

POINTAGE DES ECRITURES

Préambule

Permet de pointer ou de dépointer les écritures.

Permet d'accéder au pointage des écritures ou de le quitter.

Le pointage des écritures est surtout utile pour isoler des écritures afin de les faire ressortir sur un état.

Au menu de Louma, cliquez sur « *Écritures* » puis « *Interrogation des Comptes* ». Au niveau de « *Compte* », saisissez le compte. Cliquez ensuite sur le bouton  (« *Accès Pointage* »).

Description de la fenêtre principale

Date	CI	Libellé	Pièce	Débit	Crédit	Let	Section	Pt	Créée / Saisie le	Modifiée le
18/01/2018	ACH	FOURNITURES ENTRETIEN "CABINE"			180,00	AA			01/10/2018	
31/01/2018	ACH	FOURNITURES ENTRETIEN "SALLES"			360,00				01/10/2018	
20/02/2018	ACH	DOCUMENTATION			667,20				01/10/2018	
25/02/2018	OBC	RAJA		180,00		AA			01/10/2018	

Pointées		Lettrées		Totaux	180,00	1 207,20
N.Pointées	-1 027,20	N.Lettrées	-1 027,20	Solde		1 027,20
Solde		Solde				

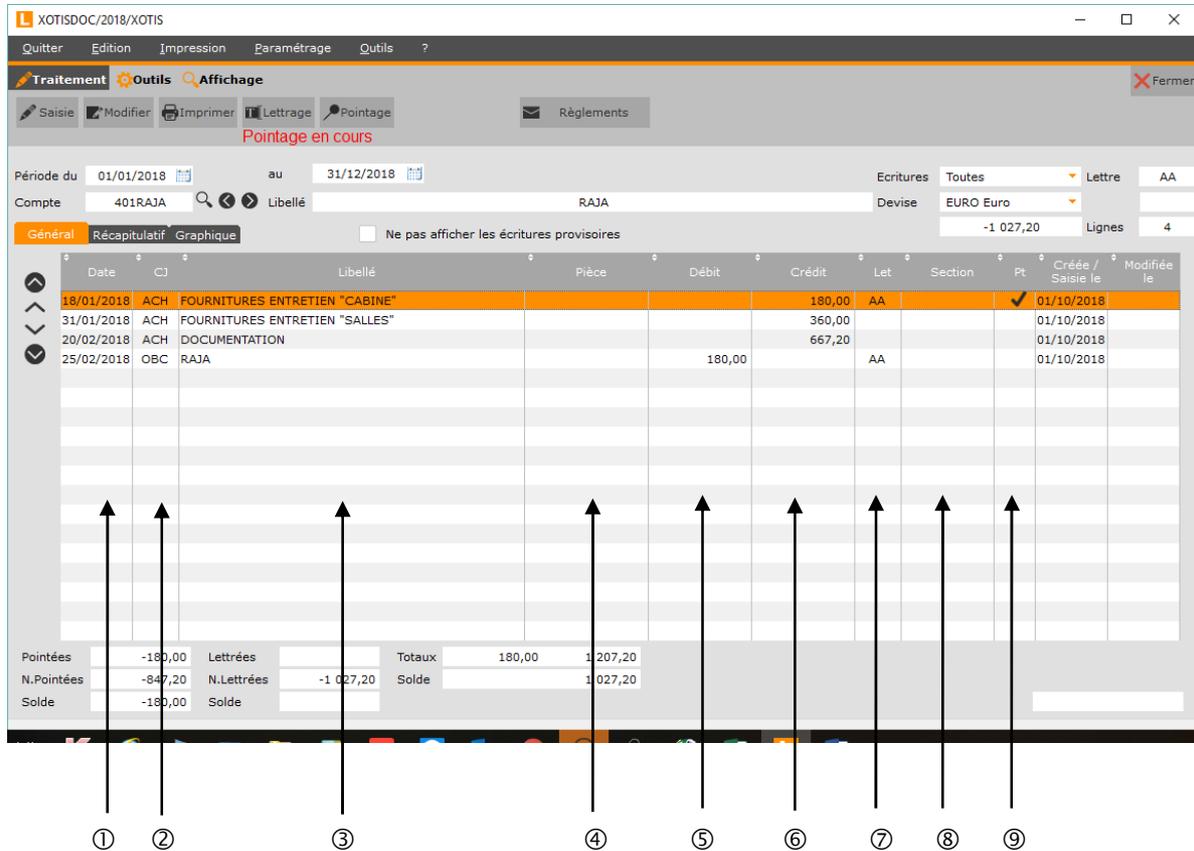
- ① Indicateur du mode « Pointage des écritures ».
- ② Colonne de pointage.
- ③ Solde des écritures pointées.
- ④ Solde des écritures non pointées.
- ⑤ Solde des écritures pointées (identique à « *Pointées* »).

En pointage des écritures, double-cliquer sur une écriture ne permet plus d'afficher le détail de l'écriture, mais permet de pointer l'écriture si celle-ci n'est pas pointée, ou de la dépointer si elle est pointée.

Procédure

Double-cliquez sur une écriture afin de la pointer. Une hirondelle rouge  apparaît dans la colonne « *Pt* » (« *Pointée* ») (et inversement). Consécutivement, « *Pointées* », « *N.Pointées* » et « *Solde* » évoluent.

Description des écritures



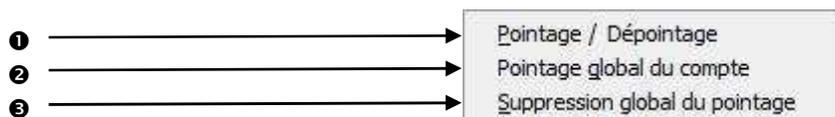
	Date	CJ	Libellé	Pièce	Débit	Crédit	Let	Section	Pt	Créée / Saisie le	Modifiée le
	18/01/2018	ACH	FOURNITURES ENTRETIEN "CABINE"			180,00	AA		✓	01/10/2018	
	31/01/2018	ACH	FOURNITURES ENTRETIEN "SALLES"			360,00				01/10/2018	
	20/02/2018	ACH	DOCUMENTATION			667,20				01/10/2018	
	25/02/2018	OBC	RAJA		180,00		AA			01/10/2018	

Pointées	-180,00	Lettrées		Totaux	180,00	1 207,20					
N.Pointées	-847,20	N.Lettrées	-1 027,20	Solde		1 027,20					
Solde	-180,00	Solde									

① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦ ⑧ ⑨

- ① Date.
- ② Code journal.
- ③ Libellé.
- ④ N° de pièce.
- ⑤ Montant débiteur.
- ⑥ Montant créditeur.
- ⑦ Lettrage.
- ⑧ Section.
- ⑨ Pointée.

Un clic-droit sur une écriture (en dehors de la colonne « *Pt* ») permet d'afficher un menu contextuel.



- ① Permet de pointer / dépointer la / les écriture(s) sélectionnée(s).
- ② Permet de pointer toutes les écritures du compte.
- ③ Permet de dépointer toutes les écritures du compte.

Exploitations

Balance

XOTIS/STE/PLAN COMPTABLE SOCIETE

Configurer Valider Fermer

Edition Balance

Début Période (JJMMAAAA)	01/01/2018	Rupture mois	Non
Fin Période (JJMMAAAA)	31/12/2018	Une page par compte	Non
Depuis le compte N°		Edition paramétrage	Non
Jusqu'au compte N°	zzzzzzzzzzzzzzzz	Type d'édition / Imputation	Standard
Edition des écritures	Pointées	Libellé du compte d'imputation	Uniquement dans le PCG du
Edition des à nouveaux	Oui	Devise / Filtrage	€
Edition Journaux provisoires	Non	Option A	
Edition Journaux retraitement	Oui	Libellé pour les tiers	Libellé

Reprise des soldes: Non

Edition Récapitulatifs: Non

Edition des Collectifs: Non

Edition Comptes Soldés: Oui

Edition Totaux Lettrés: Non

Contrôle Lettrage: Non

Solde progressif: Non

Fichier d'export: _____

Répertoire: _____

Dossier N-1: _____

Sélecteur de niveaux de totalisation
1 2 3 4 5 Tous

Type de sortie: Type d'édition:

Grand-livre

XOTIS/STE/PLAN COMPTABLE SOCIETE

Configurer Valider Fermer

Edition Grand livre

Début Période (JJMMAAAA)	01/01/2018	Rupture mois	Non
Fin Période (JJMMAAAA)	31/12/2018	Une page par compte	Non
Depuis le compte N°		Edition paramétrage	Non
Jusqu'au compte N°	zzzzzzzzzzzzzzzz	Type d'édition / Imputation	Standard
Edition des écritures	Pointées	Libellé du compte d'imputation	Uniquement dans le PCG du
Edition des à nouveaux	Oui	Devise / Filtrage	€
Edition Journaux provisoires	Non	Option A	
Edition Journaux retraitement	Oui	Libellé pour les tiers	Libellé

Reprise des soldes: Non

Edition Récapitulatifs: Non

Edition des Collectifs: Non

Edition Comptes Soldés: Oui

Edition Totaux Lettrés: Non

Contrôle Lettrage: Non

Solde progressif: Non

Fichier d'export: _____

Répertoire: _____

Dossier N-1: _____

Sélecteur de niveaux de totalisation
1 2 3 4 5 Tous

Type de sortie: Type d'édition:

Exportation

XOTISDOC/2018/XOTIS

Sélection sections Configurer **Type d'édition** Valider Fermer

Balance Grand Livre

Edition des Collectifs 🔍

Type de traitement

Général Section et poste budgétaire Poste budgétaire et compte général

Section et compte général Poste budgétaire et section + imputation 1 + imputation 2

Début / Fin Période / Tenir compte des dates d'origine

Du compte général 🔍 Au compte général 🔍

Filtres supplémentaires

Statistiques début 🔍 Statistiques fin 🔍

Ventilation début 🔍 Ventilation fin 🔍

Journaux provisoires Oui Non A nouveaux Oui Non Comptes soldés Oui Non En détail Oui Non

Type d'écritures 🔍 Option A

Type exportation 🔍 Devise

Journal début Fin

Fichier d'export

Répertoire 🔍