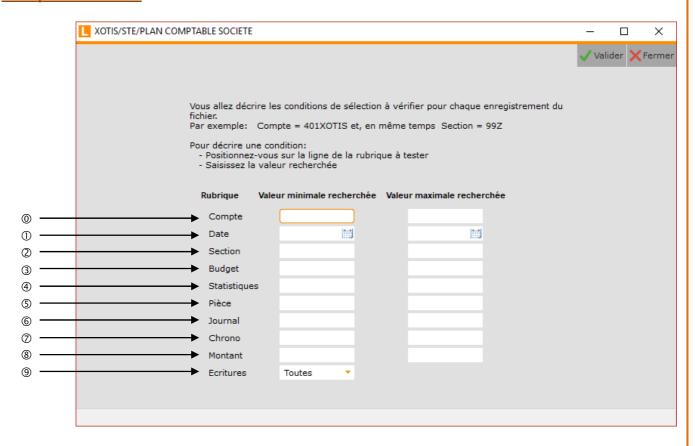
## RECHERCHE ECRITURES

#### **Préambule**

Permet la recherche d'écritures selon différents critères de recherche.

Au menu de Louma, cliquez sur « Ecritures » puis « Recherche Ecritures ».

### Description de la fenêtre



- Sélection des comptes.
- ① Sélection des dates d'écriture.
- ② Sélection des sections.
- 3 Sélection des postes budgétaires.
- Sélection des statistiques.
- Sélection des N° de pièce.
- 6 Sélection des journaux.
- Sélection des N° de chrono.
- Sélection des montants.
- 9 Sélection du type d'écritures à prendre en compte pour la recherche.

Toutes : Toutes les écritures seront recherchées.

<u>Lettrées</u>: Seules les écritures lettrées seront recherchées.

<u>Non Lettrées</u>: Seules les écritures non lettrées seront recherchées.



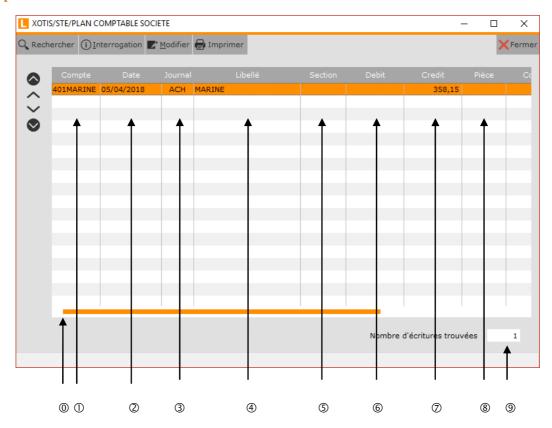
### **Procédure**

Renseignez les différents paramètres, puis cliquez sur le bouton Valider

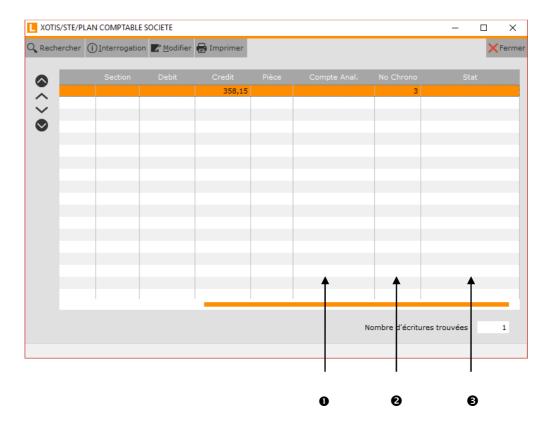


Exemple : Recherche de toutes les écritures de la pièce  $N^{\circ}$  1243.

## Description des écritures

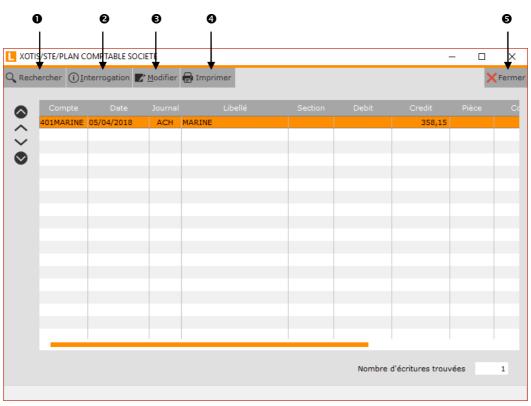


- ① L'ascenseur horizontal permet d'afficher des colonnes supplémentaires.
- ① Compte mouvementé.
- ② Date.
- 3 Code journal.
- 4 Libellé.
- ⑤ Section.
- 6 Montant débiteur.
- 7 Montant créditeur.
- ® N° de pièce.
- 9 Nombre d'écritures.



- Poste budgétaire.
- 2 N° de chrono.
- Statistique.

Description des boutons de traitement



- Quitte le traitement.
- 2 Interroge le compte de l'écriture sélectionnée.
- 3 Retourne à l'écran de recherche.

- 4 Imprime les écritures.
- 6 Modifie l'écriture sélectionnée.



### Résultat à l'impression

# 

