

19/03/2024

Durée de la procédure : 10'

ÉTAPES DU PARAMÉTRAGE DE LA COTISATION FCAPEAC EN DSN

PARTIE 1 : RÉCUPÉRATION DE LA FICHE DE PARAMÉTRAGE

PARTIE 2 : VÉRIFICATION DU MODULE

PARTIE 3 : PARAMÉTRAGE DSN – MODULE PAR DÉFAUT

PARTIE 4 : PARAMÉTRAGE DSN – MODULE SPÉCIFIQUE

Section 1 : Recherche de l'organisme et du code DUCS

Section 2 : Paramétrage organisme

Section 3 : Paramétrage DSN

PARTIE 5 : DANS LA DSN

Section 1 : Maille agrégée

Section 2 : Maille nominative

Nous vous informons que depuis la période d'emploi du mois d'avril 2024 (dépôt DSN au 5 ou au 15 mai 2024), le Fonds Commun d'Aide au Paritarisme des Entreprises Artistiques et Culturelles (FCAPEAC) est déclaré en DSN. Si vous êtes concernés, vous avez reçu un mail de la part d'AUDIENS/AGEPRO vous indiquant :

- L'intégration de la cotisation FCAPEAC en DSN.
- La mise à disposition des fiches de paramétrage sur Net Entreprises (avec les prévoyances Audiens).

Le présent document vous permettra d'effectuer les manipulations afin d'intégrer la cotisation FCAPEAC dans la DSN. Ces différentes étapes sont à réaliser pour tous les dossiers concernés par cette cotisation.

Attention : la cotisation doit être présente sur les bulletins de paye pour qu'elle puisse être envoyée dans la DSN (il s'agit en principe du module **151220** « *PARITARISME - FCAPEAC* »).

PARTIE 1 : RÉCUPÉRATION DE LA FICHE DE PARAMÉTRAGE

Dans un premier temps, vous devez récupérer la fiche de paramétrage mise à disposition par Audiens, elle vous donnera les éléments à renseigner dans Studio. Pour cela :

- **1.1.** Connectez-vous sur votre espace de dépôt des DSN.
- 1.2. Cliquez sur « Accéder aux fiches de paramétrage ».

 10 derniers échanges effectués pour les 30 derniers jours Date et heure de dépôt Type d'envoi Nom du fichier Aucun échange effectué pour les 30 Récapitulatif DSN mensuelles Signalements d'événements P Déclarations non transmises 1 Déclarations rejetées 0 Dépôt d'un nouveau fichier Cliquez sur "Parcourir" pour sélectionné Les informations relatives au suivi de vos transmissions (bilans, comptes mail suivante : service-paie@xotis.com. Pour modifier temporairement renseignez la zone ci-dessous prévue à cet effet. Pour modifier l'adresse r informations relatives à votre inscription. 	Etat de prise en co derniers jours + Afficher tout ou séle our l'échéance au 005 Ao es formats autorisés en cliquant <u>joi</u> vendus, certificats) seront transmi cette adresse, Cest-à-dire pour un nali suite à un changement, vous d	mpte
Date et heure de dépôt Type d'envoi Nom du fichier Aucun échange effectué pour les 30 Aucun échange effectué pour les 30 Récapitulatif DSN mensuelles Signalements d'événements P Déclarations non transmises P 1 Déclarations rejetées 0 Déclarations conformes 0 0 Dépôt d'un nouveau fichier Cliquez sur "Parcourir" pour sélectionner le fichier à transmettre. Vérifiez i Choisr un fichier n'a été sélectionné Les informations relatives au suivi de vos transmissions (bilans, comptes mail suivante : service-paie@xxtis.com. Pour modifier temporairement renseignez la zone ci-dessous prévue à cet effet. Pour modifier l'adresse r informations relatives à votre inscription.	Etat de prise en co derniers jours + Afficher tout ou séle our l'échéance au 005 Ao es formats autorisés en cliquant (ci vendus, certificats) seront transmi cette adresse, Cest-à-dire pour un ail suite à un changement, vous d	mpte
Aucun echange effectue pour les 30 Récapitulatif DSN mensuelles Signalements d'événements Déclarations non transmises P Déclarations rejetées 0 Déclarations conformes 0 Dépôt d'un nouveau fichier Cliquez sur "Parcourir" pour sélectionné Les informations relatives au suivi de vos transmissions (bilans, comptes mail suivante : service-paie@xotis.com. Pour modifier temporairement renseignez la zone ci-dessous prévue à cet effet. Pour modifier l'adresse r informations relatives à votre inscription.		Continuente Continuente Cont
Récapitulatif DSN mensuelles Signalements d'événements Péclarations non transmises P 1 Déclarations rejetées 0 Déclarations conformes 0 0 Dépôt d'un nouveau fichier 0 0 Cliquez sur "Parcourir" pour sélectionner le fichier à transmettre. Vérifiez Cliquez sur "Choir un fichier n'a été sélectionné Les informations relatives au suivi de vos transmissions (bilans, comptes mail suivante : service-paie@xxtis.com. Pour modifier temporairement renseignez la zone ci-dessous prévue à cet effet. Pour modifier l'adresse r informations relatives à votre inscription.	+ Afficher tout ou séle our l'échéance au • 05 Ao es formats autorisés en cliquant joi endus, certificats) seront transmi cette adresse, Cest-à-dire pour un ail suite à un changement, vous d	ectionner 🧭
Récapitulatif DSN mensuelles Signalements d'événements Péclarations non transmises I Déclarations rejetées 0 Déclarations conformes 0 Dépôt d'un nouveau fichier Cliquez sur "Parcourir" pour sélectionné Les informations relatives au suivi de vos transmissions (bilans, comptes mail suivante : service-paie@xotis.com. Pour modifier temporairement renseignez la zone ci-dessous prévue à cet effet. Pour modifier l'adresser informations relatives à votre inscription.	Afficher tout ou séle our l'échéance au O5 Ao os Ao ies formats autorisés en cliquant <u>ici</u> endus, certificats) seront transmi cette adresse, Cest-à-dire pour un ali suite à un changement, vous d	ectionner 🐔
Récapitulatif Image: DSN mensuelles Signalements d'événements Image: DSN mensuelles Signalements d'événements Déclarations non transmises 1 Déclarations rejetées 0 Déclarations conformes 0 Image: Déclarations conformes 0 Déclarations conformes 0 Déclarations conformes 0 Déclarations conformes 0 Cliquez sur "Parcourir" pour sélectionner le fichier à transmettre. Vérifiez Choisir un fichier Aucun fichier n'à été sélectionné Les informations relatives au suivi de vos transmissions (bilans, comptes mail suivante : service-paie@xotis.com. Pour modifier temporairement renseignez la zone ci-dessous prévue à cet effet. Pour modifier l'adresse r informations relatives à votre inscription.	Afficher tout ou sélé our l'échéance au O5 Ao or l'échéance au O5 Ao iss formats autorisés en cliquant <u>ici</u> endus, certificats) seront transmi cette adresse, Cest-à-dire pour un ali suite à un changement, vous d	Aut 2023
DSN mensuelles Signalements d'événements P Déclarations non transmises 1 1 Déclarations rejetées 0 Déclarations conformes 0 Déclarations conformes 0 Déclarations conformes Cliquez sur "Parcourir" pour sélectionner le fichier à transmettre. Vérifiez I Choisir un fichier Aucun fichiere Les informations relatives au suivi de vost ransmissions (bilans, comptes mail suivante : service-paie@xotis.com. Pour modifier temporairement renseignez la zone ci-dessous prévue à cet effet. Pour modifier l'adresser informations relatives à votre inscription.	our l'échéance au O 05 Ao est de la construction de	oùt 2023 Q
Déclarations non transmises 1 Déclarations rejetées 0 Déclarations conformes 0 Déclarations conformes 0 Déclarations conformes 0 Déclarations conformes 0 Cliquez sur "Parcourir" pour sélectionner le fichier à transmettre. Vérifiez i Choisir un fichier Verifiez i Choisir un fichier Aucun fichier n'a été sélectionné I Les informations relatives au suivi de vos transmissions (bilans, comptes mail suivante : service-paie@xotis.com. Pour modifier temporairement renseignez la zone ci-dessous prévue à cet effet. Pour modifier l'adresser informations relatives à votre inscription.	ies formats autorisés en cliquant <u>ici</u> 'endus, certificats) seront transmi cette adresse, c'est-à-dire pour un ali suite à un changement, vous d	ises à l'adresse dépôt précis,
Déclarations non trainsmises P 1 Déclarations rejetées 0 Déclarations conformes 0 O Dépôt d'un nouveau fichier 0 Cliquez sur "Parcourir" pour sélectionner le fichier à transmettre. Vérifiez Choisir un fichier 0 Choisir un fichier 0 Les informations relatives au suivi de vos transmissions (bilans, comptes mail suivante : service-paie@xotis.com. Pour modifier temporairement renseignez la zone ci-dessous prévue à cet effet. Pour modifier l'adresse r informations relatives à votre inscription.	ies formats autorisés en cliquant <u>ici</u> 'endus, certificats) seront transmi cette adresse, c'est-à-dire pour un all suite à un changement, vous d	ises à l'adresse dépôt précis,
Déclarations repeters O Déclarations conformes O Dépôt d'un nouveau fichier Cliquez sur "Parcourir" pour sélectionner le fichier à transmettre. Vérifiez Choisir un fichier Choisir un fichier Aucun fichier n'a été sélectionné Les informations relatives au suivi de vos transmissions (bilans, comptes mail suivante : service-paie@xutis.com. Pour modifier temporairement renseignez la zone ci-dessous prévue à cet effet. Pour modifier l'adresse r informations relatives à votre inscription.	ies formats autorisés en cliquant <u>ici</u> 'endus, certificats) seront transmi cette adresse, c'est-à-dire pour un ali suite à un changement, vous d	J ises à l'adresse dépôt précis,
Dépôt d'un nouveau fichier Cliquez sur "Parcourir" pour sélectionner le fichier à transmettre. Vérifiez Choisir un fichier Aucun fichier n'a été sélectionné Les informations relatives au suivi de vos transmissions (bilans, comptes mail suivante : service-pale@xotis.com. Pour modifier temporairement renseignez la zone ci-dessous prévue à cet effet. Pour modifier l'adresse r informations relatives à votre inscription.	ies formats autorisés en cliquant j <u>ci</u> 'endus, certificats) seront transmi cette adresse, c'est-à-dire pour un añ surte à un changement, vous d	ises à l'adresse dépôt précis,
 Dépôt d'un nouveau fichier Cliquez sur "Parcourir" pour sélectionner le fichier à transmettre. Vérifiez Choisir un fichier Aucun fichier n'a été sélectionné Les informations relatives au suivi de vos transmissions (bilans, comptes mail suivante : service-pale@xotis.com. Pour modifier temporairement renseignez la zone ci-dessous prévue à cet effet. Pour modifier l'adresse r informations relatives à votre inscription. 	ies formats autorisés en cliquant <u>ici</u> rendus, certificats) seront transmi cette adresse, c'est-à-dire pour un añ surte à un changement, vous d	ises à l'adresse dépôt précis,
Cliquez sur "Parcourir" pour sélectionner le fichier à transmettre. Vérifiez Choisir un fichier Aucun fichier n'a été sélectionné Les informations relatives au suivi de vos transmissions (bilans, comptes mail suivante : service-pale@xotis.com. Pour modifier temporairement renseignez la zone ci-dessous prévue à cet effet. Pour modifier l'adresse r informations relatives à votre inscription.	les formats autorisés en cliquant <u>ici</u> rendus, certificats) seront transmi cette adresse, c'est-à-dire pour un nail suite à un changement, vous di	ises à l'adresse dépôt précis,
Choisir un fichier Aucun fichier a dété sélectionné Les informations relatives au suivi de vos transmissions (bilans, comptes mail suivante : service-pale@xotis.com. Pour modifier temporairement renseignez la zone ci-dessous prévue à cet effet. Pour modifier l'adresse r informations relatives à votre inscription.	rendus, certificats) seront transmi cette adresse, c'est-à-dire pour un nail suite à un changement, vous di	ises à l'adresse dépôt précis,
Les informations relatives au suivi de vos transmissions (bilans, comptes mail suivante : service-paie@xotis.com. Pour modifier temporairement renseignez la zone ci-dessous prévue à cet effet. Pour modifier l'adresse r informations relatives à votre inscription.	rendus, certificats) seront transmi cette adresse, c'est-à-dire pour un nail suite à un changement, vous de	ises à l'adresse dépôt précis,
ces intoinatoris realoves la sarri lo vos vos romanisación (branar, compesa mail suivitatoris estretice-paie@xotis.com, Pour modifier l'amporariement renseignez la zone ci-dessous prévue à cet effet. Pour modifier l'adresse r informations relatives à votre inscription.	cette adresse, c'est-à-dire pour un nail suite à un changement, vous de	dépôt précis,
renseignez la zone ci-dessous prévue à cet effet. Pour modifier l'adresse s informations relatives à votre inscription.	nail suite à un changement, vous de	
memory reported a rock machpheni		evez modifier les
service-paie@xots.com		
Cliquez sur le bouton "Envoyer".		
ENVOYER		
Services complémentaires		
Vous nouvez accéder aux services complémentaires proposés par les Ora	nismes de Protection Sociale via le	e liene cuivante :
vous pouvez acceder aux services complementaires proposes par les orga	inismes de Protection Sociale via le	s liens suivants :
. Handata da antilizzante e basídas se modela da antica das mos	4.4.	
Mandats de preievement : <u>Acceder au module de gestion des man</u>	2005	
CRPNPAC : Accéder aux services complémentaires CRPNPAC		
 Informations utiles : Accédez aux rapports complémentaires pour 	a pestion RH/paie	
URSSAF : Accéder aux Services +		
CNAM : Accéder aux BPIJ		
 Organismes complémentaires : <u>Accéder aux fiches de paramétraç</u> 	•	
MSA : <u>décomptes IJ employeur</u>		
DOM STAR - Louide succession Star		



1.3. Téléchargez la fiche de paramétrage des prévoyances AUDIENS (P0983).

DSN) (DECLARATION	SOCIALE NOMINA	TIVE F	POC		
Vous êtes inse	rit					
Fiches de para	métrage des organismes o	complémentaires	En savor e 🛌			17
Institutions de p iste des fiches de	révoyance, Mutuelles, Sociét paramétrage disponibles 🕐 Con	és d'Assurance	IN FERE			
cherche par SIR	EN : et/ou par	r code organisme :			echerches	
E2 about the	aux courriels de notification I	FPOC				
- Abornement		the second s		and an and a second sec		in the second
Tiers Déclarants : evoir déposé au r thacune d'elles	ATTENTION, pour voir les fic noins une DSN (test ou réelle	hes de paramétrage OC de , normale ou néant) afin d	initialiser la relati	on « déclarant - d	éclaré = pou	able
Tiers Déclarants : woir déposé au r chacune d'elles	ATTENTION, pour voir les fic noins une DSN (test ou réelle	hes de paramétrage OC de , normale ou néant) afin d	vos entreprises o initialiser la relati	Nombre total de	éclaré = pou	able ir ées : 243
Tiers Déclarants : evoir déposé au r chacune d'elles	ATTENTION, pour voir les fic noins une DSN (test ou réelle Raison Sociale	hes de paramétrage OC de , normale ou néant) afin d Nic / Ensemble	Organisme	Nombre total de Création	éclaré + pou fiches trouv XML PDF	oble ir des : 243 Id 🕜

Précisions : dans la fiche de paramétrage AUDIENS, la cotisation FCAPEAC fait une distinction entre « *Cadres et assimilés* » et « *ETAM* » mais la codification est identique. Dans Studio, le paramétrage est fait sur un module unique commun à tous les salariés, il ne sera donc pas nécessaire de renseigner les deux lignes pour l'envoi en DSN.

PARTIE 2 : VÉRIFICATION DU MODULE

Dans un second temps, il est nécessaire de vérifier le numéro de module sur lequel la cotisation FCAPEAC est calculée.

Par défaut, le module pré-paramétré est le suivant : 151220 « PARITARISME – FCAPEAC ».

Identifiez le module de la cotisation FCAPEAC sur un bulletin de paye (format détaillé) ou sur un historique.

150080 150270 150280 150803	FORMATION CONTINUE (Part convent.) TAXE APPRENTISSAGE Part principale TAXE APPRENTISSAGE-Solde MEDECINE TRAVAIL	2 210,66 2 431,73 2 431,73 2 210,66		0 0 0 0	,100 ,590 ,090 ,320	2,21 14,35 2,19 7,07
151220	PARITARISME - FCAPEAC	2 210,66 2 210,66		0	,004 ,250	0,00 5,53
178170 178370 178870 179000	FORFAIT SOCIAL / PREVOYANCE C.S.G. DEDUCTIBLE CSG/CRDS NON DEDUCTIBLE	17,25 2 189,23 2 189,23 -485,99	6,800 2,900 -485,99	8 -148,87 -63,49 -485,99	,000	1,38

Exemple : Le module identifié est le module par défaut

Exemple : Le module identifié est un module spécifique

150270 150280 150803	TAXE APPRENTISSAGE-Part principale TAXE APPRENTISSAGE-Part principale TAXE APPRENTISSAGE-Solde MEDECINE TRAVAIL	2 210,66 2 431,73 2 431,73 2 210,66				0,590 0,090 0,320	2,21 14,35 2,19 7,07
151205	PARITARISME FCAPEAC	2 210,66				0,004	5,53
178170 178370 178870 179000	FORFAIT SOCIAL / PREVOYANCE C.S.G. DEDUCTIBLE CSG/CRDS NON DEDUCTIBLE *** TOTAL RETENUES ***	17,25 2 189,23 2 189,23 -485,99	-485,99	6,800 2,900	-148,87 -63,49 -485,99	8,000	1,38

Dans cet exemple la cotisation FCAPEAC est paramétrée sur le module 151205.



PARTIE 3 : PARAMÉTRAGE DSN – MODULE PAR DÉFAUT

Afin de paramétrer la cotisation FCAPEAC en DSN, rendez-vous dans le menu de Studio cliquez sur « Paramétrage » puis sur « Organismes Sociaux ». Sélectionnez l'organisme FCAPEAC et cliquez sur l'onglet « Codes DUCS ». S'il n'est pas déjà existant, l'organisme FCAPEAC est créé automatiquement lorsque vous accédez au paramétrage des organismes sociaux.

S Paramétrage des Organismes				– o x
THE Nettoyage du Nouveau Supprimer fichier DUCS Imprimer paritar	syndicale / isme		🗙 🛃 Annuler Valid	er Fermer
Organismes Détail Codes DUCS				
FCAPEAC FCAPEAC	$\diamond \sim \checkmark \diamond$			
Organisme Code Ducs Définition longue Définition Qui	al. O.P.S. Ne sera pas géré si coché organisme Délégataire	Référence Code Code Code contrat Population Option Spé	le Base Code Référer contra ścifique Assiette Prévoya salari intermitt	ce Référence t contrat nce Prévoyance Périodicité é salarié nt permanent

cotisation syndicale / paritarisme Les informations se mettront automatiquement à jour. Cliquez ensuite sur le bouton

S Paramétrage des Organismes							-	
Hettoya Nouveau Supprimer fichier	age du en	our e/ NS			Annule	er Valider		Fermer
Organismes Détail Co	des DUCS							
FCAPEAC FCAPEAC			$\sim \odot$					
Organisme Code Ducs Défi	nition longue Définition Qual.	O.P.S. Ne sera pas géré si coché organisme	Code Code Délégataire DADSU	Code Code Population Option	Code Base Code Spécifique Assiette	Référence contrat Prévoyance salarié intermittent	Référence contrat Prévoyance salarié permanent	Périodicité paiement
FCAPEAC 001 Cotisatio	on Paritarisme	P0983			10	FCAPEAC	FCAPEAC	М
Organisme Code Ducs Défri FCAPEAC 001 Cotisation	nition longue Définition Qual. on Paritarisme	O.R.S. pas géré si coché organisme P0983	Code P Délégataire DADSU	Code Population Option	Code Base Spécifique Assiette	contrat Prévoyance salarié intermittent FCAPEAC	contrat Prévoyance salarié permanent FCAPEAC	Périodicité paiement M

À l'information « *Mise à jour effectuée !* », cliquez sur le bouton de paramétrage AUDIENS.

ОК

Vérifiez le paramétrage avec la fiche

Cliquez sur le bouton Ferme



4/9



M Si le message suivant s'affiche : « La cotisation Syndicale ou Paritarisme FCAPEAC n'est pas active dans

ce dossier, vous devez l'activer si vous êtes concernés ».

Cela signifie que le module par défaut de la cotisation FCAPEAC n'est pas activé. Afin de l'activer :

- 1. Assurez-vous de ne pas avoir de module spécifique pour cette cotisation FCAPEAC.
- 2. Dans le menu de Studio cliquez sur « Paramétrage » puis sur « Plan de Paye Dossier ».
- 3. Entrez le numéro de module 1512 et positionnez-vous sur le module 1512/20 « PARITARISME -FCAPEAC ».
- 4. Dans la colonne « Actif » sélectionnez « Oui » (pour information, une fois validé le « Oui » ne sera plus affiché).

S Gesti	on du p	lan de pa	ye Dossier										_		×
<u>F</u> ichier	<u>E</u> di	tion	<u>S</u> pécial ?												
imprimer	r No	🕂 uveau	ÎII Supprimer	Renumérotatio module	on	+†∔ Renumérotatio colonne	on Occupa colonn	tion les	+†∔ Gestion des groupes	% Changement des taux	Sauvegarde paramétrag	du je		I	X Fermer
Date der Accès au 15:	mière module 12	modific Reche	ation du Noy	yau : 18/03/2 Colonne	024	Mot	Pas les Uniquen Toutes le Les spée	lignes C nent la 1 es spéc cificités es sélec	ibsolètes recherche ificités de ce plan tionnées	Affici Ou No	nage détail	Lége S	nde iroupe ociété lossier	à véri Rechei Obsol	fier che ète
Ok Mo	d /		Libellé		ту	Valeur Taux	Valeur Euro	Net Social	Livre Base	Livre Résultat	Livre Résultat 2	Début validité	Fin validité	A	.ctif >
151	2	CPNEF			М	0,0040				CPNEF					•
151	2 2	CONFE			М	0,0040				CPNEF					
151	2 20	PARITAR	ISME - FCAPE	EAC	М	0,2500				PARITARISME					
151	3														

Attention : si vous avez déjà effectué des bulletins sur la période à déclarer sans que ce module soit actif, vous devrez les recalculer car la cotisation n'est pas présente sur les bulletins.



PARTIE 4 : PARAMÉTRAGE DSN – MODULE SPÉCIFIQUE

Le module identifié n'est pas le module 1512/20 paramétré par défaut.

Section 1 : Recherche de l'organisme et du code DUCS

Dans le plan de paye, vérifiez dans quel organisme la cotisation syndicale FCAPEAC est déclarée. Au menu de Studio, cliquez sur « *Paramétrage* » puis sur « *Plan de Paye Dossier* ».

Indiquez le numéro du module dans le champ « *Accès au module* » puis dans l'option « *Affichage détail* » cliquez sur « **Oui** ». Notez ce qui est renseigné dans les colonnes « *Organisme* » et « *Paramétrage* ». Fermez le plan de



Exemple : La cotisation FCAPEAC est sur le module 151205

	<u>F</u> ichier	<u>E</u> dition	<u>S</u> pécial ?																	
	imprimer	+ Nouveau	ÎIÎ Supprimer	Renumé mod	rotat ule	ion	Re	+†+ enumén colon	otation ne	Occu colo	pation nnes	Gesti gro	†↓ on de upes	s Change des ta) ment Sa aux p	auvegar araméti	de du age		Fe	X rmer
1	Date dern Accès au m 1512	nodule 2	cation du Noy ercher module	/au : 12/ Color	03/	2024	4	Mot		Pas le Uniqu Toute Les sp Les lig	es lignes ement l s les sp pécificité gnes sé	s Obsolè la reche écificité és de ce lectionn	etes rche s e plan ées		Affichage Oui Non	détail -		Légende Groupe Société Dossier	à vérifi Recherc Obsolèl	er he te
	Ok Mod	1	Libellé		ту	Ec	Bu	Op1	Op2	Op3	Op4	Op5	: é	Fin validité	Modifiable	Actif	Organisme	Paramétrage	Ducs	>
	1512	2 CPNEF			м	1	1	843	138	997							DIV	021		*
	1512	5 PARITA	RISME FCAPEA	C	М	1	1	843	310	997							DIV	030		
	1513																			

Dans cet exemple, la cotisation est déclarée dans l'organisme DIV et sous le code 030.

Pour des raisons de déclaration en DSN, il faut impérativement que la colonne « *Organisme* » et la colonne « *Paramétrage* » soient les mêmes que celles indiquées sur le module par défaut 1512/20 « *PARISTARISME* - *FCAPEAC* ». Pour cela :

- 1. Positionnez-vous sur votre module spécifique (151505 dans notre exemple).
- 2. Dans la colonne « Organisme » saisissez FCAPEAC.
- 3. Dans la colonne « *Paramétrage* » saisissez **001**.

×



Cliquez sur le bouton Fermer et à la question « *Mise à jour des fichiers ?* » cliquez sur

6/9

Oui



Section 2 : Paramétrage organisme

L'organisme étant devenu l'organisme paramétré par défaut, il convient de suivre les étapes indiquées dans « PARTIE 3 : PARAMÉTRAGE DSN – MODULE PAR DÉFAUT ».

Section 3 : Paramétrage DSN

Pour que la déclaration de la cotisation FCAPEAC soit correctement effectuée en DSN, indiquez le module spécifique sur lequel elle est calculée.

Pour cela, sur la fenêtre de la DSN, cliquez sur l'onglet « Paramètres ».

S DSN_P3_2023					×
Configurer Paramètres Par Baramètres Ducs-EDI dép	amètres 👘 ôts DSN	л 🔵 Сиі			Valider Fermer
Veuillez préparer l'imprimante avec d Mois 4 — + Année	u papier bland	<u>.</u> F			
Type DSN	Standard			•	
Phase DSN	Phase 3			•	23 +++ 🖍
Nature DSN	01 DSN men	suelle		•	
Type DSN	01 Déclaratio	on normale		-	
Type traitement	Test 🔻	Blocs de versement	Oui 🔹		🛨 Mes préférences
Pré-Contrôle DUCS	Oui 🔫	Calcul exonération	Non 🔻	+ †+	Autocontrôle DSN
Déclarer les blocs annuels	Non 🔻	BOETH annuelle	Non 👻		
Edition de l'état des charges	Non 🔻	CSA annuelle	Non 🔻		Mise à jour
Régularisation du PAS	Non 👻	Solde TAPPR	Oui 👻	ß	autocontrôle DSN
du Salarié No		🔾 au Salarié No 🛛	22222222	Q,	
Type de sortie					
O Impression	Affic	hage	() F	Pdf	
Répertoire des DSN		C:\Users\4	Agnès\Desk	ctop\	Q
Fichier d'export	DSN_TEST	2024_EM 50BIS_2024	_01		
Répertoire					Q



la seconde page de paramétrage apparaît. Cliquez dans l'onglet

Modules syndicat, paritarisme et divers

Dans le champ « Module Cotisation Paritarisme FCAP EAC », indiquez le

numéro de votre module spécifique (par défaut le module paramétré est 151220). Cliquez sur le bouton pour mémoriser la modification.

Valide



Exemple : Le module spécifique pour la cotisation syndicale FCAPEAC est le 151205

Paramétrage des Modules				×
			Valider	Fermer
Général Modules syndicat, paritarisme et divers				
Module Cotisation Syndicale au SPI	148701	Module(s) de Droit d'auteur		
Module Cotisation Syndicale à l'USPA	148720	Module(s) de Droit de doublage	125097,125	5098
Module Cotisation Syndicale à l'UPCPUB	148730	Module(s) de Droit de rediffusion	120549,120550	,120551
Module Cotisation Paritarisme FCAP EAC	151205			
Module non utilisé				
Module non utilisé				
Module non utilisé				



PARTIE 5 : DANS LA DSN

Bien qu'il ne s'agisse pas d'une prévoyance, les consignes données par AUDIENS prévoient que la cotisation FCAPEAC doit être déclarée en DSN de la même façon qu'une prévoyance.

Dans la DSN, la cotisation FCAPEAC est déclarée sous le code organisme de la prévoyance AUDIENS (P0983).

DUCS C	Organisme FCAPEAC			
Période: 0	<u>)4/2024</u>			
001	Cotisation Paritarisme	2 210,66	0,250	5,53
Nombre de	e lignes: 1			5,53
		Montant du	ı règlement	<u>5,53</u>
Banque : TOT	0 / NSMBFRPPXXX / FR7630788001000860044000782	Node de	paiement	Prélèvement SEPA

Section 1 : Maille agrégée

L'affiliation à la cotisation FCAPEAC est envoyée dans le bloc S21.G00.15 « Adhésion prévoyance ».

Le montant du versement est envoyé dans le bloc **S21.G00.20** « *Versement organisme de protection sociale* » et dans le bloc **S21.G00.55** « *Composant du versement* ».

Section 2 : Maille nominative

Pour chaque salarié et pour chaque bulletin dans lequel elle est calculée, la cotisation FCAPEAC est déclarée via les blocs :

- S21.G00.70 « Affiliation prévoyance »,
- S21.G00.78 « Base assujettie », dont le code de base assujettie est valorisé à 31 « Eléments de cotisation Prévoyance, Santé, retraite supplémentaire »,
- S21.G00.79 « Composant de base assujettie » dont le type de composant est valorisé à 10 « Salaire brut prévoyance »,
- S21.G00.81 « Cotisation individuelle ».