

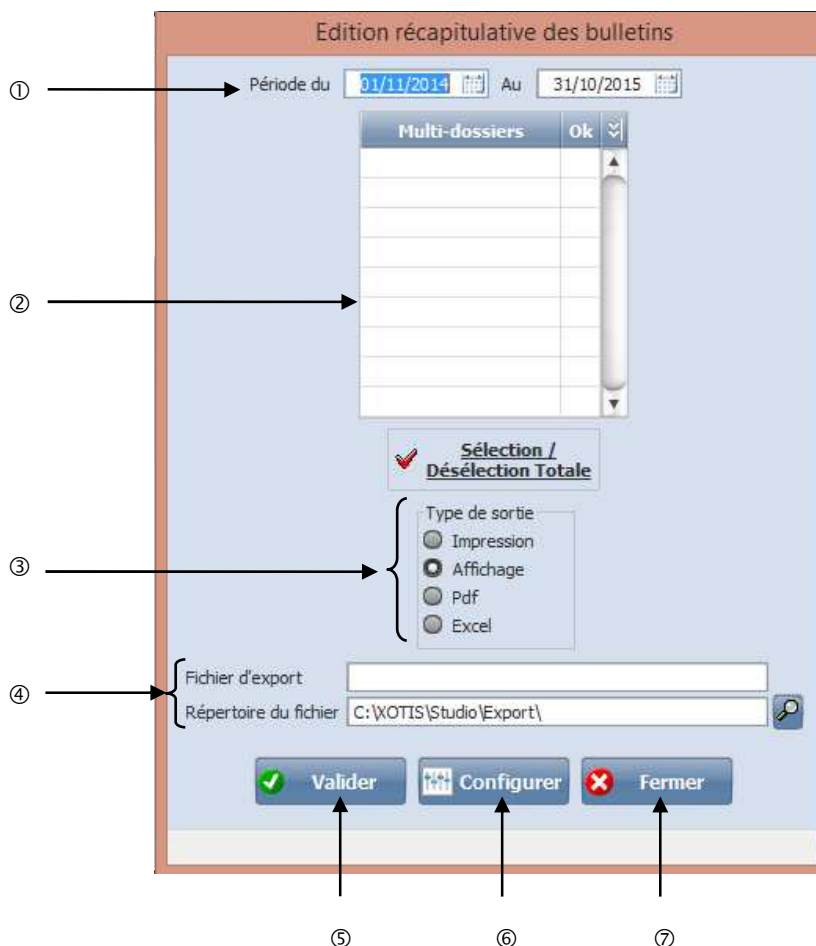
## EDITION RECAPITULATIVE DU NOMBRE DE BULLETINS

### Préambule

Permet d'imprimer un état qui vous récapitule le nombre de bulletins effectués par mois et par dossier.

### Description de la fenêtre

Au menu de Studio, cliquez sur « *Editions diverses* » puis sur « *Edition récapitulative du nombre de bulletins* ».



① Renseigner la période.

② Sélectionner les dossiers pour un traitement multi-dossiers.

③ **Type de sortie** : Permet d'imprimer l'édition récapitulative des bulletins par défaut « *Impression* », à l'écran « *Affichage* », ou dans un fichier PDF « *PDF* ».

④ Nom du fichier d'export. Accessible uniquement si « *Type de sortie* » vaut « *PDF* ».  
Chemin du fichier d'export. Accessible uniquement si « *Type de sortie* » vaut « *PDF* ».

⑤ Lance l'impression.

⑥ Configure l'imprimante.

⑦ Ressort de l'application.

## Edition récapitulative du nombre de bulletins

### Edition récapitulative du nombre de bulletins mensuels par dossier du 01/01/2014 au 30/09/2014

Edition du 10/09/2014 16h27

Page 1/1

Nom du dossier	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin	Juillet	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre	Total
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX													
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	26												26
XXXXXXXXXXXX	5	4	6	5	2	2	4	4	1				33
<b>Totaux</b>	<b>31</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>1</b>				<b>59</b>