

## Options liées au niveau de l'utilisateur dans MEDIA

Emplacement	Action	Niveau
Table de suivi des contrats	Accès archivage	> 5
Renumérotation	Possibilité de supprimer l'ancien numéro (section, poste)	> 5
Fiche salarié	Accès à l'onglet confidentiel	> 4
	Modification emploi une fois la fiche créée	> 4
Fiche commande	Accès à la duplication	> 3
	Accès archivage	> 5
Liste des dossiers	Possibilité de supprimer un dossier	> 8
Table des salariés	Affectation d'un code Pôle Emploi à un groupe de salariés	> 8
Table des emplois	Accès à la saisie	> 8
	Visualisation des emplois « inutilisés » spécifiquement	> 8
Suivi des engagements	Possibilité de déplacer une sélection	> 8
Table des devises	Possibilité de créer des devises	> 5
	Possibilité de supprimer n'importe quelle devise	> 8
	Possibilité de supprimer les codes devises compris entre 16 et 99	> 0
Edition du récapitulatif par section	Accès archivage	> 5
Paramètres du dossier	Accès à l'option « Fichier salarié unique »	> 8
	Accès à l'option « Fichier fournisseur unique »	> 8
Edition du récapitulatif mensuel	Accès archivage	> 5
Fiche de contrat	Accès archivage	> 5
	Accès aux zones brut réel, charges patronales réelles, n° de chèque	> 5
	Accès au type de contrat Word	> 5
Exports salariés, payes, Péplum	Accès archivage	> 5
Tables des sections et des postes budgétaires	Possibilité de supprimer des codes	> 4
	Cas sections : accès au paramétrage des approbations et des axes	> 5
Fiche régie	Accès à la modification du détail si archivée (mais pas intégrée)	> 5
	Accès à la modification du détail si archivée et intégrée	> 8
Intégration logiciels externes	Accès au paramétrage	> 8
Déplacement	Contrats, Commandes, Régies, Notes de frais :	
	Accès à la possibilité de conserver le n°,	> 8
	Accès au déplacement si fichiers salariés/fournisseurs pas uniques	> 8
Menu principal	Accès ... à la gestion des droits,	> 8
	au code en direct live,	> 8
	au changement d'unité,	> 8
	à la recherche de doublons sur les sections	> 8
	au contrôle des contrats	> 8
	aux contrôle / correction des emplois sur fiches	> 8
	Accès à la vérification des commandes si circuit d'approbation	> 8
	Accès à la fenêtre d'archivage en masse	> 5
	Accès au sous-menu d'intégration	> 6
Accès au sous-menu de suivi comptable	> 6	

N.B. : « > 8 » = mode Superviseur