

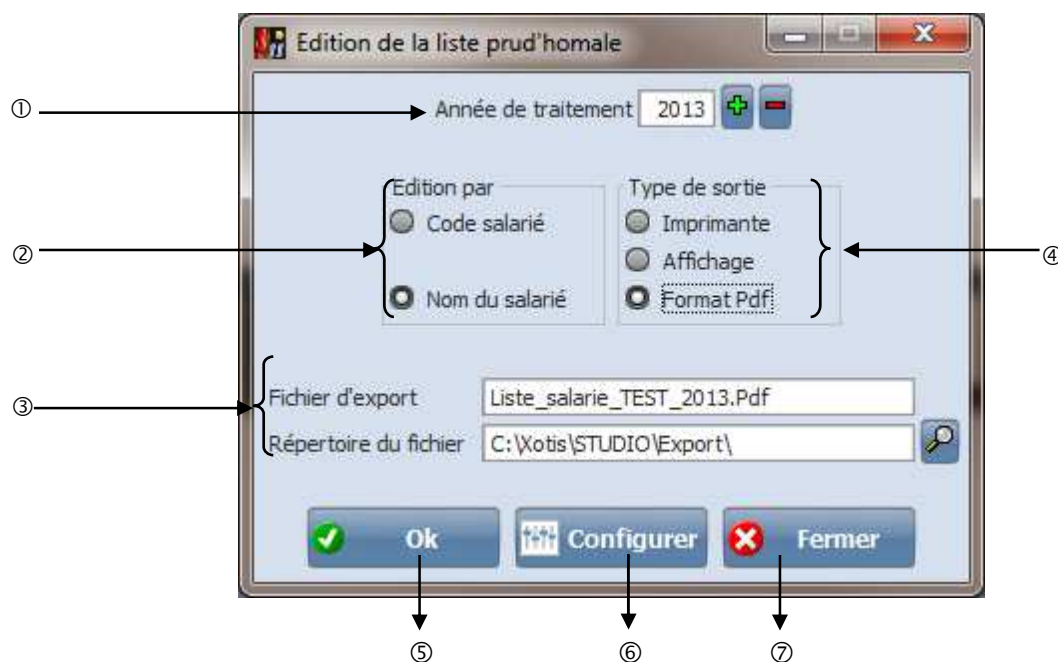
EDITION DE LA LISTE PRUD'HOMALE

Préambule

Vous permet d'imprimer la liste des salariés et de transmettre cet état au centre de traitement des informations prud'homales.

Description de la fenêtre

Au menu de studio, cliquer sur « *Editions diverses* », et « *Edition de la Liste Prud'homale* ».



- ① Sélection de l'année de traitement.
- ② Le traitement se fera soit par ordre des matricules ou par ordre des noms.
- ③ Nom du fichier d'export. Accessible uniquement si « *Type de sortie* » vaut « *PDF* ».
Chemin du fichier d'export. Accessible uniquement si « *Type de sortie* » vaut « *PDF* ».
- ④ **Type de sortie** : Permet d'envoyer la liste prud'homale vers l'imprimante par défaut « *Impression* », à l'écran « *Affichage* », ou dans un fichier PDF « *PDF* ».
- ⑤ Valide le traitement.
- ⑥ Configure l'imprimante.
- ⑦ Ferme l'application.

Liste prud'homale

Dossier : FILM FILM

Année de traitement 2013

Film : Film

Edition du 07/08/2014 14h32

Page : 1

Code	Nom	Prénom	Collège	Section	Adresse	Date et lieu de naissance	
P2003	DUPONT	ALICE	01	00		12/06/1965	
					02200	SOISSONS	
P2002	SYLVERE	CHRISTINE	01	00		12/06/1965	
					02200	SOISSONS	