

19/03/2024

Durée de la procédure : 5'

ÉTAPES DU PARAMÉTRAGE

PARTIE 1 : PROCÉDURE D'ACTIVATION DANS LE PLAN DE PAYE

Section 1 : Activation du module par défaut

Section 2 : Vous avez déjà un module de cotisation paritarisme FCAPEAC

Section 3 : Recommandation

PARTIE 2 : PARAMÉTRAGE DANS LE PLAN D'INTÉGRATION

Section 1 : Création de la colonne du livre du paye

Section 2 : Paramétrage du plan d'intégration



À partir du mois d'avril 2024, la cotisation paritarisme FCAPEAC (Fonds Commun d'Aide au Paritarisme des Entreprises Artistiques et Culturelles) doit être déclarée dans la DSN. Afin d'en faciliter l'envoi, nous avons créé un module spécifique dans le noyau. Il s'agit du module **151220** « *PARITARISME - FCAPEAC* ».

Nous vous recommandons fortement d'utiliser ce nouveau module.

<u>Attention :</u> les manipulations suivantes sont à effectuer dans tous les dossiers pour lesquels la cotisation FCAPEAC est due.

Section 1 : Activation du module par défaut

Au menu de Studio, cliquez sur « *Paramétrage* » puis sur « *Plan de Paye Dossier* ». Demandez un accès au module **1512**.

Positionnez-vous sur le module 1512/20 « PARITARISME - FCAPEAC » qui, par défaut, est désactivé.

| <u>F</u> ic | hier | <u>E</u> d | ition <u>S</u> | pécial 🔅 | | | | | | | | | | | |
|--|-------|------------|----------------|------------------|-------------------------|----|--------------------------------|---|---|--|-----------------------------|--------------------------|-------------------|--|----------------------------------|
| , Imp | rimer | N | 🛨 Duveau | ÎII Supprimer | Renumérotatio module | on | +†+ Renumérotati colonne | on Occupa colonn | tion es | +†+ Gestion des groupes | % Changement des taux | Sauvegarde paramétrag | du je | | Fermer |
| Date dernière modification du Noyau : 18/03/2 Accès au module 1512 | | | | | | | l Mot | Pas les Uniquen Toutes Les spéc Les ligne | lignes C nent la 1 es spéc cificités es sélec | bsolètes recherche ficités de ce plan tionnées | Affich Oui Nor | age détail | Lége S | nde iroupe à ociété R lossier C | vérifier echerche Obsolète |
| Ok | Mod | 7 | | Libellé | | Ту | Valeur Taux | Valeur Euro | Net Social | Livre Base | Livre Résultat | Livre Résultat 2 | Début validité | Fin validité | Actif > |
| | 1512 | | CPNEF | | | М | 0,0040 | | | | CPNEF | | | | • • |
| | 1512 | 1 | CPNEF | | | м | 0,0040 | | | | CPNEF | | | | |
| | 1512 | 2 | CPNEE | | | м | 0,0040 | | | | CPNEF | | | | |
| | 1512 | 20 | PARITARI | SME - FCAP | EAC | М | 0,2500 | | | | PARITARISME | | | | Non |
| | 1515 | | | | | | | | | | | | | | |

Dans la colonne « *Actif* » sélectionnez l'option **OUI** (une fois sélectionnée la mention « **OUI** » va s'effacer, cela est tout à fait normal).

| <u>F</u> ich | nier | <u>E</u> d | tion | <u>S</u> pécial | | | | | | | | | | | | | |
|--|-------|------------|-------------|-----------------|------------------------|----------------|--------------------------------|---|---------------|-------------------------------|-----------------------------|-------------------------|-----------------|---|--------|--|--|
| Impr | rimer | N | + ouveau | ÎÎ Supprimer | Renumérotati module | on | +†∔ Renumérotati colonne | ion Occupa colonr | tion ies | +†∔ Gestion des groupes | % Changement des taux | Sauvegarde paramétra | e du ge | | Fermer | | |
| Date dernière modification du Noyau : 18/03/2 Accès au module Rechercher module Colonne 1517 | | | | | | 2024 | Mot | Pas les lignes Obsolètes Uniquement la recherche Toutes les spécificités Les spécificités de ce plan Les lignes sélectionnées | | | Affich Oui Nor | age détail | Lége S | Légende Groupe à vérifier Société Recherche Dossier Obsolète | | | |
| Ok | Mod | 7 | Libellé | | ту | Valeur Taux | Valeur Euro | Net Social | Livre Base | Livre Résultat | Livre Résultat 2 | Début validité | Fin validité | Actif > | | | |
| | 1512 | | CPNEF | | | м | 0,0040 | | | | CPNEF | | | | * | | |
| | 1512 | 1 | CPNEF | | | м | 0,0040 | | | | CPNEF | | | | | | |
| 6 | 1512 | 2 | CONEE | | | м | 0,0040 | | | | CPNEF | | | 6 | | | |
| | 1512 | 20 | PARITA | RISME - FCA | PEAC | м | 0,2500 | | | | PARITARISME | | | | | | |
| | 1010 | | | | | | | | | | | | | | | | |



Cliquez sur le bouton Fermer et à la question « *Mise à jour des fichiers ?* » cliquez sur **OUI**.



Section 2 : Vous avez déjà un module de cotisation paritarisme FCAPEAC de paramétré (et d'activé) dans votre plan de paye

Nous vous recommandons d'utiliser le module que nous avons spécifiquement créé dans le noyau. Si vous souhaitez suivre nos recommandations, il convient alors de désactiver le module que vous utilisiez jusqu'à présent (afin d'éviter une double cotisation).

Pour connaître le numéro de votre module, lancez un historique des bulletins sur une période où la cotisation paritarisme FCAPEAC a été calculée et localisez la ligne ; le numéro du module se trouve au début de ladite ligne (dans notre exemple nous allons dire qu'il s'agit du module 151205).

Au menu de Studio, cliquez sur « Paramétrage » puis sur « Plan de Paye Dossier ».

Positionnez-vous sur votre module de cotisation paritarisme FCAPEAC (dans notre exemple le module **1512/05**). Positionnez-vous dans la colonne « *Actif* » et sélectionnez l'option **NON**.

Exemple (sur la base du module 151205 ou 1512/05)



.

Cliquez sur le bouton Fermer et à la question « *Mise à jour des fichiers ?* » cliquez sur **OUI**.

Section 3 : Recommandation

Afin d'éviter d'avoir une double cotisation, nous vous recommandons de vérifier que la cotisation paritarisme FCAPEAC n'apparaît qu'une seule fois sur vos bulletins de paye.



Cotisation Paritarisme FCAPEAC

PARTIE 2 : PARAMÉTRAGE DANS LE PLAN D'INTÉGRATION

Pour le nouveau module que nous avons mis en place dans le noyau (**151220** « *PARITARISME - FCAPEAC* »), nous avons attribué le mot clé « *PARITARISME* ». C'est sous ce mot que la cotisation paritarisme FCAPEAC ressortira dans votre livre de paye mais aussi dans votre intégration d'OD de salaire. Comme il s'agit d'une nouvelle rubrique, vous devez la paramétrer dans votre plan d'intégration.

Section 1 : Création de la colonne du livre de paye (à ne faire qu'une seule fois pour tous les dossiers)

Au menu de Studio, cliquez sur « *Paramétrage* » puis sur « *Divers* » et enfin sur « *Colonne livre de paie* ». Cliquez sur le bouton saisissez **PARITARISME** dans le

tableau puis validez en cliquant sur le bouton

Section 2 : Paramétrage du plan d'intégration (à faire pour tous les dossiers concernés)

Au menu de Studio, cliquez sur « Paramétrage » puis sur « Intégration ».

Compte de charges

•

Positionnez-vous sur la ligne +CMB (dont le sens est « *Débit* ») puis cliquez sur le bouton . Une nouvelle ligne sera créée au-dessus de la médecine du travail CMB.

Positionnez-vous sur cette nouvelle ligne et remplissez le plan d'intégration comme suit :

Ŧ



| S Paramétrage intégration | | | | | | - | |
|-----------------------------------|--------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|----------|--------|--------------|
| 🕀 🗊 🔍 🚔 | | | | | | | 8 |
| Nouveau Supprimer Détail Imprimer | | | | | | | Fermer |
| Colonnes à extraire | Libellé écriture Rupture | P A Origine du comp | Préfixe 1 Préfixe 2 | Suffixe 1 Suffixe 2 | Sens Déb | ut Fin | Section dé > |
| +PARITARISME | Paritarisme Tetalité | Néant 6 | Néant | Néant | Débit | | * |
| | | | | | | | |

Sélectionnez le type de rupture (Totalité, par ligne, par section, ...)

Indiquez le compte de charges

Compte de tiers



Ð

Positionnez-vous sur cette nouvelle ligne et remplissez le plan d'intégration comme suit :

| S Par | amétrage intégration | | | - | | · | | | | | | | - | | × |
|---|---|------------------|----------|---|---|-----------------|-----------|-----------|-----------|-----------|--------|-------|-----|--------|-------------------|
| Image: Constraint of the second se | | | | | | | | | | | | | | F | X ermer |
| | Colonnes à extraire | Libellé écriture | Rupture | Р | Α | Origine du comp | Préfixe 1 | Préfixe 2 | Suffixe 1 | Suffixe 2 | Sens | Début | Fin | Sectio | n dé > |
| +PARI | TARISME | Paritarisme | Totalité | | | Néant | 4 | Néant | Néant | | Crédit | | | | * |
| Sélect | Sélectionnez le type de rupture (Totalité, par ligne, par section,) Indiquez le compte de tiers | | | | | | | | | | | | | | |
| Cliquez sur l | iez sur le bouton et à la question « <i>Mise à jour du fichier ?</i> » cliquez sur OUI. | | | | | | | | | | | | | | |