

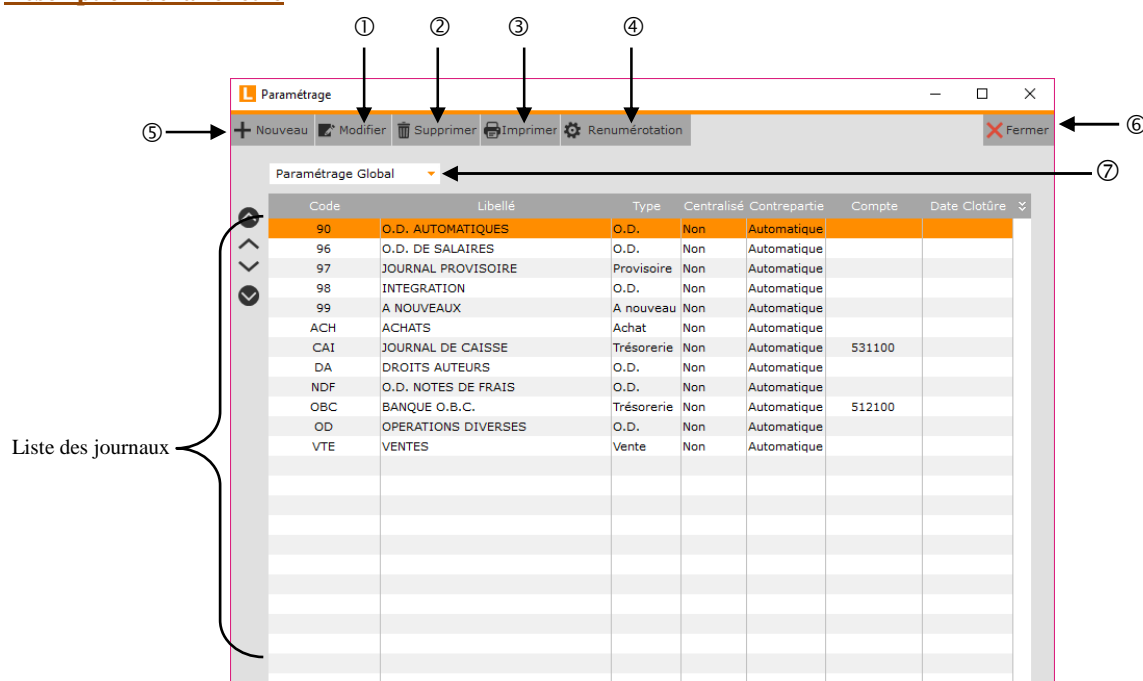
GESTION DES JOURNAUX

Préambule

Permet de créer, de modifier ou de supprimer des journaux de saisie. Les journaux comptables peuvent être codifiés sur 4 caractères alphanumériques.

Au menu de Louma, cliquez sur « *Paramétrage* » puis sur « *Journaux* ».

Description de la fenêtre



- ① Permet de modifier un journal.
- ② Permet de supprimer un journal.
- ③ Imprime la liste des journaux.
- ④ Permet de renuméroter un journal.
- ⑤ Permet de créer un journal.
- ⑥ Ferme la fenêtre.
- ⑦ Permet de définir des fourchettes de comptes pour tous les journaux.

Saisie / Comptabilité générale : Permet de définir les comptes généraux qui seront saisis dans les journaux. Si aucune fourchette n'est paramétrée, tous les comptes pourront être saisis.

Saisie / Postes budgétaires : Permet de définir les fourchettes de comptes pour lesquels la saisie des postes budgétaires sera possible.

Saisie / Section : Permet de définir les fourchettes de comptes pour lesquels la saisie des sections sera possible.

Saisie / Axe analytique 3 : Permet de définir les fourchettes de comptes pour lesquels la saisie des statistiques sera possible.

Saisie / Axe analytique 4 : Permet de définir les fourchettes de comptes pour lesquels la saisie des ventilations sera possible.

Lorsqu'on veut modifier ou créer un journal, en cliquant sur le bouton **Modifier** ou le bouton **+ Nouveau**, on obtient l'ouverture de la fenêtre suivante :

Valide la saisie ou la modification du journal

Annule la saisie ou la modification du journal

Coordonnées bancaires si le journal est de type « Trésorerie » ou « Trésor+ »

① Permet de définir des fourchettes de comptes pour le journal sélectionné.

Saisie / Comptabilité générale :

Permet de définir les comptes généraux qui seront saisis dans les journaux. Si aucune fourchette n'est paramétrée, tous les comptes pourront être saisis.

Saisie / Postes budgétaires :

Permet de définir les fourchettes de comptes pour lesquels la saisie des postes budgétaires sera possible.

Saisie / Section :

Permet de définir les fourchettes de comptes pour lesquels la saisie des sections sera possible.

Saisie / Axe analytique 3 :

Permet de définir les fourchettes de comptes pour lesquels la saisie des statistiques sera possible.

Saisie / Axe analytique 4 :

Permet de définir les fourchettes de comptes pour lesquels la saisie des ventilations sera possible.

② Code du journal.

③ Libellé du journal.

④ Permet de centraliser les écritures en fin de mois.

Oui :

Les écritures sont centralisées en fin de mois.

Non :

Les écritures sont conservées en détail (conseillé).

⑤ Permet de récupérer le compte de contrepartie

Non :

Pas de récupération du compte de contrepartie.

Manuel :

Saisie manuelle du compte de contrepartie.

Automatique :

Récupération automatique du compte de contrepartie (conseillé).

⑥ Permet de clôturer un journal à une date précise (uniquement accessible à l'aide du code Superviseur).

⑦ Permet de déterminer le type de journal.

Trésorerie :

Utilisé pour des écritures de trésorerie.

Achat :

Utilisé pour des écritures d'achat.

Vente :

Utilisé pour des écritures de vente.

O.D. :

Utilisé pour les écritures d'opérations diverses.

Tréso+ :

Utilisé pour une gestion de bordereaux remise en banque (nous consulter).

Provisoire :

Utilisé pour des écritures dites provisoires. Les écritures saisies dans ce type de journal pourront figurer ou non dans certains états ou affichage (interrogation de compte, édition de grand livre, édition balance, ...).

Retraitement :

Fonctionne sur le même principe que le journal provisoire (sert principalement à l'état Hypérior).

A nouveau :

Utilisé pour des écritures de clôture (journal de réouverture des A nouveaux).

Clôture :

Utilisé pour extourner en automatique d'un journal d'A nouveau (option à venir).

- ⑦ Permet d'indiquer un compte de trésorerie pour avoir en automatique l'écriture de contrepartie (si le journal est de type « *Tréso+* » ou « *Trésorerie* »).
- ⑧ Ces rubriques sont automatiquement alimentées avec les informations bancaires paramétrées dans le compte par défaut (« *Paramétrage* » / « *Plan comptable général* » / Sélectionnez le compte / Onglet « *Banque* »).