

DUPLICATION D'ECRITURES

Préambule

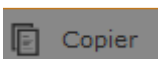
Permet la duplication de l'écriture sélectionnée (et de celles qui font partie du même chrono).

Au menu de LOUMA, cliquez sur « **Ecritures** » puis « **Modification** ».

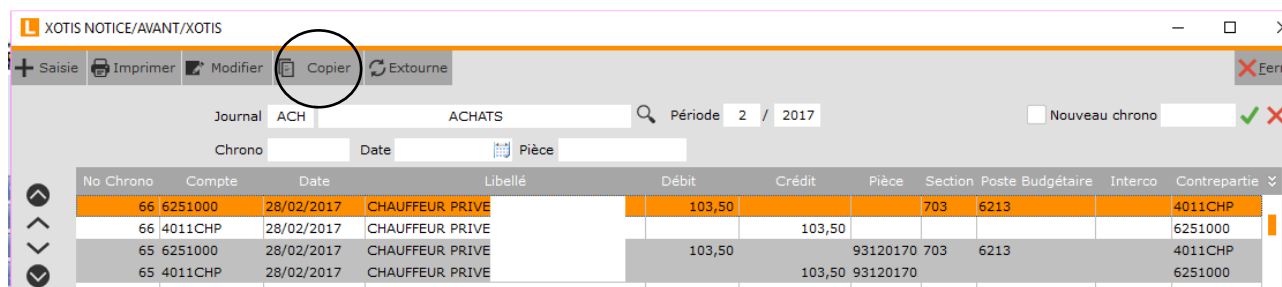
Procédure

Renseignez « **Journal** » et « **Période** » (qui, par défaut, contiennent le dernier journal utilisé, et la dernière période travaillée). Consécutivement, les écritures déjà saisies sont affichées.

Sélectionnez l'écriture à dupliquer, puis cliquez sur le bouton

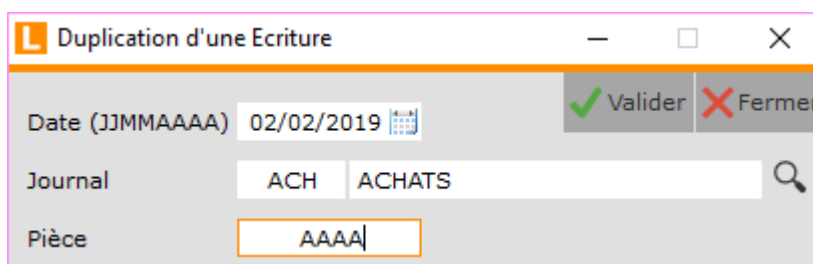


Avant, les écritures février 2017



No Chrono	Compte	Date	Libellé	Débit	Crédit	Pièce	Section	Poste Budgétaire	Interco	Contrepartie
66	6251000	28/02/2017	CHAUFFEUR PRIVE	103,50			703	6213		4011CHP
66	4011CHP	28/02/2017	CHAUFFEUR PRIVE		103,50					6251000
65	6251000	28/02/2017	CHAUFFEUR PRIVE	103,50		93120170	703	6213		4011CHP
65	4011CHP	28/02/2017	CHAUFFEUR PRIVE		103,50	93120170				6251000

Paramètres




Duplication d'une Ecriture


Date (JJMMAAAA) 02/02/2019

Journal ACH ACHATS

Pièce AAAA

Buttons: Valider, Fermer

Modifiez « **Date (JJMMAAAA)** » et « **Pièce** » (vous pouvez également modifier « **Journal** » si nécessaire). Cliquez sur le bouton , et finalisez le traitement en répondant à la question « **Confirmez-vous cette opération ?** ».

En présence d'un échéancier pour l'écriture dupliquée, à la question « **Un échéancier existe pour cette écriture, voulez-vous le dupliquer ?** » qui vous est alors posée, cliquez sur  afin d'accéder à l'échéancier.

