



**GUICHET PROFESSIONNEL**



**SAISIR UNE DSN MENSUELLE NEANT**

**PHASE 3**

**FORMULAIRE SIMPLIFIE POUR LA DSN  
NEANT**

**A LIRE IMPERATIVEMENT AVANT DE COMMENCER TOUTE SAISIE**

Préalable :

Depuis le 1<sup>er</sup> janvier 2017, la DSN s'impose à tous.

Le guichet professionnel Izilio est mis à disposition des structures non équipées de logiciel de paie, sous réserve qu'elles cotisent à l'un des partenaires Izilio (Audiens, IRP Auto, Lourmel, ProBtp).

La DSN mensuelle doit être effectuée une fois par mois, y compris les mois sans salarié. Dans cette condition, il faut saisir une DSN mensuelle NEANT.

De manière générale, la saisie de la DSN ne doit pas être anticipée, avant que la paie de tous les salariés du mois ait été effectuée, mais elle doit être envoyée au plus tard, selon votre échéance Urssaf :

1. Soit le 5 avant midi du mois suivant
2. Soit le 15 avant midi du mois suivant

Au-delà des pénalités de retard seront appliquées par l'Urssaf.

Prévenez le groupe Audiens si :

3. Vous cessez temporairement votre activité et que votre compte Urssaf est mis en sommeil,
4. Vous cessez définitivement votre activité.

Toutes les informations sur la DSN sont diffusées sur le site [www.dsn-info.fr](http://www.dsn-info.fr) et concernant plus spécifiquement le groupe Audiens, sur la page DSN du site [www.audiens.org](http://www.audiens.org)

Ce document est uniquement à usage des clients Audiens, non équipés de logiciel de paie et déjà inscrits et connectés sur le guichet professionnel Izilio.

Pour ceux qui ne sont pas encore inscrits, veuillez consulter le guide d'inscription au GP Izilio pour les entreprises mono-siret mis à disposition dans les documents à télécharger, thème DSN, sur [www.audiens.org](http://www.audiens.org)

A noter : en 2017, pour les employeurs d'intermittents, la DSN ne se substitue pas à la déclaration de cotisation, ni aux AEM, qui doivent être effectuées directement auprès de Pôle emploi spectacles.

Pour vous apporter plus de confort, nous avons simplifié le formulaire de saisie.

2 situations peuvent exister :

1. La saisie d'une DSN NEANT en présence le mois M-1 d'une DSN mensuelle normale acceptée par le circuit national => pré-remplissage de la majorité des données nécessaires à la DSN NEANT
2. La saisie d'une DSN NEANT en l'absence d'une DSN mensuelle normale acceptée par le circuit national le mois M-1 => formulaire simplifié sans pré-remplissage de la majorité des données nécessaires à la DSN NEANT

## POUR INFORMATION :

La saisie d'une DSN d'un mois principal n'est ouverte qu'au lendemain du dernier jour de la campagne du mois principal précédent. **Cependant, nous recommandons d'attendre le 1<sup>er</sup> jour du mois suivant le mois principal à déclarer pour commencer votre saisie, y compris pour une DSN NEANT.**

**Exemple :** La saisie du mois principal JUIN est possible à partir du 16 juin. Mais veuillez attendre le 1<sup>er</sup> juillet pour commencer la saisie des salaires et cotisations du mois de juin.

La gestion des notifications et relances peut être pilotée selon vos besoins à partir de l'écran : MON COMPTE/MES PARAMETRES/Gestion des notifications.

The screenshot shows the 'Mes paramètres' (My parameters) page. The navigation menu at the top includes 'MON COMPTE', 'MES DÉCLARATIONS', and 'MES SERVICES'. Under 'Mes paramètres', there are three sub-menus: 'Liste des déclarations', 'Gestion des notifications', and 'Bandeau d'assistance'. The 'Gestion des notifications' sub-menu is selected and highlighted. The main content area is titled 'Gestion des notifications' and contains the instruction: 'Activez ou désactivez les notifications par email portées à votre attention suite à la soumission d'une déclaration :'. Below this, there is a list of notification types, each with a corresponding 'OUI' (Yes) button that is currently active (indicated by a green dot).

Notification	Statut
- DSN acceptée par le Circuit National (certificat de conformité)	OUI
- DSN rejetée par le Circuit National (avis de rejet ou bilan d'anomalie)	OUI
- DSN contrôlée sans problème par le Guichet Professionnel	OUI
- DSN contrôlée avec avertissement(s) par le Guichet Professionnel	OUI
- DSN contrôlée avec erreur(s) par le Guichet Professionnel	OUI
- Relance automatique pour les DSN non reçues par le Guichet Professionnel	OUI
- DPAA envoyée à l'URSSAF	OUI
- DPAA acceptée par l'URSSAF	OUI
- DPAA rejetée par l'URSSAF	OUI
- DSN acceptée par l'URSSAF	OUI
- DSN acceptée avec des anomalies par l'URSSAF	OUI
- DSN refusée par l'URSSAF	OUI
- DSN acceptée par Pôle Emploi	OUI
- DSN acceptée avec des anomalies par Pôle Emploi	OUI
- DSN refusée par Pôle Emploi	OUI

Pensez à consulter nos documents via ce [lien](#)

Rendez-vous page **MES DECLARATIONS**.

Sélectionnez **DSN mensuelle néant (sans personnel)** :

The screenshot shows the 'MES DÉCLARATIONS' section of a web application. The navigation bar at the top includes 'MON COMPTE', 'MES DÉCLARATIONS', and 'MES SERVICES'. The main content area is divided into three columns:

- Left Column (Je recherche une déclaration):** Contains search criteria: 'Nature de la déclaration' (dropdown menu), 'Nom du salarié ou NIR' (text input), and 'Mois de déclaration' (calendar icon). A 'RECHERCHER' button is at the bottom.
- Middle Column (Je saisis une déclaration):** Contains options for 'Vie du salarié' (Déclaration préalable à l'embauche (DPAE), DSN arrêt de travail, DSN reprise de travail) and 'Déclarations de paie' (DSN mensuelle, **DSN mensuelle néant (sans personnel)**, DSN fin de contrat). The 'DSN mensuelle néant (sans personnel)' option is highlighted with an orange box.
- Right Column (Je dépose une déclaration):** Contains a download icon and a link 'Déposez les fichiers de vos déclarations'. Below it, 'Je consulte mes déclarations' with a link 'Ma liste de déclarations'.

## CAS 1 : DSN NEANT en présence le mois précédant d'une DSN mensuelle normale acceptée par le circuit national

En présence d'une DSN normale acceptée sur le circuit national pour le mois M-1, le formulaire « simplifié » de la DSN NEANT sera déjà pré-rempli.

DSN mensuelle néant (sans personnel) régime général pour l'établissement pour le mois 05/2018 pour la fraction 1 / 1

Devez-vous déclarer un des éléments suivants ?

- Versements aux organismes de protection sociale  NON
- Bordereau URSSAF  NON
- Assujettissements aux différents taxes  NON
- Cotisations imputables à l'établissement  NON
- Avantages en Nature  NON
- Prise en charge d'indemnités  NON
- Honoraires, droits d'auteur, courtages ...  NON

Ne rien cocher, valider directement

**Valider**

- ⇒ Sélectionnez le **mois de déclaration** dans le menu déroulant.
- ⇒ **Fractionnement** → **Ne pas modifier**.
- ⇒ Ne cochez rien dans la liste d'éléments, si vous n'avez rien à déclarer dans les éléments proposés ci-dessus.
- ⇒ **Cliquez sur le bouton Valider** l'écran de saisie DSN NEANT simplifié et pré-rempli à partir de la DSN mensuelle normale acceptée du mois M-1, s'affichera.

DSN mensuelle néant (sans personnel) régime général pour l'établissement pour le mois 05/2018

• Établissement siège

• Établissement d'affectation  Identique au siège

Exemples de données pré-remplies à partir d'une DSN normale acceptée du mois M-1. Les données d'identification ont été masquées.

Référence contrat*	Libellé contrat	Organisme de prévoyance*	Désignation de gestion	Personnel couvert*
INTERBRANCHE		F0983 - AUDIENS PREVOYANCE		02 - Non, ne concerne aucun salarié de l'établissem
PRV EAC		F0983 - AUDIENS PREVOYANCE		02 - Non, ne concerne aucun salarié de l'établissem
SANTE SOCLE EAC		F0983 - AUDIENS PREVOYANCE		02 - Non, ne concerne aucun salarié de l'établissem

• Contacts

Type*	Civilité*	Nom Prénoms*	Email*	Téléphone*	Fax	Supp.
00 - Contact chez le d.	01 - Monsieur					

• Bordereau URSSAF

Un bordereau d'un montant de 0€ sera transmis à votre URSSAF : 7

Sur le formulaire de saisie simplifié, **vous n'avez qu'à cocher ARRCO/AGIRC et Caisse de congés spectacle dans la zone suivante →**

• **Je sou mets ma déclaration :**

**Veillez sélectionner les destinataires de votre DSN néant**

- ARRCO/AGIRC
- Caisse de congés spectacle

Ne cochez Caisse de congés spectacle que si vous faites habituellement une déclaration à cette caisse.

Puis ENVOYER la DSN soit en mode TEST soit directement en mode REEL.

EN MODE TEST



**Je teste ma déclaration**

Transmettre une déclaration en test vous permet de valider que la déclaration sera correctement prise en charge par le circuit national lors de l'envoi en mode "réel".

Valider

EN MODE REEL



**J'envoie ma déclaration aux organismes dédiés**

Transmission de votre déclaration à la CNAV, Pôle emploi, et organismes de protection sociale.

Valider

## CAS 2 : DSN NEANT en l'absence d'une DSN mensuelle normale acceptée par le circuit national

En l'absence d'une DSN mensuelle normale acceptée par le circuit national, vous devez cocher l'élément Bordereau URSSAF et **Valider**

DSN mensuelle néant (sans personnel) régime général pour l'établissement 0251580940001 pour le mois 05/2018 pour la fraction 1 / 1

Devez-vous déclarer un des éléments suivants ?

Versements aux organismes de protection sociale	<input type="radio"/> NON
Bordereau URSSAF	<input checked="" type="radio"/> OUI
Assujettissements aux différents taxes	<input type="radio"/> NON
Cotisations imputables à l'établissement	<input type="radio"/> NON
Avantages en Nature	<input type="radio"/> NON
Prise en charge d'indemnités	<input type="radio"/> NON
Honoraires, droits d'auteur, courtages ...	<input type="radio"/> NON

Valider

Attention, si **votre compte est fermé à l'Urssaf**, ne pas cocher l'élément Bordereau Urssaf.

Après validation la page suivante s'affiche.

Seules les étapes 1 – 4 et 9 sont accessibles.

DSN mensuelle néant (sans personnel) régime général pour l'établissement 0251580940001 pour le mois 05/2018 Annuler

**ATTENTION : pour sauvegarder les données, il est impératif de VALIDER chaque partie du formulaire.**

1. Mes données entreprise > Établissements

1. Mes données entreprise

- Établissements
- Adhésion prévoyance de l'entrepr...
- Contacts

2. Mes salariés et leurs contrats

3. Ma déclaration de paie

4. Mes cotisations URSSAF

5. Mes données fiscales

6. Mes cotisations établissement

7. Ma déclaration d'activité non salariée

8. Mes paiements

9. Validation de ma déclaration

Télécharger votre guide utilisateur

• Établissement siège

Numéro de SIRET\* [input type="text"] ?

Adresse [input type="text"] ?

Complément adresse [input type="text"] ?

Service de Distribution [input type="text"] ?

Code Postal [input type="text"] ?

Localité [input type="text"] ?

Pays (hors système postal français) Sélectionner

Distribution à l'étranger [input type="text"]

Code APEN\* 9001Z - Arts du spectacle vivar ?

Implantation de l'entreprise Sélectionner

• Établissement d'affectation  Identique au siège

Numéro de SIRET\* [input type="text"] ?

Adresse [input type="text"] ?

Complément adresse [input type="text"] ?

Service de Distribution [input type="text"] ?

Code Postal [input type="text"] ?

Localité [input type="text"] ?

Pays (hors système postal français) Sélectionner

Distribution à l'étranger [input type="text"]

Code APET\* 9001Z - Arts du spectacle vivar ?

Rémunération AC expatriés 01 - Salaire réel

**1 Mes données entreprise**

- [Établissements](#)
- Adhésion prévoyance de l'entrepr...
- Contacts

Vous devez VALIDER les données ETABLISSEMENTS

1. Mes données entreprise > Établissements

**Établissement siège**

Numéro de SIRET\*

Adresse

Complément adresse

Service de Distribution

Code Postal

Localité

Pays (hors système postal français)

Distribution à l'étranger

Code APEN\*

Implantation de l'entreprise

**Établissement d'affectation**  Identique au siège

Numéro de SIRET\*

Adresse

Complément adresse

Service de Distribution

Code Postal

Localité

Pays (hors système postal français)

Distribution à l'étranger

Code APET\*

Rémunération AC expatriés

**Valider**

**1 Mes données entreprise**

- Établissements
- [Adhésion prévoyance de l'entrepr...](#)
- Contacts

REPORTEZ par le bouton « Ajouter une ligne « Adhésion prévoyance » TOUTES les références contrat de votre fiche de paramétrage et dans le zone **personnel couvert** choisissez le code **02 - Non, ne concerne aucun salarié de l'établissement.**

**Valider**

1. Mes données entreprise > Adhésion prévoyance

Voulez-vous déclarer un changement de destinataire des adhésions prévoyance ?  NON

Référence contrat*	Libellé contrat	Organisme de prévoyance*	Délégué de gestion	Personnel couvert*
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Sélectionner"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Sélectionner"/>

[Ajouter une ligne "Adhésion prévoyance"](#)

**Valider**

**1 Mes données entreprise**

- Établissements
- Adhésion prévoyance de l'entreprise
- Contacts

Complétez chaque zone obligatoire de la ligne CONTACT et **Valider**

1. Mes données entreprise > Contacts **A COMPLETER**

Type*	Civilité*	Nom Prénom*	Email*	Téléphone*
00 - Contact chez le d	Sélectionner			

**Valider**

**4 Mes cotisations URSSAF**

Complétez la partie haute du bordereau URSSAF.

Indiquez le siret de votre URSSAF

Saisissez votre siret dans la zone Identifiant de l'établissement déclaré

Indiquez 0.00 dans Total des cotisations à déclarer

4. Mes cotisations à l'Urssaf > Bordereau de cotisations dues

Informations générales sur les données envoyées aux URSSAF dans la DSN [Agrandir le paragraphe](#)

**Bordereau URSSAF** **Sélectionnez votre Urssaf** **Saisissez VOTRE siret** [+ Ajouter un bordereau URSSAF](#)

URSSAF\*: Sélectionner Identifiant de l'établissement déclaré:

Du\*: 01/05/2018 Au\*: 31/05/2018 Total des cotisations à déclarer\*: 0.00 € Total des cotisations calculé: 0.00 €

Code type personnel	Assiette	Montant assiette	Taux	Montant cotisation	Code INSEE
<b>NE RIEN SAISIR SUR CETTE PARTIE.</b>					

[Ajouter une ligne](#)  
[Supprimer le bloc](#)

**Valider**

Le tableau situé sous la zone que vous venez de saisir ne doit pas être utilisé dans la DSN NEANT. N'ajoutez aucune ligne, et s'il y en a d'affichée, supprimer chaque ligne avec la poubelle présente en bout de ligne.

et **Valider**

9

**Validation de ma déclaration****9. Validation de ma déclaration**

 Avant de soumettre votre déclaration, vous avez la possibilité de consulter votre synthèse.

- **Je soumetts ma déclaration :**

Veuillez sélectionner les destinataires de votre DSN néant

ARRCO/AGIRC

Caisse de congés spectacle

**A COCHER**

**EN MODE TEST****Je teste ma déclaration**

Transmettre une déclaration en test vous permet de valider que la déclaration sera correctement prise en charge par le circuit national lors de l'envoi en mode "réel".

**Valider****EN MODE REEL****J'envoie ma déclaration aux organismes dédiés**

Transmission de votre déclaration à la CNAV, Pôle emploi, et organismes de protection sociale.

**Valider**

Ne cochez « Caisse de congés spectacle » que si vous faites habituellement une déclaration à cette caisse.

Procédez à l'envoi de la DSN.

Si vous faites un envoi test en premier, **pensez impérativement à faire un envoi en mode REEL.**