

PLAN DE FORMATION

Studio : Paie des intermittents et des permanents.

Public cible

Toute personne utilisant le logiciel Studio ou en charge de la gestion de la paie.

Objectifs pédagogiques

- Être capable d'utiliser le logiciel Studio.
- Comprendre les différents paramétrages du logiciel.

Prérequis

Connaître les spécificités du secteur de la production audiovisuelle ou cinématographique.

Durée et coût

Selon devis.

Modalités pédagogiques

- Formation en présentiel ou en visioconférence.
- Alternance d'apports théoriques et de mise en pratique.

Évaluation

Validation des acquis.

PLAN DE FORMATION

Réalisations attendues

À l'issue de cette formation, les participants seront en mesure de :

- Utiliser les principales fonctionnalités du logiciel Studio.
- Gérer efficacement la paie des intermittents et des permanents avec Studio.

Méthode d'évaluation

Les acquis de la formation sont évalués par un questionnaire de connaissances et lors d'un exercice pratique effectué en fin de formation.

Suivi post-formation

Un questionnaire de satisfaction sera envoyé aux participants quelques jours après la formation afin d'évaluer la mise en pratique dans le quotidien professionnel des participants.

Contenu de la formation

Module 1 : Les dossiers matrices

- Auteurs Films
- Auteurs PCG
- Fiction TV
- Long Métrage
- Amazon
- Amazon Auteurs
- Netflix
- Netflix Auteurs
- Salaires PCG

Module 2 : Création de dossier

Module 3 : Duplication des paramètres

PLAN DE FORMATION

Module 4 : Paramétrages

- Société
- Dossier
- DSN
- La base emplois : intermittents et profils régime général (P1 P2 S1 J1 J2 J3 J4 J5)
- Les Groupes : Cadre, non cadre, artistes etc...

Module 5 : Paramétrage Options

- Compteur matricule salariés
- Impressions des axes analytiques O/N
- Impression des dates pour les Auteurs O/N
- Impression des heures cachet O/N
- Impression des RIB O/N

Module 6 : Création salariés

Création salariés intermittents

- Cadre
- Non Cadre
- Réalisateur
- Artiste Interprète
- Figurant

Création salariés permanents (régime général)

- Permanent Cadre
- Permanent Non Cadre
- Temps partiel
- Apprenti
- Stagiaire

Module 7 : Taux PAS

- Récupération via retour DGFIP DSN

PLAN DE FORMATION

Module 8 : Saisie et calcul de la paie

Salariés intermittents

- Cadre
- Non Cadre
- Réalisateur
- Artiste Interprète
- Figurant

Salarié permanents (régime général)

- Permanent Cadre
- Permanent Non-Cadre
- Temps partiel
- Apprenti
- Stagiaire

Module 9 : Édition des bulletins de paie

Module 10 : Édition des AEM

Module 11 : Édition des congés spectacles

Module 12 : État des règlements

Module 13 : Génération des virements

Module 14 : Tableau de bord

Module 15 : Édition du suivi des bulletins

Module 16 : Livre de paie

Module 17 : États des charges

PLAN DE FORMATION

Module 18 : DSN

Module 19 : Intégration comptable

Module 20 : Éditions annuels

- Effectif URSSAF
- Effectif ETP
- Statistiques
- Égalité Homme/Femme
- Registre unique du personnel

Module 21 : Éditions diverses

- Caisse des dépôts et consignations
- Retenues à la source
- Détachement à l'étranger
- Récapitulatifs congés permanents
- Provision congés

Module 22 : Sauvegardes