

Fichier annuel Sécurité Sociale des auteurs

01/02/2021


Comment générer le fichier annuel ?

Au menu de Studio cliquez sur « *Editions* » puis sur « *Périodiques* » et enfin sur « *Agessa / MDA* ».

Dans la rubrique « *Périodicité* », sélectionnez l'option « *Edition Annuelle* ».

Sélectionnez l'année pour laquelle vous souhaitez générer le fichier.

Cochez l'option « *Transfert EDI des AGESEA (MDA)* ».

Cliquez sur le bouton .

Information complémentaire : peu importe le mode de règlement que vous sélectionnez, celui-ci n'est pas envoyé dans le fichier annuel.

