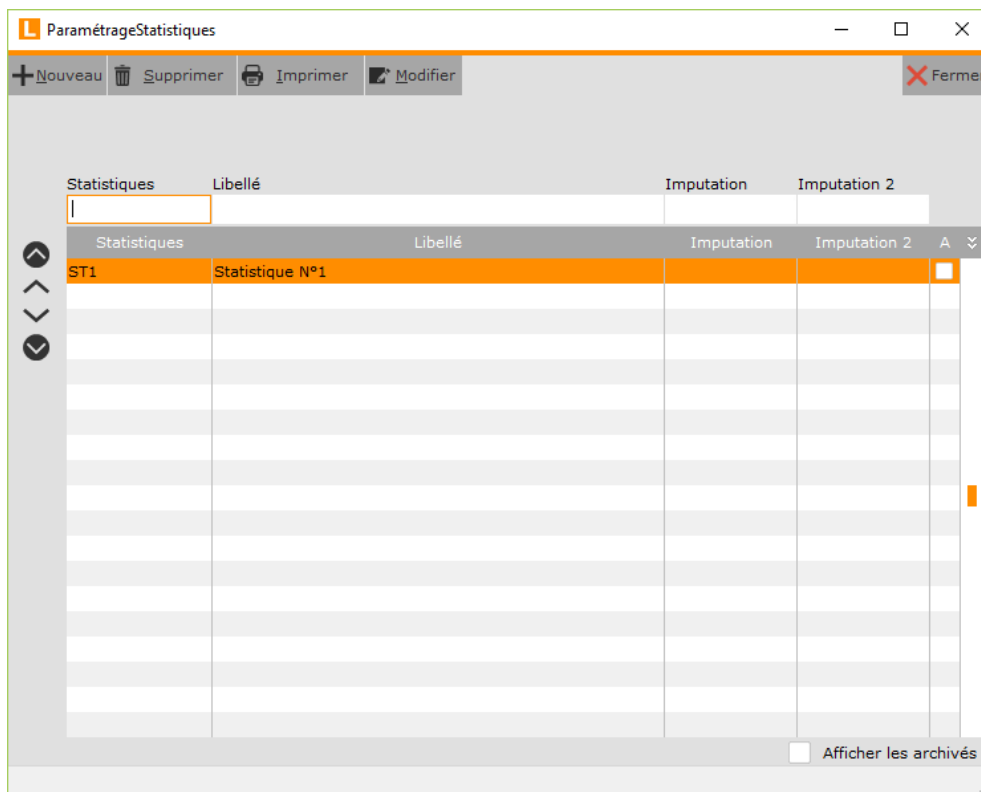
Vous devez créer les différents postes budgétaires. Vous pouvez également les modifier, les supprimer, ou les imprimer.



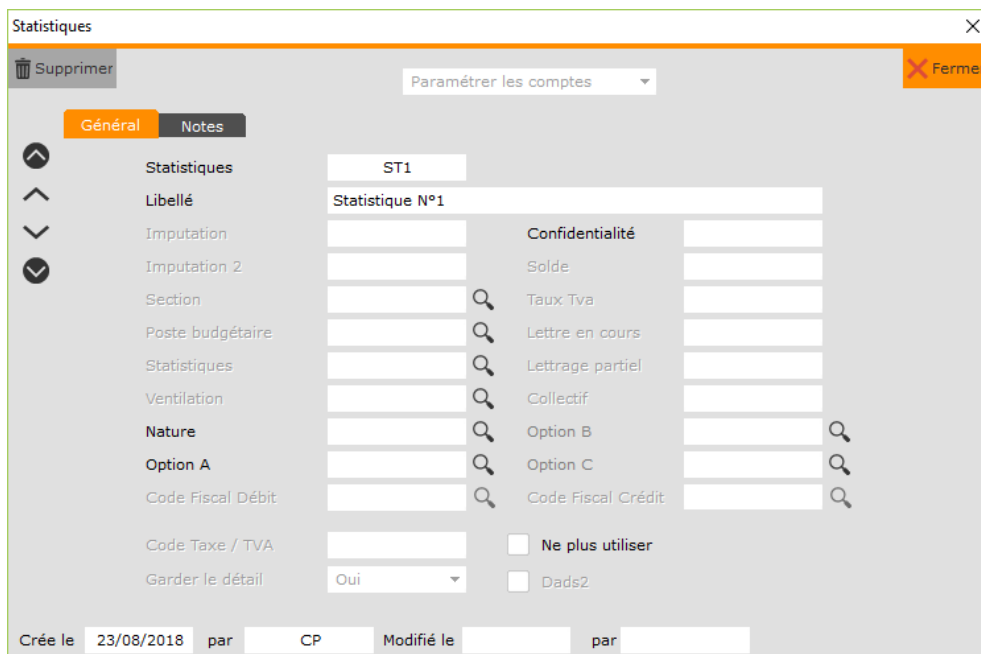
The screenshot shows the 'Postes Budgétaires' window with the configuration details for post 1111. The window has a 'Supprimer' button and a 'Paramétrage des comptes' dropdown. There are two tabs: 'Général' (selected) and 'Notes'. The 'Général' tab contains the following fields: 'Poste' (1111), 'Libellé' (ŒUVRE PRÉEXISTANTE), 'Imputation', 'Imputation 2', 'Section', 'Poste budgétaire', 'Statistiques', 'Ventilation', 'Nature', 'Option A', 'Code Fiscal Débit', 'Code Taxe / TVA', and 'Garder le détail'. On the right side, there are fields for 'Confidentialité', 'Solde', 'Taux Tva', 'Lettre en cours', 'Lettrage partiel', 'Collectif', 'Option B', 'Option C', and 'Code Fiscal Crédit'. At the bottom, there are checkboxes for 'Ne plus utiliser' and 'Dads2'. At the very bottom, there are fields for 'Créé le', 'par', 'Modifié le', and 'par'.

## Statistiques

Au menu de Louma, cliquez sur « Paramétrage » puis sur « Statistiques ».

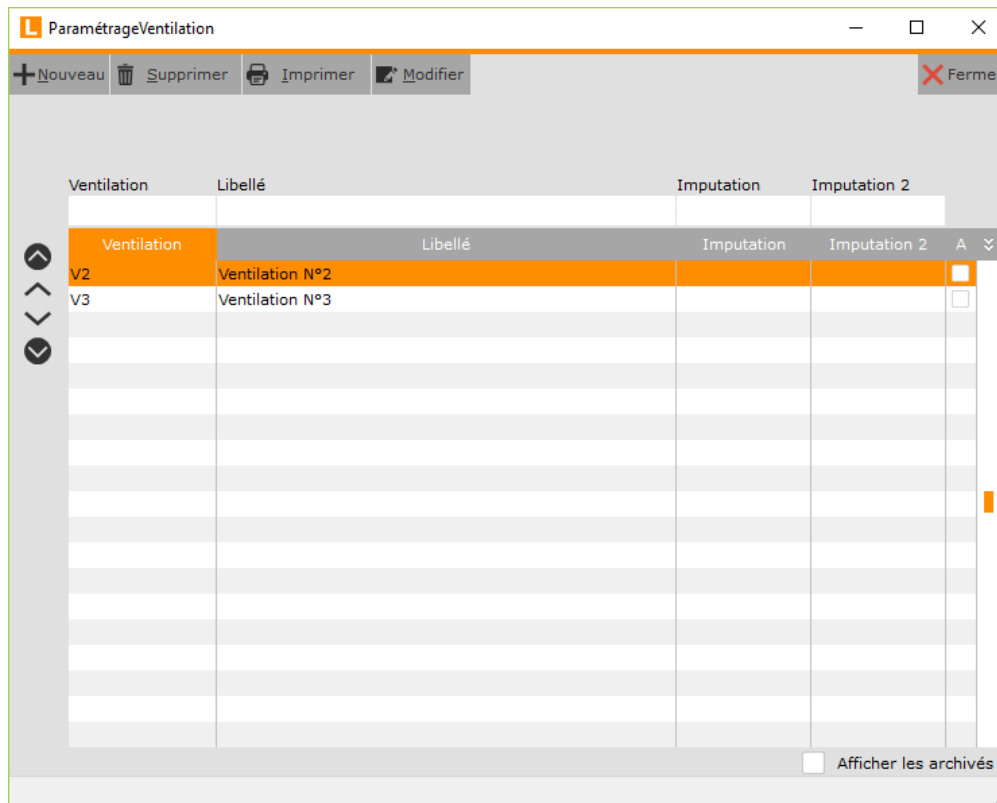


Vous devez créer les différentes statistiques. Vous pouvez également les modifier, les supprimer, ou les imprimer.

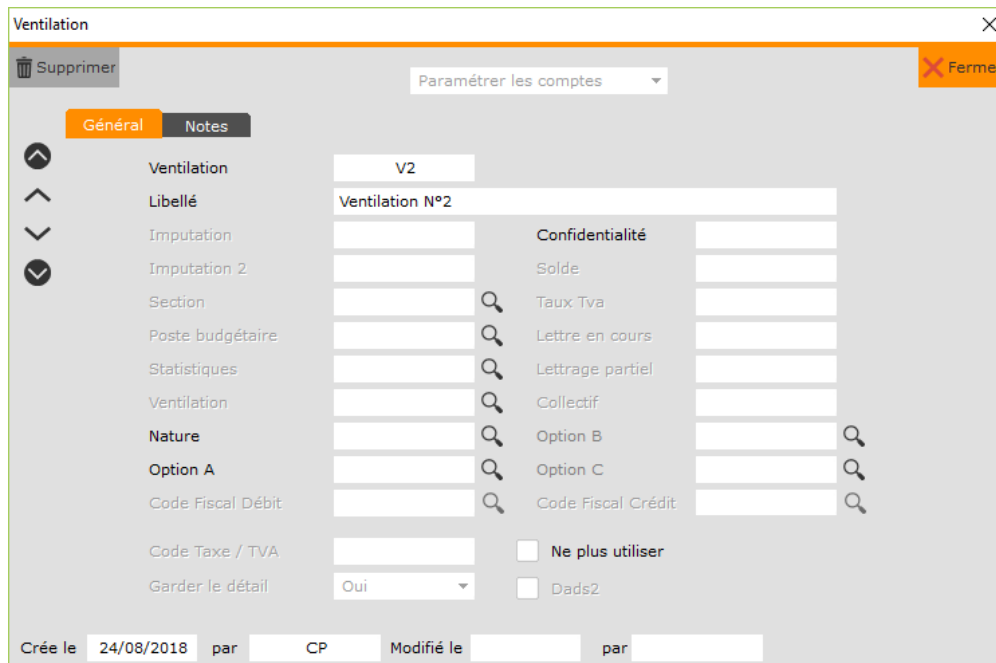


## Ventilations

Au menu de Louma, cliquez sur « *Paramétrage* » puis sur « *Ventilation* ».



Vous devez créer les différentes ventilations. Vous pouvez également les modifier, les supprimer, ou les imprimer.



## Exemples d'axes analytiques

### Sections

Pour une comptabilité de société, par documentaire :

- ACA Académie du spectacle équestre,
- ART L'art du dressage du cheval,
- Etc...

Pour une comptabilité de film, par région :

- HR Hors région,
- RP Région Picardie.

La gestion de la région permet le montage du dossier de financement de la région (en faisant ressortir les dépenses engagées dans une région).

Pour une comptabilité de film, par pays :

- ES Espagne,
- FR France.

Lorsque le film est tourné dans différents pays.

Pour une comptabilité de film, par épisode :

- PO01 Poly en Espagne – Episode N° 1,
- PO02 Poly en Espagne – Episode N° 2,
- Etc...

### Postes budgétaires

Pour une comptabilité de société, la codification CNC :

- 1 DROITS ARTISTIQUES,
- 11 SUJET,
- 111 SUJET,
- 1111 OEUVRE PREEXISTANTE,
- 1112 OEUVRE ORIGINALE,
- Etc...

Pour une comptabilité de film, pour la gestion du crédit d'impôt cinéma :

- DCI Dans Crédit d'Impôt,
- HCI Hors Crédit d'Impôt.

### Statistiques

Pour une comptabilité de film, le libellé de la ventilation **Statistiques** a été renommé **Récupérable** :

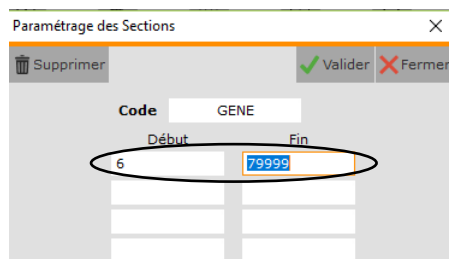
- N Non récupérable,
- O Récupérable.


Cela permettra, à la fin du film, de sortir un état de ce qui doit être récupéré (Costumes, matériel, etc...).

## Paramétrage des comptes

### Sections

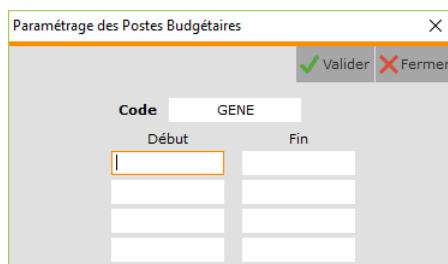
Au menu de Louma, cliquez sur « **Paramétrage** » puis sur « **Paramétrage Global** » et enfin sur « **Saisie / Sections** ».




Vous devez paramétrer les fourchettes de comptes sur lesquels vous souhaitez, dans la saisie des écritures, saisir une section. Puis cliquez sur le bouton .

### Postes budgétaires

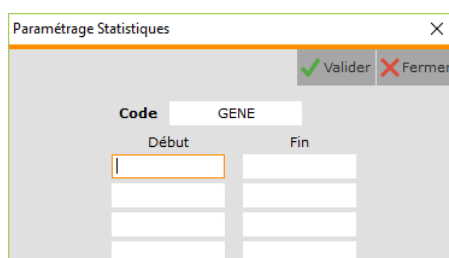
Au menu de Louma, cliquez sur « **Paramétrage** » puis sur « **Paramétrage Global** » et enfin sur « **Saisie / Postes Budgétaires** ».




Vous devez paramétrer les fourchettes de comptes sur lesquels vous souhaitez, dans la saisie des écritures, saisir un poste budgétaire. Puis cliquez sur le bouton .

### Statistiques

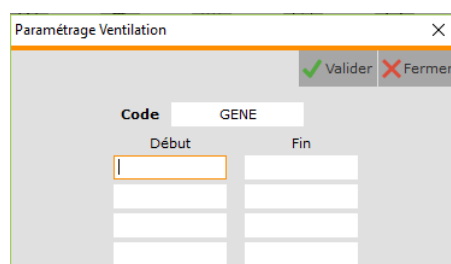
Au menu de Louma, cliquez sur « **Paramétrage** » puis sur « **Paramétrage Global** » et enfin sur « **Saisie / Statistiques** ».




Vous devez paramétrer les fourchettes de comptes sur lesquels vous souhaitez, dans la saisie des écritures, saisir une statistique. Puis cliquez sur le bouton .

## Ventilations

Au menu de **LOUMA**, cliquez sur « **Paramétrage** », puis sur « **Paramétrage Global** » et enfin sur « **Saisie / Ventilation** ».



Vous devez paramétrer les fourchettes de comptes sur lesquels vous souhaitez, dans la saisie des écritures, saisir une ventilation. Puis cliquez sur le bouton .

## Résultat

Lors de la saisie des écritures, il apparaît une colonne supplémentaire pour chaque axe analytique activé.

Jour	Compte	Libellé	Débit	Crédit	Pièce	Section
18	401FRISSON	PELLICULES		8 523,60	5895	
18	445660	PELLICULES	1 420,60		5895	
	601100	PELLICULES NI	7 103,00		5895	

Cumuls: Débit 1 420,60, Crédit 8 523,60  
Solde: Débit 0,00, Crédit 7 103,00

Section:   
Compte: PELLICULES  
Imputation:   
Contrôle global de pièce:   
Solde: 0,00

F2 ou clic droit recherche dans la table des sections, F8 répartition, F6 reprise

Dans notre exemple, la colonne « **Sections** » apparaît et, sa saisie est possible uniquement si le compte appartient à une des fourchettes de comptes paramétrés.

- ① Colonne où seront saisies les sections.
- ② Compte qui appartient à la fourchette de comptes paramétrés dans le paramétrage global (« **Paramétrage** » / « **Paramétrage Global** » / « **Saisie / Sections** »).
- ③ La saisie de la section est active car le compte 601100 est compris dans la fourchette de comptes pour lesquels la saisie des sections est possible.
- ④ La touche de fonction « **F2** » permet d'afficher la liste des sections. La touche de fonction « **F8** » permet d'effectuer une répartition analytique.



## Saisie sans répartition analytique

La touche de fonction « F2 » permet d'afficher la table correspondante.

The screenshot shows the 'RechercheSections' window with a toolbar containing '+ Nouveau', 'Supprimer', 'Imprimer', 'Modifier', 'Valider', and 'Annuler'. The main area displays a table with columns: Section, Libellé, Chrono, and Imputation 2. A list of sections is shown on the left with expandable arrows:

Section	Libellé	Chrono	Imputation 2
FR	France		
IT	Italie		
PO	Portugal		
XX	Inutilisée		

At the bottom right, there is a checkbox labeled 'Afficher les archivés'.

Retour à la saisie des écritures après avoir sélectionné l'élément souhaité.

The screenshot shows the 'Saisie des écritures' window with a toolbar containing 'Interrogation', 'Contrepartie automatique', 'Extourne', 'Fin saisie', 'Valider', and 'Fermer'. The window displays the following information:

Journal: ACH, ACHATS, Période: 9 / 2018, Suppression Autorisée, Ligne(s): 2, Chrono: 1

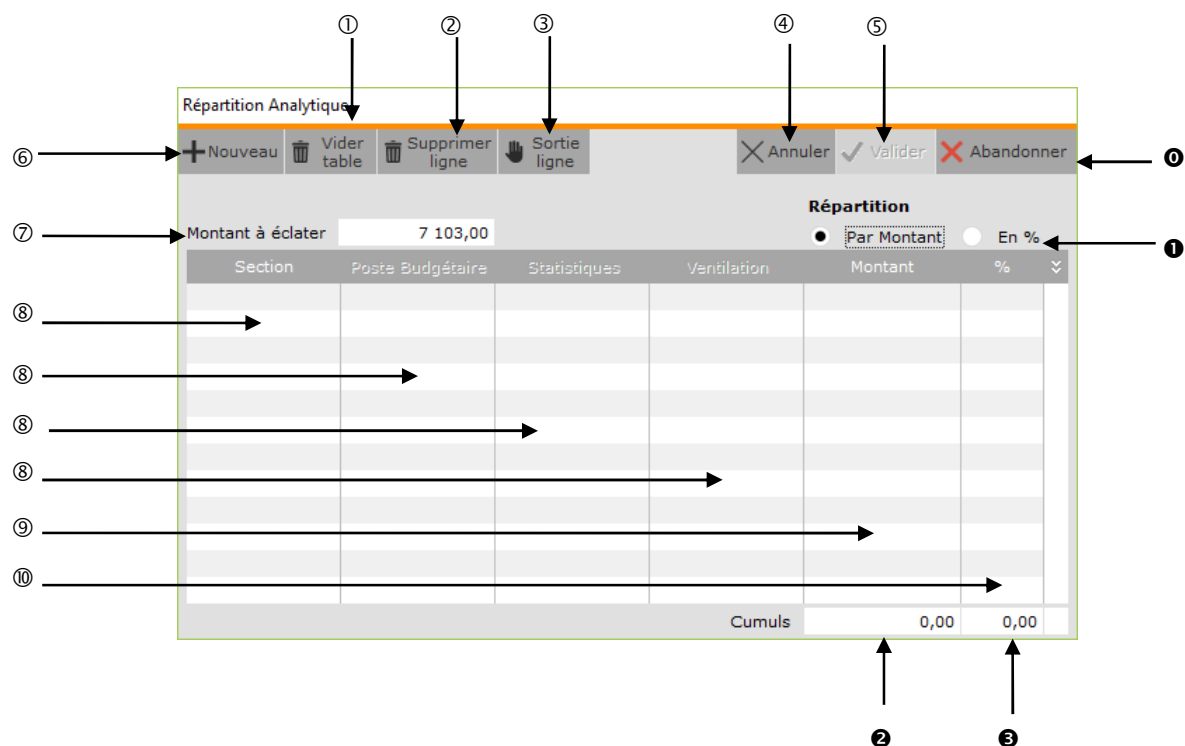
EURO Euro, conversion rapide, Mémoriser cette devise dans tout le chrono

Jour	Compte	Libellé	Débit	Crédit	Pièce	Section	Contrepartie	D2	Ok
18	401FRISSON	PELLICULES		8 523,60	5895				
18	445660	PELLICULES	1 420,60		5895				
18	601100	PELLICULES NI	7 103,00		5895	FR			
Cumuls			1 420,60	8 523,60					
Solde			0,00	7 103,00					

At the bottom, there are input fields for Section (France), Compte (PELLICULES), Imputation, and Solde (0,00). A checkbox for 'Contrôle global de pièce' is also present.

## Saisie avec répartition analytique

La touche de fonction « F8 » permet de réaliser une répartition analytique.



- ① Supprime la répartition analytique.
- ② Supprime une ligne de la répartition analytique.
- ③ Sort de la ligne de saisie.
- ④ Annule la répartition analytique.
- ⑤ Valide la répartition analytique.
- ⑥ Insère une nouvelle ligne dans la répartition analytique.
- ⑦ Montant à répartir. Il s'agit du montant de l'écriture.
- ⑧ Axes analytiques. La saisie est possible uniquement sur les axes analytiques activés.
- ⑨ Montant de la répartition. Colonne accessible uniquement si la rubrique « *Répartition* » vaut « *Par Montant* ».
- ⑩ Type de répartition :

**Par montant :** Nécessite la saisie d'une valeur.

**En % :** Nécessité la saisie d'un % de répartition.

- ⓪ Abandonne la répartition analytique.
- ❶ Pourcentage du montant de la répartition par rapport au montant de l'écriture. Colonne accessible uniquement si la rubrique « *Répartition* » vaut « *En %* ».
- ❷ Cumul des montants de la répartition.
- ❸ Cumul des pourcentages de la répartition.

## Exemple de répartition

Répartition Analytique

+ Nouveau | Vider table | Supprimer ligne | Sortie ligne | Annuler | Valider | Abandonner

Montant à éclater: 7 103,00

Par Montant | En %

Section	Poste Budgétaires	Statistiques	Ventilation	Montant	En %
FR				5 327,25	75,00
IT				1 775,75	25,00
Cumuls				7 103,00	100,00

Tant que le cumul des montants de la répartition est différent du montant à éclater, la validation est impossible. Retour à la saisie des écritures après avoir validé la répartition.

Saisie des écritures

Traitement | Outils | Interrogation | Contrepartie automatique | Extourne | Fin saisie | Valider | Fermer

Journal: ACH | ACHATS | Période: 9 / 2018 | Suppression Autorisée | Ligne(s): 2 | Chrono: 1

EURO Euro | conversion rapide | Mémemoriser cette devise dans tout le chrono

Jour	Compte	Libellé	Débit	Crédit	Pièce	Section	Contrepartie	D2 Ok
18	401FRISSON	PELLICULES		8 523,60	5895			
18	445660	PELLICULES	1 420,60		5895			
18	601100	PELLICULES NI	7 103,00		5895	<XXXXXXXXXX>		
Cumuls			1 420,60	8 523,60				
Solde			0,00	7 103,00				

Section: | Contrôle global de pièce:

Compte: PELLICULES | Imputation: | Solde: 0,00

Un double-clic dans cette zone active ou désactive la zone D2 si elle est présente

La répartition est représentée par le pseudo-code XXX...XXX.