

GESTION DES STOCKS

Paramétrage

Paramétrage société

Au menu de Facto, cliquez sur « **Paramétrage** » puis sur « **Société** ». Cliquez sur l'onglet « **Paramètres** » et cochez l'option « **Activer la gestion des stocks** ».

Si la gestion des stocks est activée, ceux-ci sont mis à jour à chaque création de facture. Pour éditer une fiche de sortie des stocks à chaque édition de facture, cochez l'option « **Impression fiches sortie de stock** ».

Facturation de la société : XOTIS/2011/XOTIS

Société

Coordonnées Société | Message sur document | Paramètres | Impression des documents | Divers

Paramètres comptabilité

Section Analytique Statistique Libellé :
 Poste Budgetaire Ventilation Libellé :
 Compte Comptable

Chrono facture

Général Par Client Par Type de Documents

Paramètres affichage

Taxe Parafiscale/Edtion Journal CNC Libellé intégration

Paramètres divers

Ne pas ajouter le contact client dans les documents
 Activer la gestion des stocks **Impression fiches sorties de stock**
Nbre décimales en saisie :
 Gérer les fins de droits Famille de produits liés à des droits :
 Saisie du compte facultative sur la fiche client

Valider
Annuler
Paramétrage polices

Paramétrage produit

Au menu de Facto, cliquez sur « **Paramétrage** » puis sur « **Gestion des produits** ». Sélectionnez le produit et cochez l'option « **Activer la gestion des stocks** ».

Fiche

Produit

Infos

Code :
Désignation :

Famille :

Tarif

Prix de base : Remise :
T. V. A. : %
Compte vente : Ventes exonérées :
Section analytique : Poste budgétaire :
Statistique : Ventilation :

Gestion des stocks

Activer la gestion des stocks Niveau actuel : CMUP : Seuil d'alerte :

Date	Entrée	Qté	But	N° Facture
26/01/2011	<input checked="" type="checkbox"/>	5	Entrée de stock	
26/01/2011	<input checked="" type="checkbox"/>	5	Entrée de stock	

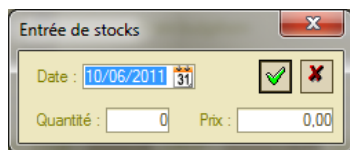
Créé le 12/07/2010 par CHRISTINE Modifié le 26/01/2011 par LM

Fermer
Supprimer
Nouveau
Imprimer
Annuler entrée
Entrée stock
Sortie stock
Retour stock
Edition stock

Procédure

Suite à l'activation de la gestion des stocks, vous avez la possibilité de faire :

Une entrée de stock



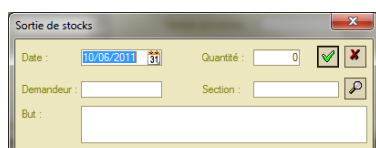
Saisir la date d'entrée

La quantité

Le prix

Remarque : le libellé du but sera automatiquement « **Entrée de stock** ».

Une sortie de stock (afin de régulariser les stocks)



Saisir la date d'entrée

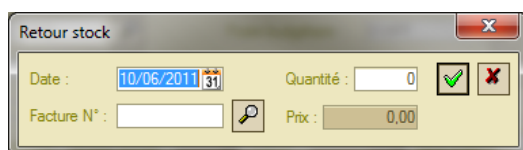
La quantité

Le demandeur

La section

Le but de la sortie

Un retour de stock



Saisir la date d'entrée

La quantité

Le n° de la facture à laquelle se rapporte le retour

Le prix sera automatiquement renseigné en fonction des éléments de la facture mais peut être modifié

Remarque : le libellé du but sera automatiquement « **Retour stock facture n° X** ».

Une édition des stocks (détail paragraphe suivant)

Édition des fiches de stocks

Au menu de Facto :

- cliquez sur « **Paramétrage** » puis sur « **Gestion des produits** ». Bouton « **Édition stock** ».
- cliquez sur « **Éditions** » puis « **État des stocks** », « **Mouvements de stocks** » ou « **Récapitulatif des sorties** ».

Sélection des différents types d'états

Période d'édition

Sélection des différentes fourchettes d'informations en fonction de l'état choisi

Impression sur une imprimante
Affichage à l'**Ecran**
Génération au format **Excel**
Génération au format **PDF**

Nom et répertoire de stockage du fichier PDF

Lancement du traitement

Configuration de l'imprimante

Abandon du traitement

Remarque : Si aucune date n'est saisie, tous les stocks de tous les produits du dossier sont édités.