

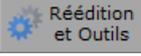
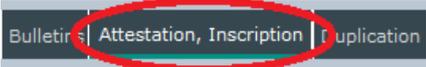
DSN de Signalement

Préambule

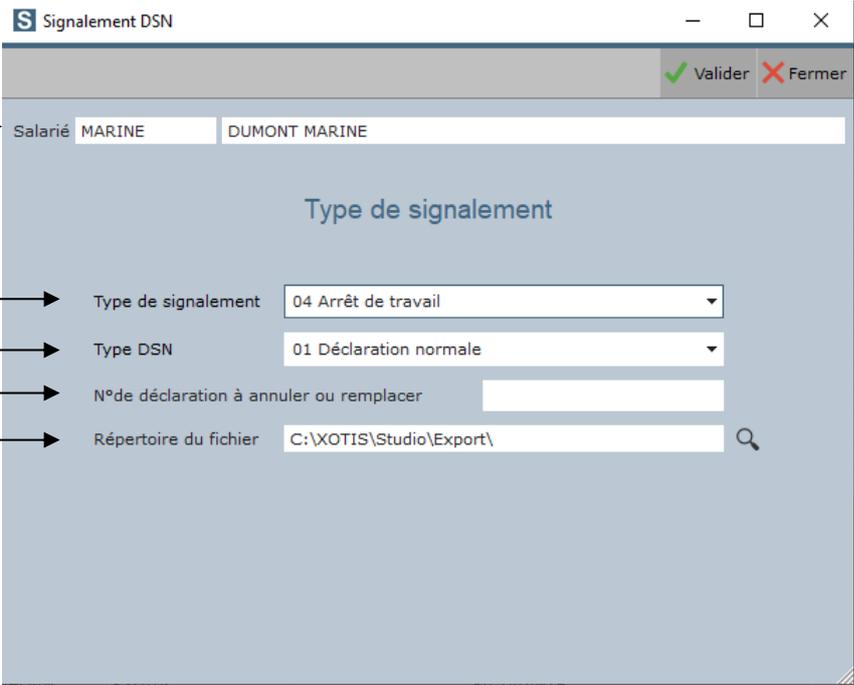
La DSN de Signalement permet d'ouvrir les droits au salarié en cas d'arrêt de travail : de maladie, maternité, paternité ou accident du travail.

La DSN de Signalement doit être envoyée dans les 5 jours ouvrés suivant l'évènement.

Lors d'un arrêt de travail dans le premier mois qui suit l'embauche il ne faut pas effectuer une DSN de Signalement celle-ci reviendrait en échec puisque le salarié ne sera pas encore déclaré en DSN, il vous faudra donc effectuer une déclaration d'arrêt de travail selon l'ancienne procédure.

Pour accéder à la fenêtre il vous faut dans la fiche du salarié cliquer sur , puis  et pour finir .

Description de la fenêtre



- ① Code salarié et Nom prénom du salarié.
- ① Type de Signalement :
 - 02 Fin de contrat de travail
 - 04 Arrêt de travail
 - 05 Reprise après arrêt de travail
 - 07 Fin de contrat de travail unique
- ② Type DSN :
 - 01 Déclaration normale
 - 04 Déclaration annule
- ③ A remplir en cas de déclaration annulée ou remplacée.
- ④ Renseigner le chemin d'enregistrement du fichier.

Procédures Signalement Fin de contrat de travail :

Sélectionner « **02 Fin de contrat de travail** » puis cliquer sur



La fenêtre s'affiche :



Si l'AED n'a pas été faite avant, vous ne pourrez pas valider la procédure.

Si l'AED a été faite vous pouvez de nouveau cliquer sur



, la procédure va se lancer et le fichier se générer.

Alors le compte rendu apparaîtra :

Signalement salarié MARINE / 02 Fin de contrat de travail

Dossier ...

(Contrôle du 21/10/2019 15:14)

(Mode : Réel)

Page: 1

N° déclaration : 20191021151401

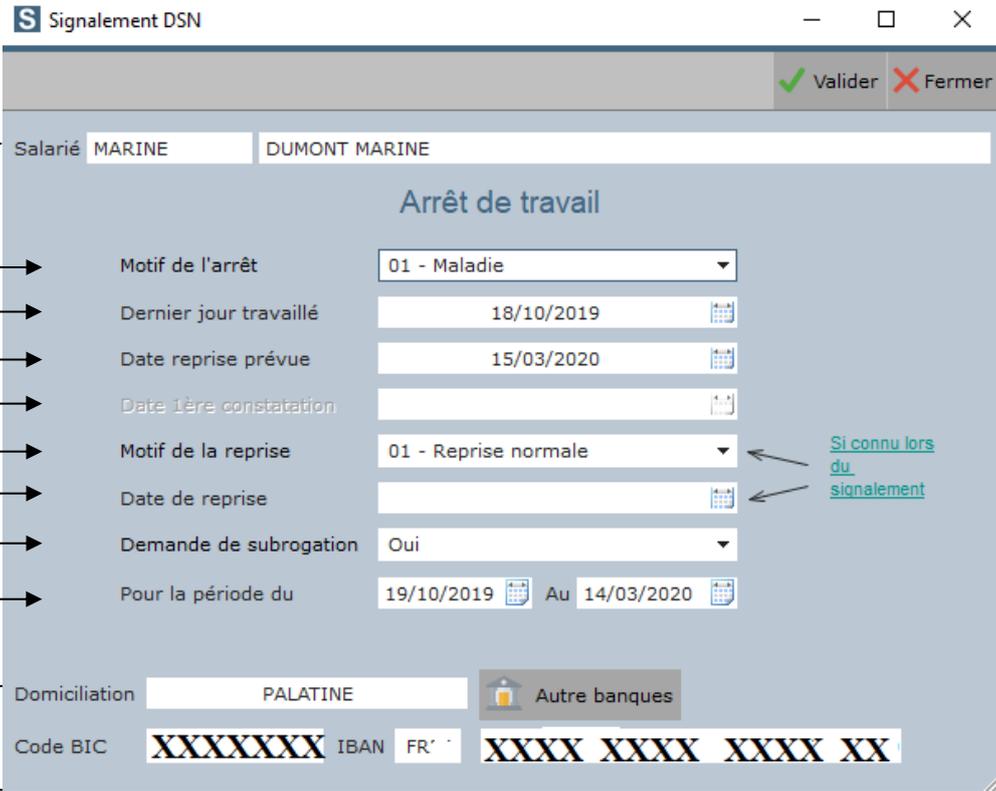
0 erreur(s)

Création fichier possible

Le fichier .dsn est alors disponible, à la racine de STUDIO dans le répertoire EXPORT et est à déposer sur NET entreprises.

Procédures Signalement Arrêt de travail :

Sélectionner « **04 Arrêt de travail** » puis cliquer sur .



① → Salarié MARINE DUMONT MARINE

② → Motif de l'arrêt 01 - Maladie

③ → Dernier jour travaillé 18/10/2019

④ → Date reprise prévue 15/03/2020

⑤ → Date 1ère constatation

⑥ → Motif de la reprise 01 - Reprise normale

⑦ → Date de reprise

⑧ → Demande de subrogation Oui

Pour la période du 19/10/2019 Au 14/03/2020

Domiciliation PALATINE Autre banques

Code BIC XXXXXXXX IBAN FR XXXX XXXX XXXX XX

[Si connu lors du signalement](#)

① Code salarié, Nom et prénom.

- ② Sélectionner le motif de l'arrêt de travail :
- 01 - Maladie
 - 02 - Maternité
 - 03 - Paternité / Accueil de l'enfant
 - 04 - Congé suite à un accident de trajet
 - 05 - Congé suite à maladie professionnelle
 - 06 - Congé suite à accident de travail ou de service
 - 07 - femme enceinte dispensée de travail
 - 08 - Temps partiel thérapeutique
 - 09 - Adoption

③ Indiquer la date du dernier jour travaillé.

④ Indiquer la date de reprise prévue.

- ⑤ Indiquer le motif de la reprise du travail
- 01 - Reprise normale (facultatif)
 - 02 - Reprise mi-temps thérapeutique
 - 03 - Reprise mi-temps raison personnelle

⑥ Indiquer la date de reprise réelle dans le cas d'une reprise anticipée (facultatif)

⑦ Indiquer si vous souhaitez faire une demande de subrogation

⑧ Indiquer si subrogation la date de début et de fin (les informations sont reprises automatiquement).

⑨ Prendre les coordonnées bancaires mises dans le paramétrage dossier onglet banque.

① Actif uniquement quand Motif de l'arrêt est à « **04 Congé suite à un accident de trajet** », « **05 Congés suite à maladie professionnelle** », « **06 Congés suite à accident de travail ou de service** ».

Cliquer ensuite sur , le fichier se génère, alors le message  apparaît.

Un compte rendu se crée

Signalement salarié MARINE / 04 Arrêt de travail / 01 - Maladie

Dossier .\:

(Contrôle du 21/10/2019 12:12)

(Mode : Réel)

Page: 1

N° déclaration : 20191021121217

0 erreur(s)

Création fichier possible

Le fichier .dsn est alors disponible, à la racine de STUDIO dans le répertoire EXPORT et est à déposer sur NET entreprises.