Liste des AEMs / régularisation plafond

Pour ceux_qui auraient eu un retour de Pôle Emploi Spectacles au sujet d'un problème sur les AEMs rectificatives liées aux régularisations de plafonds (AEMs refusées par exemple). Cette liste n'est à éditer que pour les dossiers concernés. Pôle Emploi Spectacles nous a demandé de leur fournir un fichier des AEMs afin qu'ils puissent remonter les informations dans leur base de données.

Cette liste est disponible avec les versions 2.02Ow de Studio et 3.01Qj de Studio plus.

Comment générer le fichier ?

Au menu de Studio cliquez sur « Editions » / « Périodiques » / « Attestation Pôle Emploi / Intermittents (AEM) » ou cliquez

sur le bouton A.E.M

Edition des attestations mensuelles (AE	M)						;
🖶 Configure · 🔎 Plafonds						🗸 Valider	× Ferm
Année de traitement	2021 -+			Débu	t	Fin	\rightarrow
Nombre d'exemplaire(s)	1 🔹			0		ZZZZZZZZZ	-
Du numéro d'objet			Q,				
Au numéro d'objet	ZZZZZ	Q,				- 11	
Edition de l'exemplaire salarié	dans l'ordre alphabé						
Edition de l'exemplaire employeur	dans l'ordre alphabé						
Date de l'édition	Dernière date paiem					- 11	
	Une AEM par contrat	et par mois 🔻					- 11
Type d'AEM à éditer	Tous les bulletins						
Type d'édition	Régul. Plafonds						
Période	Février	•					
Pour les bulletins payés entre le	30/12/2020 🖬 et le	30/12/2020		Sélection d	u num	éro de SIRET	-
1er nom à éditer				Société			•
Dernier nom à éditer	ZZZZZ						
Imprimer les No de téléphone des	salariés	Non 🔻					
Imprimer les bulletins dont la base est à zéro		Non 🔻	0	des AEM	t EDI	Multi-dos	siers
		Oui 🔻	ГТуре	de sortie			
Imprimer une liste récapitulative		Non 🔻	🔾 Im	pression	O E	Excel (édition de	régul)
Imprimer une page avec l'adresse du salarié		Non 🔻	∩ Aff	ichage	0	Toffice Votis	
Gestion précise des caisses de retraite		Oui 🔻		lanaga	0		
			O For	mat PDF			
Fichier d'export AEM_XOTIS	_XOTIS_30_12_2020.xlsx						
Répertoire du fichier C:\Users\Ag	C:\Users\Agnès\Desktop C						

Type d'AEM à éditer	Sélectionnez l'option « Tous les bulletins »
Type d'édition	Sélectionnez l'option « Régul. Plafonds »
Pour les bulletins payés entre le et et le	Indiquez la date de paiement des bulletins de régularisations des plafonds Urssaf (ici dans notre exemple 30/12/2020)
Type de sortie	Sélectionnez l'option « Excel (édition de régul) »
Fichier d'export	Indiquez le nom du fichier. Par défaut le nom d'un fichier est déjà renseigné, il est constitué du code de votre société et de la date de régularisation. Attention, si vous avez plusieurs fichiers à générer sur la même société, pensez à changer le nom du fichier.
Répertoire du fichier	Indiquez l'emplacement où sera copié le fichier.
Cliquez sur le bouton Plafonds pour lancer le	e traitement.
<u>Que faire du fichier ?</u>	
Une fois le fichier généré, vous devez nous le	e faire parvenir au plus tard le <u>31/03/2021</u> à l'adresse mail suivante : <u>clients@xotis.com</u>
Name wave also and to be transformed as the	a sente et Dâle Deurlei et sous sous tien deur informatie des solutions annettes

Nous nous chargerons de le transférer à notre contact Pôle Emploi et nous vous tiendrons informés des solutions apportées.



