

PLAN DE FORMATION

Media : Gestion des Engagements

Public cible

Toute personne utilisant le logiciel Media et ayant la charge de l'établissement de contrats de travail, de bons de commande ou de notes de frais.

Objectif pédagogique

- Être capable de gérer les Engagements avec Media.

Prérequis

Connaître les spécificités du secteur de la production audiovisuelle.

Durée et coût

Selon devis.

Modalités pédagogiques

- Formation en présentiel ou en visioconférence.
- Alternance d'apports théoriques et de mise en pratique.

Évaluation

Validation des acquis.

PLAN DE FORMATION

Réalisations attendues

À l'issue de cette formation, les participants seront en mesure de :

- Maîtriser l'utilisation du logiciel Media pour la gestion des engagements.

Méthode d'évaluation

Les acquis de la formation sont évalués par un questionnaire de connaissances et lors d'un exercice pratique effectué en fin de formation.

Suivi post-formation

Un questionnaire de satisfaction sera envoyé aux participants quelques jours après la formation afin d'évaluer la mise en pratique dans le quotidien professionnel des participants.

Contenu de la formation

Module 1 : Paramétrage

Module 2 : Convention collective et base emploi

- Contenu de la base emploi
- Récapitulatif des règles conventionnelles

Contrats

Module 3 : Paramétrage des matrices

- Insertion des mots clés dans un document Word
- Intégration dans Media
- Insertion de la signature électronique (si option activée)

PLAN DE FORMATION

Module 4 : Fiches Salarié

Module 5 : Saisie des contrats

Module 6 : Suivi des contrats

- DPAE
- Signature
- Liste de contrôle

Module 7 : Saisie des EVP (selon version)

- Eléments variables de paye
- Tickets restaurant et Catering

Module 8 : Etats

- Edition synthétique avec export vers Excel
- Etats récapitulatifs

Bons de commandes

Module 9 : Fiches Fournisseurs

Module 10 : Bons de commande

- Saisie
- Suivi
- Saisie des montant facturés

Module 11 : Gestion comptable

- Ecritures d'achat
- Ecritures d'inventaire

Module 12 : Etats

- Récapitulatif par fournisseur
- Récapitulatif par section

PLAN DE FORMATION

Notes de frais et avances Régie

Module 13 : Notes de frais

Module 14 : Avances et retours régie

Module 15 : Etats récapitulatifs

Suivi des engagements

Module 16

- Contrats
- Bons de commande
- Notes de frais
- Régies

Module 17 : sauvegardes