NETTOYER LE PLAN COMPTABLE GENERAL / UN PLAN ANALYTIQUE

Préambule

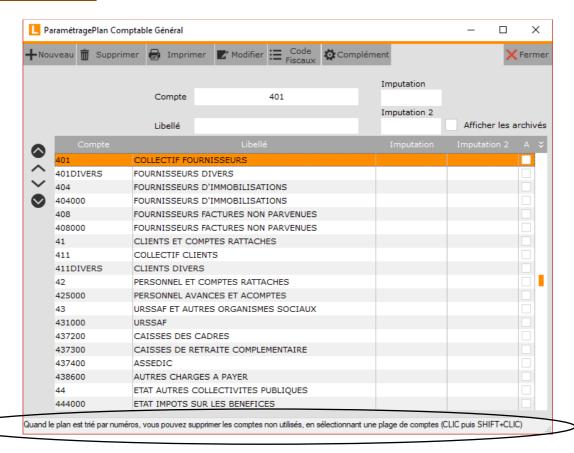
Permet de nettoyer le plan comptable général (les comptes sont supprimés) parmi une plage de comptes :

- > tous les comptes,
- seuls les comptes archivés,

sous réserve que les comptes ne soient pas mouvementés.

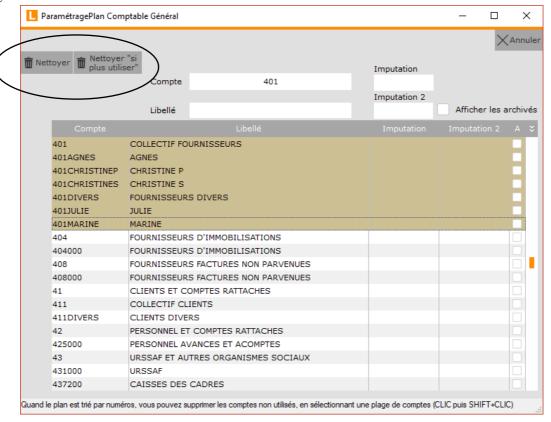
Au menu de Louma, cliquez sur « Paramétrage » puis sur « Plan Comptable Général ».

Description de la fenêtre





Sélectionnez le 1^{er} compte de la plage, maintenez la touche **Shift>** enfoncée (**« 1 »**), puis sélectionnez le dernier compte de la plage.





permet de supprimer tous les comptes de la plage (s'ils ne sont pas mouvementés).

Nettoyer "si plus utiliser" permet de supprimer uniquement les comptes archivés de la plage (s'ils ne sont pas mouvementés).

Paramétrage du compte (le cas échéant)

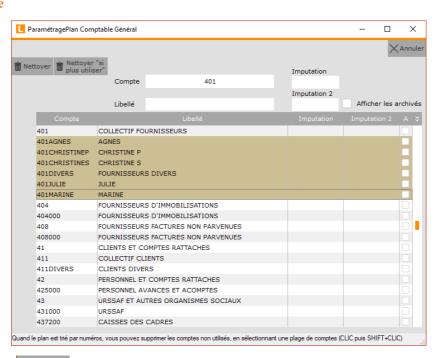
Double-cliquez sur le compte pour obtenir la fenêtre.



Cocher la rubrique « Ne plus utiliser » permet d'archiver le compte.

Résultats

Avant le nettoyage

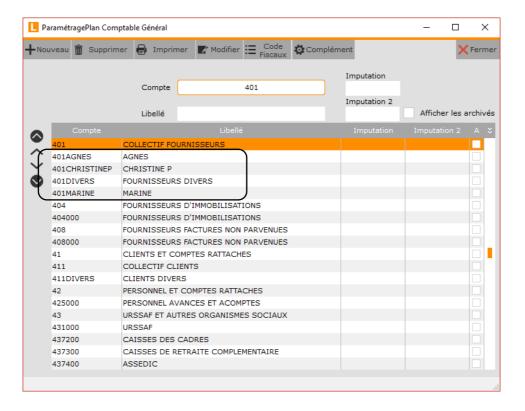


Cliquez sur le bouton Nettoyer, et finalisez le traitement en répondant à la question « Suppression de tous les comptes sur lesquels aucune écriture n'a été passée et qui sont compris entre 401FRISSON et 401RAPTOR inclus. Confirmez-vous le traitement ? ».



Ou cliquez sur le bouton les comptes sur lesquels aucune écriture n'a été passée, où « Ne plus utiliser » est cochée, et qui sont compris entre 401FRISSON et 401RAPTOR inclus. Confirmez-vous le traitement? ».

Après le nettoyage (par « Nettoyer »)



Seuls 3 comptes ont pu être supprimés (401CHRISTINES, 401JULIE).

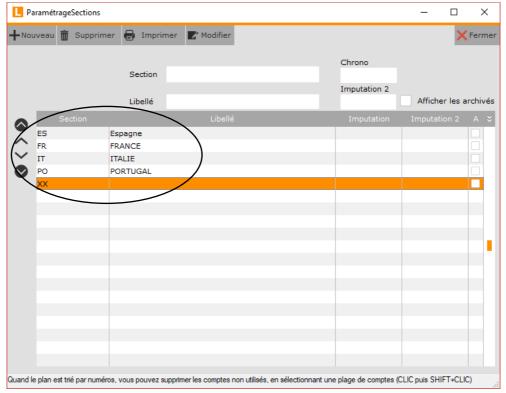
Nettoyage des sections

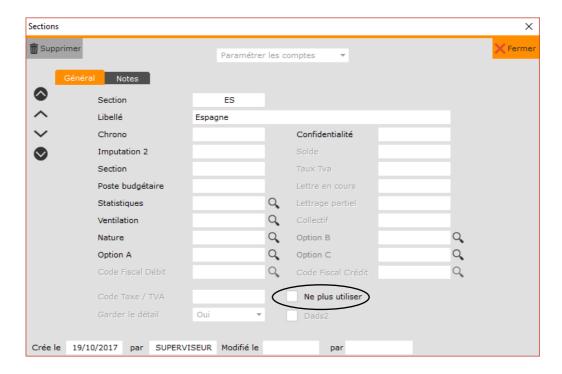
Permet de nettoyer les sections (elles sont supprimées) parmi une plage de sections :

- > toutes les sections,
- seules les sections archivées,

sous réserve que les sections ne soient pas mouvementées.

Au menu de Louma, cliquez sur « Paramétrage » puis sur « Sections ».





Le principe est le même que précédemment.



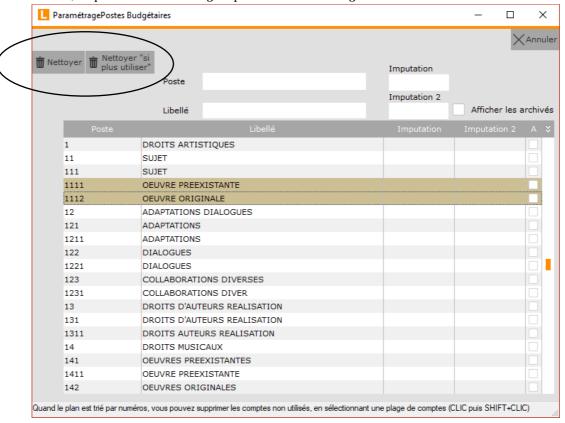
Nettoyage des postes budgétaires

Permet de nettoyer les postes budgétaires (ils sont supprimés) parmi une plage de postes budgétaires :

- tous les postes budgétaires,
- seuls les postes budgétaires archivés,

sous réserve que les postes budgétaires ne soient pas mouvementés.

Au menu de Louma, cliquez sur « Paramétrage » puis sur « Postes Budgétaires ».





Le principe est le même que précédemment.

