

Fichier annuel Sécurité Sociale des auteurs

17/01/2022

Comment générer le fichier annuel ?

Au menu de Studio cliquez sur « *Editions* » puis sur « *Périodiques* » et enfin sur « *Agessa / MDA* ».

S Edition Agessa

Configurer Param. AGESSA Param. MDA Valider Fermer

Périodicité

Edition trimestrielle

Edition Annuelle

Certification de précompte

Année 2021 Trimestre 0

Début période 01/01/2021 Fin période 31/12/2021

Du salarié 0 Au salarié zzzzzzzzzz

De la section 0 A la section zzzzzzzzzzzzzzzz

Devise EURO Euro

Transfert EDI des AGESSA (MDA)

Occasionnel

Transfert Excel (csv) du RACD

Transfert JSON (json) du RACD

Mode règlement

Virement

Chèque

Organisme

Agessa (Mda) + RACD

Agessa (Mda)

RACD

Marge haute (RACD) 5

Fusionner

Type de sortie

Impression

Affichage

Format PDF


Fichier d'export

Répertoire du fichier C:\Users\Agnès\Desktop

Dans la rubrique « *Périodicité* », sélectionnez l'option « *Edition Annuelle* ».

Sélectionnez l'année pour laquelle vous souhaitez générer le fichier.

Cochez l'option « *Transfert EDI des AGESSA (MDA)* ».

Cliquez sur le bouton .

Information complémentaire : peu importe le mode de règlement que vous sélectionnez, celui-ci n'est pas envoyé dans le fichier annuel.

