

INTERROGATION ANALYTIQUE

Préambule

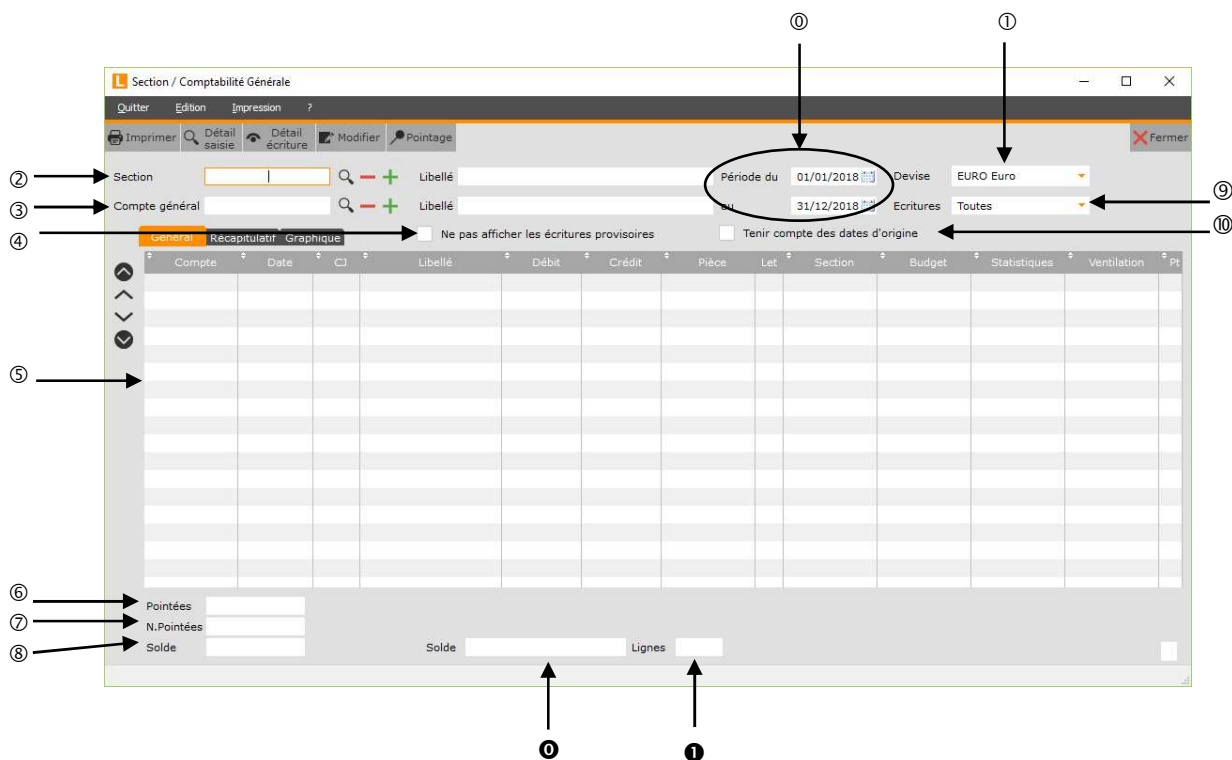
Louma offre 4 possibilités d'interrogation analytique.

- Par section (critère obligatoire) et par compte général (critère facultatif),
- Par section (critère obligatoire) et par poste budgétaire (critère facultatif),
- Par poste budgétaire (critère obligatoire) et par section (critère facultatif),
- Par poste budgétaire (critère obligatoire) et par compte général (critère facultatif).

Au menu de Louma, cliquez sur « Analytique » puis sur « Section et Comptabilité Générale » ou sur « Section et Poste Budgétaire » ou sur « Poste Budgétaire et Section » ou sur « Poste Budgétaire et Comptabilité Générale ».

Description de la fenêtre « Section et Comptabilité Générale »

Onglet « Général »



- ① Sélection de la période.
- ① Devise d'affichage des écritures.
- ② Code de la section analytique et libellé de la section analytique.
- ③ Numéro du compte général et libellé du compte général.
- ④ Si l'option est cochée, les écritures saisies dans les journaux provisoires ne seront pas affichées.
- ⑤ Liste des écritures correspondant à la sélection.
- ⑥ Montant total des écritures pointées.
- ⑦ Montant total des écritures non pointées.
- ⑧ Solde des écritures pointées / non pointées.
- ⑨ Choix des écritures à visualiser.

Toutes : Permet d'afficher toutes les écritures.

Pointés : Permet d'afficher uniquement les écritures pointées.

Non pointés : Permet d'afficher uniquement les écritures non pointées.

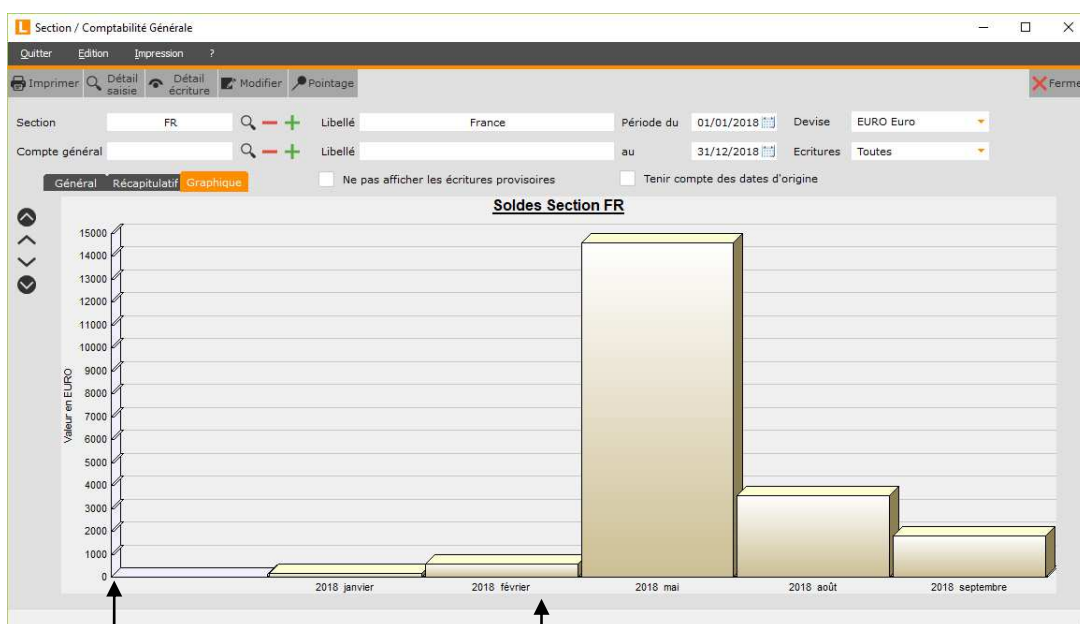
- ⑩ Cette option est visible uniquement si la gestion des dates d'origine a été activée (« Paramétrage » / « Dossier » / Onglet « Analytique » / Rubrique « Utilisation dates d'origine »). Permet de prendre en compte la date d'origine des axes analytiques à la place de la date d'écriture (automatiquement renseignée par la date d'ouverture du nouvel exercice lors de la clôture).
- ① Solde.
- ① Nombre de lignes affichées.

Onglet « Récapitulatif »

Période	Débit	Crédit	Solde Débit	Solde Crédeur
2018 janvier	150,00			150,00
2018 février	556,00			706,00
2018 mai	14 606,18			15 312,18
2018 août	3 550,00			18 862,18
2018 septembre	1 809,03			20 671,21

↑ Année et mois ↑ Montant débiteur ↑ Montant crédeur ↑ Solde débiteur ↑ Solde crédeur

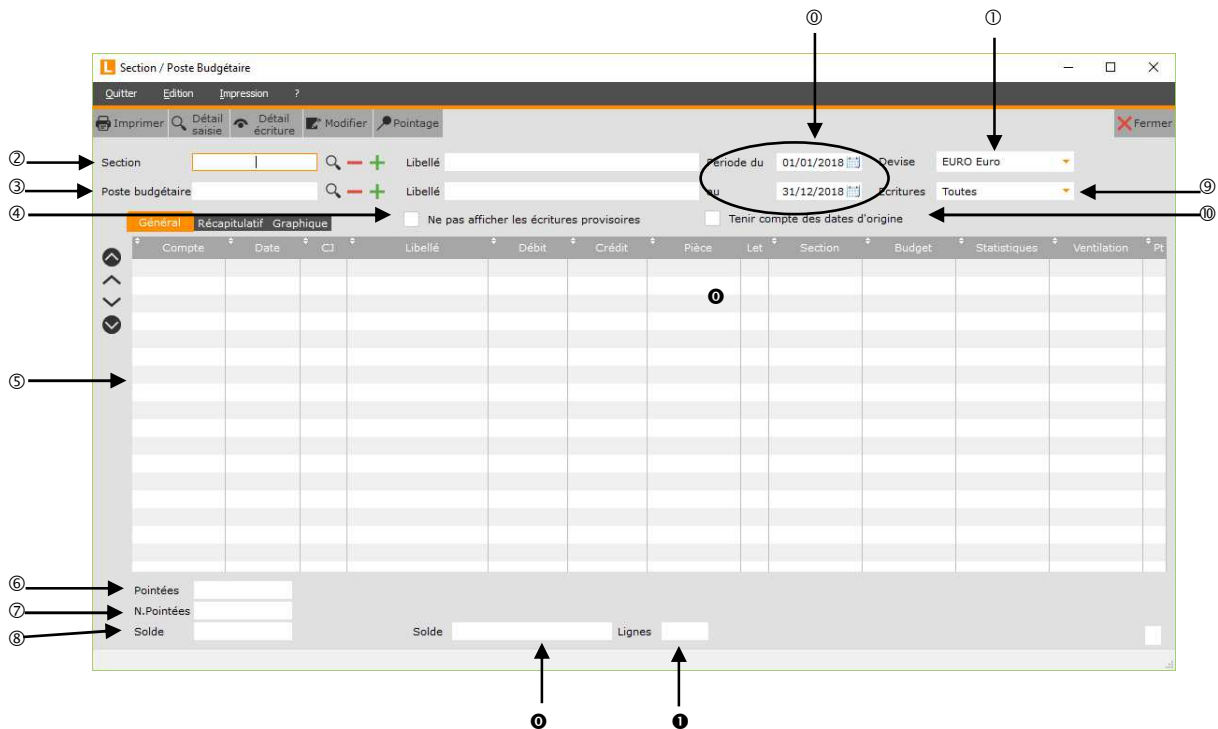
Onglet « Graphique »



↑ Echelle des valeurs ↑ Echelle du temps (en mois)

Description de la fenêtre « Section et Poste Budgétaire »

Onglet « Général »



- ① Sélection de la période.
- ① Devise d'affichage des écritures.
- ② Code de la section analytique et libellé de la section analytique.
- ③ Code du poste budgétaire et libellé du poste budgétaire.
- ④ Si l'option est cochée, les écritures saisies dans les journaux provisoires ne seront pas affichées.
- ⑤ Liste des écritures correspondant à la sélection.
- ⑥ Montant total des écritures pointées.
- ⑦ Montant total des écritures non pointées.
- ⑧ Solde des écritures pointées / non pointées
- ⑨ Choix des écritures à visualiser.
 - Toutes :** Permet d'afficher toutes les écritures.
 - Pointées :** Permet d'afficher uniquement les écritures pointées.
 - Non pointées :** Permet d'afficher uniquement les écritures non pointées.
- ⑩ Cette option est visible uniquement si la gestion des dates d'origine a été activée (« Paramétrage » / « Dossier » / Onglet « Analytique » / Rubrique « Utilisation dates d'origine »). Permet de prendre en compte la date d'origine des axes analytiques à la place de la date d'écriture (automatiquement renseignée par la date d'ouverture du nouvel exercice lors de la clôture).
- ① Solde.
- ① Nombre de lignes affichées.

Onglet « Récapitulatif »

Période	Débit	Crédit	Solde Débit	Solde Créditeur
2018 janvier	150,00		150,00	
2018 février	556,00		706,00	
2018 mai	14 606,18		15 312,18	
2018 août	3 550,00		18 862,18	
2018 septembre	1 809,03		20 671,21	

↑
Année
et mois

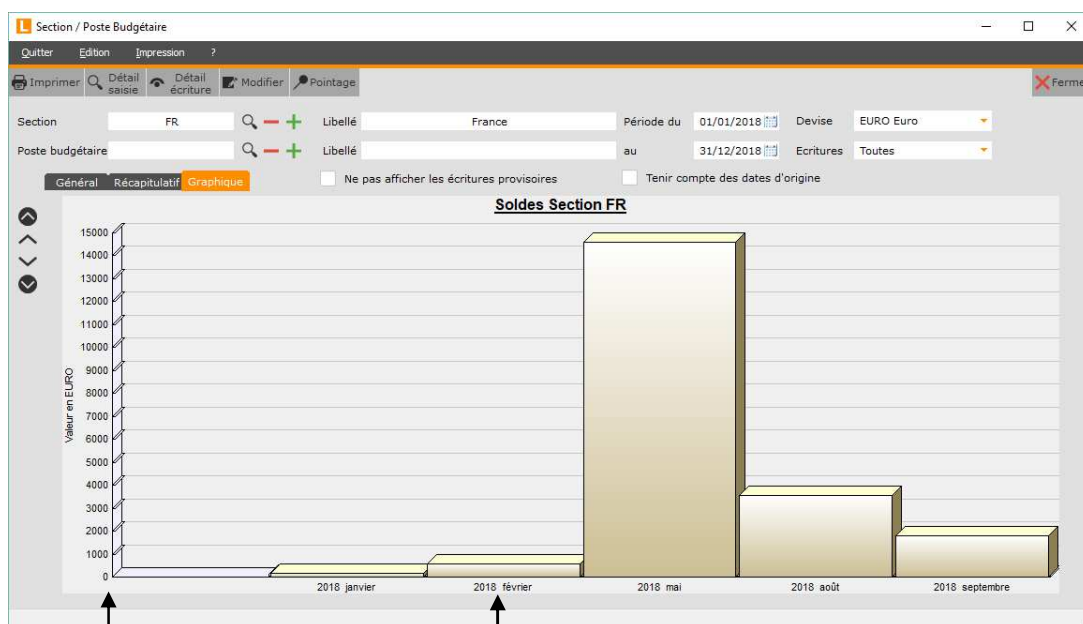
↑
Montant
débit

↑
Montant
créditeur

↑
Solde
débit

↑
Solde
créditeur

Onglet « Graphique »

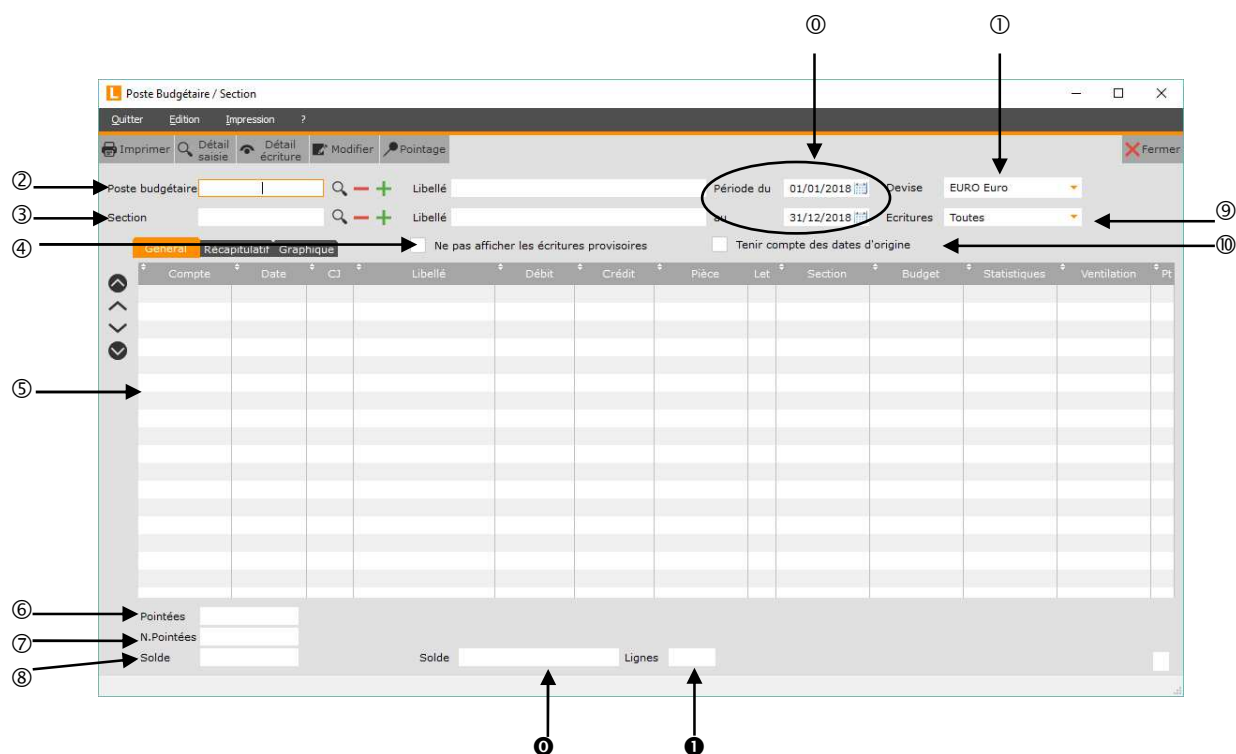


↑
Echelle des valeurs

↑
Echelle du temps (en mois)

Description de la fenêtre « Poste Budgétaire et Section »

Onglet « Général »



- ① Sélection de la période.
- ① Devise d'affichage des écritures.
- ② Code du poste budgétaire et libellé du poste budgétaire.
- ③ Code de la section analytique et libellé de la section analytique.
- ④ Si l'option est cochée, les écritures saisies dans les journaux provisoires ne seront pas affichés.
- ⑤ Liste des écritures correspondant à la sélection.
- ⑥ Montant total des écritures pointées.
- ⑦ Montant total des écritures non pointées.
- ⑧ Solde des écritures pointées / non pointées.
- ⑨ Choix des écritures à visualiser.
 - Toutes :** Permet d'afficher toutes les écritures.
 - Pointés :** Permet d'afficher uniquement les écritures pointées.
 - Non pointés :** Permet d'afficher uniquement les écritures non pointées.
- ⑩ Cette option est visible uniquement si la gestion des dates d'origine a été activée (« Paramétrage » / « Dossier » / Onglet « Analytique » / Rubrique « Utilisation dates d'origine »). Permet de prendre en compte la date d'origine des axes analytiques à la place de la date d'écriture (automatiquement renseignée par la date d'ouverture du nouvel exercice lors de la clôture).
- ① Solde.
- ① Nombre de lignes affichées.

Onglet « Récapitulatif »

Période	Débit	Crédit	Solde Débit	Solde Crédeur
2018 janvier	150,00		150,00	
2018 février	556,00		706,00	
2018 mai	14 606,18		15 312,18	
2018 août	3 550,00		18 862,18	
2018 septembre	1 809,03		20 671,21	

↑ Année et mois

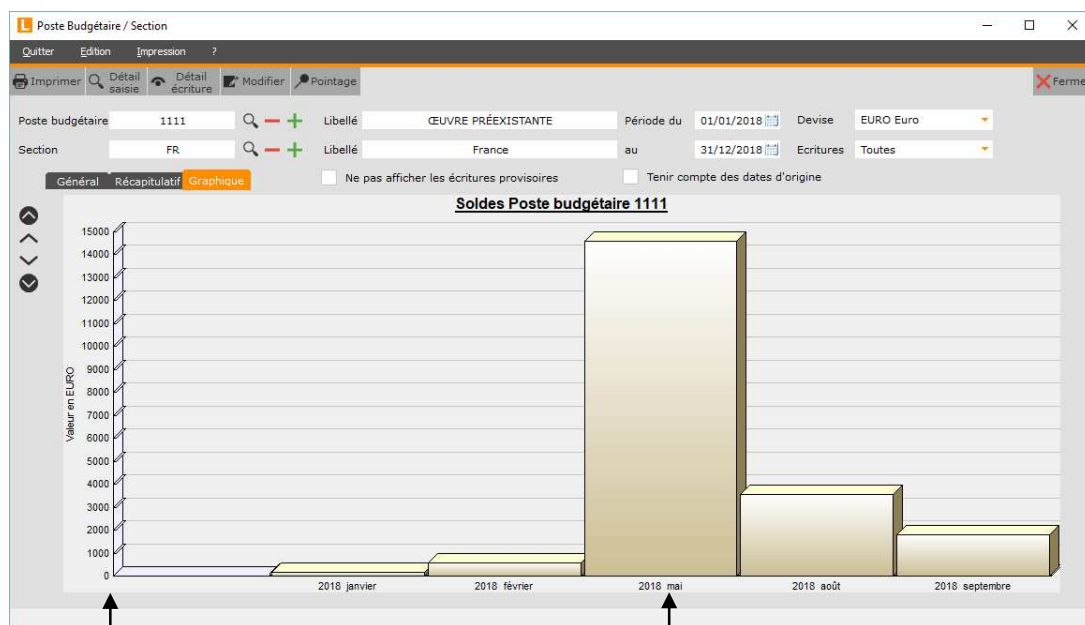
↑ Montant débiteur

↑ Montant créditeur

↑ Solde débiteur

↑ Solde créditeur

Onglet « Graphique »

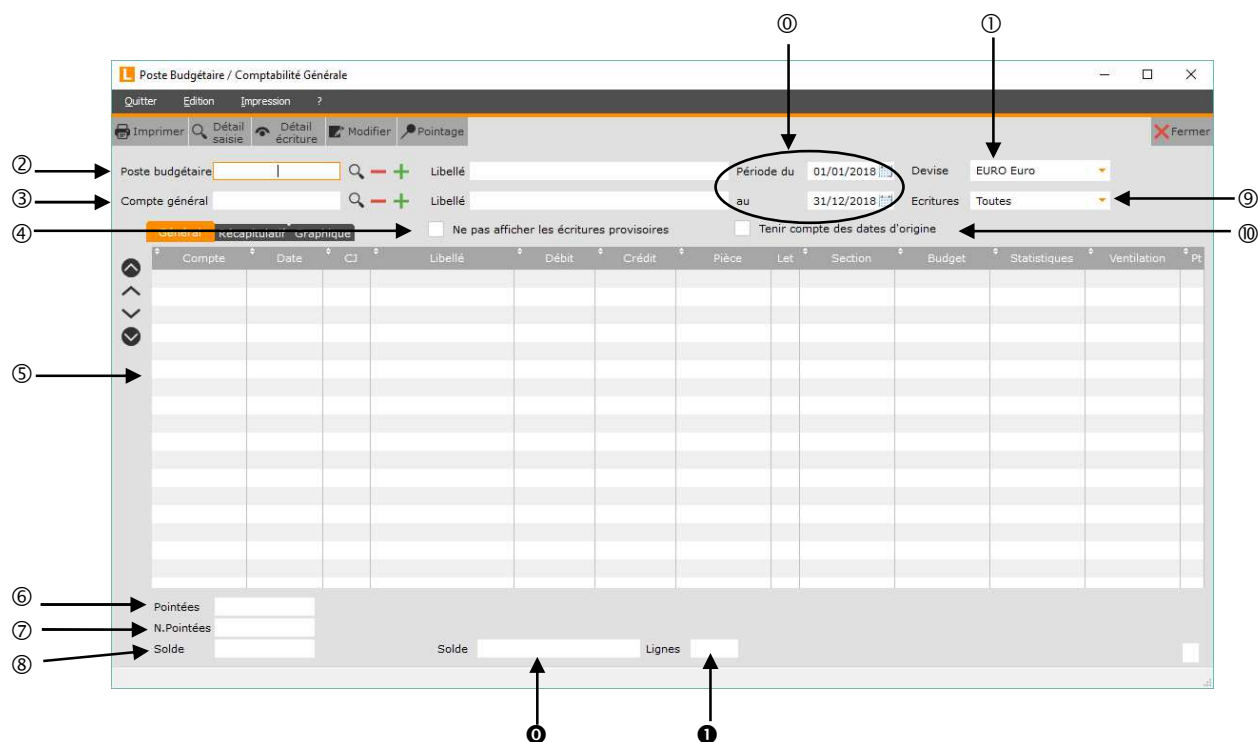


↑ Echelle des valeurs

↑ Echelle du temps (en mois)

Description de la fenêtre « Poste Budgétaire et Comptabilité Générale »

Onglet « Général »



- ① Sélection de la période.
- ① Devise d'affichage des écritures.
- ② Code du poste budgétaire et libellé du poste budgétaire.
- ③ Numéro du compte général et libellé du compte général.
- ④ Si l'option est cochée, les écritures saisies dans les journaux provisoires ne seront pas affichées.
- ⑤ Liste des écritures correspondant à la sélection.
- ⑥ Montant total des écritures pointées.
- ⑦ Montant total des écritures non pointées.
- ⑧ Solde des écritures pointées / non pointées.
- ⑨ Choix des écritures à visualiser.

Toutes : Permet d'afficher toutes les écritures.

Pointés : Permet d'afficher uniquement les écritures pointées.

Non pointés : Permet d'afficher uniquement les écritures non pointées.

- ⑩ Cette option est visible uniquement si la gestion des dates d'origine a été activée (« Paramétrage » / « Dossier » / Onglet « Analytique » / Rubrique « Utilisation dates d'origine »). Permet de prendre en compte la date d'origine des axes analytiques à la place de la date d'écriture (automatiquement renseignée par la date d'ouverture du nouvel exercice lors de la clôture).

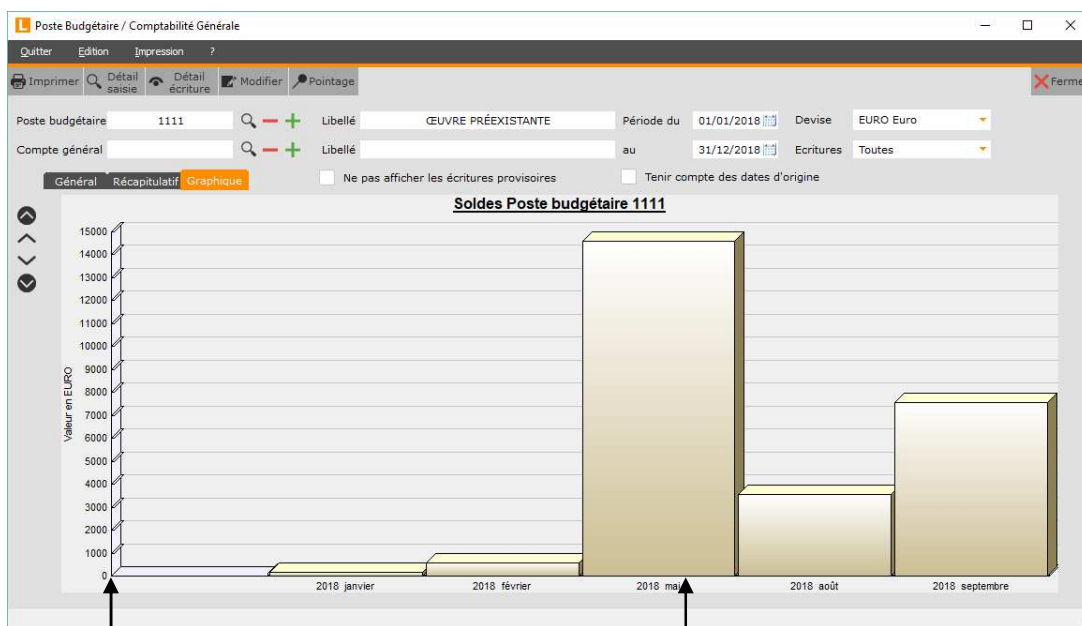
- ① Solde.
- ① Nombre de lignes affichées.

Onglet « Récapitulatif »

Période	Débit	Crédit	Solde Débiteur	Solde Crédeur
2018 septembre	6 545,17		6 545,17	
2018 octobre	6 545,17		13 090,34	

↑ Année et mois
 ↑ Montant débiteur
 ↑ Montant crédeur
 ↑ Solde débiteur
 ↑ Solde crédeur

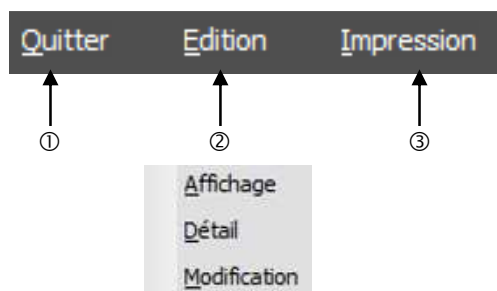
Onglet « Graphique »



↑ Echelle des valeurs
 ↑ Echelle du temps (en mois)

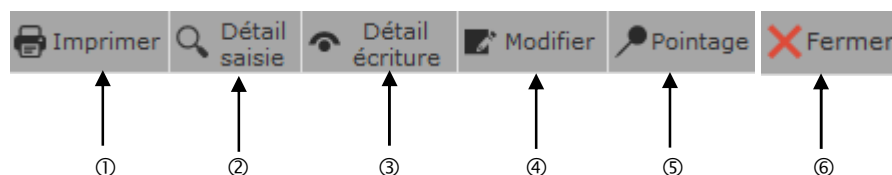
Détail menu & boutons

Détail du menu



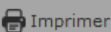
- ① Ferme la fenêtre d'interrogation analytique.
- ② **Affichage :** Affiche le détail du chrono auquel appartient l'écriture sélectionnée.
Détail : Affiche le détail de l'écriture sélectionnée.
Modification : Accède à la modification de l'écriture sélectionnée (ou des écritures du chrono de l'écriture sélectionnée).
- ③ Imprime le contenu de la table.

Détail des boutons



- ① Imprime le contenu de la table.
- ② Affiche le détail du chrono auquel appartient l'écriture sélectionnée.
- ③ Affiche le détail de l'écriture sélectionnée.
- ④ Permet de modifier l'écriture.
- ⑤ Active ou désactive le pointage.
- ⑥ Ferme la fenêtre d'interrogation analytique.

Impression du contenu de la table

Pour imprimer le contenu de la table, cliquez sur le bouton .

Liste de toutes les écritures du 01/01/2012 au 31/05/2013


2014
ETR

XOTIS / XOTIS TRS
ETRANGER
Tous comptes généraux

Edition du 21/06/2013 17:26 (€) Page 1/1

Date	Compte Général	Section	Poste Budgétaire	Pièce	Jnl	Libellé	Débit	Crédit	Solde	Statistiques	Ventilation	Pt
11/03/2013	659411	ETR	HCI	B5896	RDD	EASY UNITED	350,00		350,00			
Total							350,00		350,00 D			

Détail du chrono


Pour afficher le détail du chrono auquel appartient l'écriture sélectionnée, cliquez sur le bouton  .

No Chrono	Compte	Libellé du c	Date	Libellé	Débit	Crédit	Pièce	Section	Poste Budgétaire	Contrepartie
2	606100	EAU GAZ	10/10/2018	EAU GAZ ELECTRICITE	500,00			FR	1111	401RAJA
2	445660	TVA RECU	10/10/2018	TVA RECUPERABLE 20%	100,00					606100
2	401RAJA	RAJA	10/10/2018	RAJA		600,00				606100

① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦ ⑧ ⑨ ⑩

- ① Numéro de chrono de l'écriture.
- ② Numéro de compte.
- ③ Libellé du compte.
- ④ Date d'écriture.
- ⑤ Libellé de l'écriture.
- ⑥ Montant débiteur.
- ⑦ Montant créditeur.
- ⑧ Numéro de pièce.
- ⑨ Codes analytiques (section, poste budgétaire, statistique ou ventilation).
- ⑩ Numéro du compte de contrepartie.




Détail d'une écriture

Pour afficher le détail de l'écriture sélectionnée, cliquez sur le bouton  .

Onglet « Détail »

Détail écriture		Détail écriture	
①	Compte	606100	Libellé
③	Date	10/10/2018	Pièce
⑤	No Chrono	2 / 80	Echéance
⑦	Code Journal	ACH	Montant en Devise
⑧	Contrepartie	401RAJA	Taux de change
⑨	Section	FR	Devise
⑩	Poste	1111	Débit
①	Statistiques		Crédit
②	Ventilation		
③	Code Nature	HON	
④	Nb relance(s)	<input type="checkbox"/>	Dads2

① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦ ⑧ ⑨ ⑩

- ⑩ Retour à l'interrogation du compte.
- ① Numéro de compte.
- ② Libellé de l'écriture.
- ③ Date de l'écriture.
- ④ Numéro de la pièce.
- ⑤ Numéro de chrono et numéro interne de l'écriture.
- ⑥ Date de l'échéance. Cette rubrique est renseignée uniquement si l'option « *Echéancier* » est activée (« *Paramétrage* » / « *Dossier* » / Onglet « *Paramètres* ») et si le compte fait partie d'une des fourchettes de comptes paramétrés pour l'échéancier (« *Paramétrage* » / « *Paramétrage Global* » / « *Comptes pour l'échéancier* »).
- ⑦ Code du journal.
- ⑧ Numéro du compte de contrepartie.
- ⑨ Section de l'écriture. Cette rubrique est renseignée uniquement si l'option « *Saisie Section* » est activée (« *Paramétrage* » / « *Dossier* » / Onglet « *Analytique* » / Rubrique « *Saisie Section* ») et si le compte fait partie d'une des fourchettes de comptes paramétrés pour la saisie des sections (« *Paramétrage* » / « *Paramétrage Global* » / « *Saisie / Sections* »).
- ⑩ Poste budgétaire de l'écriture. Cette rubrique est renseignée uniquement si l'option « *Poste Budgétaire* » est activée (« *Paramétrage* » / « *Dossier* » / Onglet « *Analytique* » / Rubrique « *Poste Budgétaire* ») et si le compte fait partie d'une des fourchettes de comptes paramétrés pour la saisie des postes budgétaires (« *Paramétrage* » / « *Paramétrage Global* » / « *Saisie / Postes Budgétaires* »).
- ⑪ Statistique de l'écriture. Cette rubrique est renseignée uniquement si l'option « *Statistiques* » est activée (« *Paramétrage* » / « *Dossier* » / Onglet « *Analytique* » / Rubrique « *Statistiques* ») et si le compte fait partie d'une des fourchettes de comptes paramétrés pour la saisie des statistiques (« *Paramétrage* » / « *Paramétrage Global* » / « *Statistiques* »).
- ⑫ Ventilation de l'écriture. Cette rubrique est renseignée uniquement si l'option « *Ventilation* » est activée (« *Paramétrage* » / « *Dossier* » / Onglet « *Analytique* » / Rubrique « *Ventilation* ») et si le compte fait partie d'une des fourchettes de comptes paramétrés pour la saisie des ventilations (« *Paramétrage* » / « *Paramétrage Global* » / « *Ventilation* »).
- ⑬ Code nature de l'écriture. Cette rubrique est renseignée uniquement si l'option « *Dads2* » est activée (« *Paramétrage* » / « *Dossier* » / Onglet « *Paramètres* » / Rubrique « *Dads2* »), si l'option « *Zone nature* » est cochée (« *Paramétrage* » / « *Dossier* » / Onglet « *Analytique* » / Rubrique « *Zone nature* ») et si le compte fait partie d'une des fourchettes de comptes paramétrés pour la saisie des codes natures (« *Paramétrage* » / « *Paramétrage Global* » / « *Saisie / Code Nature* »).
- ⑭ Nombre de relances effectuées.
- ⑮ Montant en devise de l'écriture. Cette rubrique est renseignée uniquement si l'écriture a été saisie dans une devise différente de celle indiquée dans le dossier (« *Paramétrage* » / « *Dossier* » / Onglet « *Général* » / Rubrique « *Devise mémorisée / défaut* ») et si la mémorisation de la devise est activée (« *Ecritures* » / « *Saisie* » / Bouton  / Rubrique « *Mémoriser cette devise dans tout le chrono* »). Lors de la saisie de l'écriture, un clic droit vous permet aussi de saisir en devise.
- ⑯ Taux de change utilisé au moment de la saisie d'écritures. Cette rubrique est renseignée uniquement si l'écriture a été saisie dans une devise différente de celle indiquée dans le dossier (« *Paramétrage* » / « *Dossier* » / Onglet « *Général* » / Rubrique « *Devise mémorisée / défaut* ») et si la mémorisation de la devise est activée (« *Ecritures* » / « *Saisie* » / Bouton  / Rubrique « *Mémoriser cette devise dans tout le chrono* »). Lors de la saisie de l'écriture, un clic droit vous permet aussi de saisir en devise.
- ⑰ Code de la devise utilisée lors de la saisie d'écriture. Cette rubrique est renseignée uniquement si l'écriture a été saisie dans une devise différente de celle indiquée dans le dossier (« *Paramétrage* » / « *Dossier* » / Onglet « *Général* » / Rubrique « *Devise mémorisée / défaut* ») et si la mémorisation de la devise est activée (« *Ecritures* » / « *Saisie* » / Bouton  / Rubrique « *Mémoriser cette devise dans tout le chrono* »). Lors de la saisie de l'écriture, un clic droit vous permet aussi de saisir en devise.
- ⑱ Montant débiteur de l'écriture (dans la devise paramétrée dans le dossier).
- ⑲ Lette de l'écriture.
- ⑳ Montant débiteur de l'écriture (dans la devise paramétrée dans le dossier).

- ⑩ Si cette rubrique est cochée, l'écriture sera prise en compte pour l'état préparatoire DADS 2 (« *Editions* » / « *Etat préparatoire DADS 2* ») et pour la DADS2 (« *Editions* » / « *Etat DADS 2* »).

Onglet « Evénements »

- ① Date de création de l'écriture et login de la personne qui a créé l'écriture.
 ② Date de modification de l'écriture et login de la personne qui a modifié l'écriture.
 ③ Date et indicateur de pointage de l'écriture.
 ④ Date et indicateur d'intégration. Ces rubriques sont renseignées si l'écriture a été intégrée dans une autre comptabilité (« *Outils* » / « *Intégration Comptabilité Externe* » / Rubrique « *Pointage des écritures intégrées* »).
 ⑤ Date de rapprochement de l'écriture. Cette rubrique est renseignée lors de la validation du rapprochement bancaire. Si la date est renseignée à 01/01/0000, l'écriture fait partie d'un rapprochement différé.

Modification

Pour accéder à la modification d'écritures à partir de la fenêtre d'interrogation analytique, cliquez sur le bouton Modifier.

Pour tout savoir sur la modification d'écritures, reportez-vous au document « *Gestion des écritures* ».

Accès au pointage

Pour accéder au pointage des écritures analytiques, cliquez sur le bouton Pointage.

Compte	Date	ACH	Libellé	Débit	Crédit	Pièce	Let	Section	Budget	Statistiques	Ventilation	Pt
606100	01/09/2018	ACH	LITCHY	1 309,03				FR	1111			
606100	10/10/2018	ACH	EAU GAZ ELECTRICITE	500,00				FR	1111			

Pointées
 N. Pointées 1 809,03
 Solde -1 809,03

Solde 1 809,03 Lignes 2