

PLAN DE FORMATION

Facto

Public cible

Toute personne utilisant le logiciel Facto et ayant en charge l'établissement des factures Clients

Objectif pédagogique

- Savoir utiliser Facto pour la facturation.

Prérequis

Connaître les spécificités du secteur de la production audiovisuelle ou cinématographique.

Durée et coût

Selon devis.

Modalités pédagogiques

- Formation en présentiel ou en visioconférence.
- Alternance d'apports théoriques et de mise en pratique.

Évaluation

Validation des acquis.

PLAN DE FORMATION

Réalisations attendues

À l'issue de cette formation, les participants seront en mesure de :

- Maîtriser l'utilisation du logiciel Facto pour la facturation.

Méthode d'évaluation

Les acquis de la formation sont évalués par un questionnaire de connaissances et lors d'un exercice pratique effectué en fin de formation.

Suivi post-formation

Un questionnaire de satisfaction sera envoyé aux participants quelques jours après la formation afin d'évaluer la mise en pratique dans le quotidien professionnel des participants.

Contenu de la formation

Module 1 : Paramètres Société

- Raison sociale
- Messages factures
- Paramètres
- Paramétrage impression facture
- Divers : Lien Louma et intitulés des zones de saisie

Module 2 : Paramètres généraux

- Codes règlements pour échéancier clients
- Codes TVA / Taux et comptes comptables
- Type de document et numérotation
- Phrases types

PLAN DE FORMATION

Contenu de la formation

Module 3 : Fichier clients

- Coordonnées
- Facturation
- Contact
- Historique factures et devis

Module 4 : Fiches produits

- TVA et compte comptable
- Gestion des stocks (si option activée)

Module 5 : Saisie des factures

- Entête
- Numérotation des documents
- Échéance de règlement
- Duplication
- Facture en devise exonérée
 - Corps
- Lignes valorisées et lignes de texte
- Champs libres : référence / film / commentaire / libellé intégration

Module 6 : Importation de facture

Module 7 : Intégration comptable

Module 8 : Sauvegardes