

EDITION D'UN SUIVI INDIVIDUEL DES HEURES

Où éditer un suivi individuel des heures ?

Au menu de Studio, cliquez sur « *Editions* » puis sur « *Salarié* » et enfin sur « *Suivi individuel des heures* ».

Principe

Permet d'éditer un document par salarié qui résume le nombre de congé en cours.

Présentation de l'écran principal

- ① Permet de sélectionner le début de la période souhaité pour l'édition.
- ② Permet de sélectionner la fin de la période souhaité pour l'édition.
- ③ Permet de sélectionner une tranche de salarié.
- ④ Permet d'indiquer une date qui apparaîtra en bas du document sous la forme : Fait le .../.../... .
- ⑤ Permet de sélectionner un type de salarié : « *Uniquement les permanents* », « *Uniquement les intermittents* » ou « *Tous les salariés* ».
- ⑥ Permet de sélectionner un ordre de tri en édition : « *Par code salarié* » ou « *Par nom* ».
- ⑦ Permet de sortir une édition Multi-dossiers.
- ⑧ Permet de choisir le **type de sortie** : « *Impression* », « *Affichage* », « *Format PDF* ».
- ⑨ Permet de choisir la matrice de l'attestation de travail dans le cas où **Type de sortie** est « *Format PDF* ».
- ⑩ Permet de choisir le chemin d'enregistrement du fichier dans le cas où **Type de sortie** est « *Format PDF* ».
- ❶ Permet de valider le traitement.
- ❷ Permet de configurer votre imprimante.
- ❸ Permet d'abandonner le traitement.

ESSAI FILMS

51450 BETHENY

N° Siret : 123456789

Code APE : 5911A

SALTROIPRENTO
1 RUE DE LA VILLE

75019 PARIS

- Suivi individuel -

Veuillez trouver ci-dessous le détail du comptage des heures, des congés payés et des RTT.
Pour la période du 01/01/2011 au 30/06/2011

Nombre de congés payés en cours	34,00
Nombre de congés payés pris	2,00
Nombre de congés payés acquis	12,00

Fait à BETHENY

Le 27/09/2011