

Mise à jour des plafonds congés


Les changements des plafonds congés concernent :

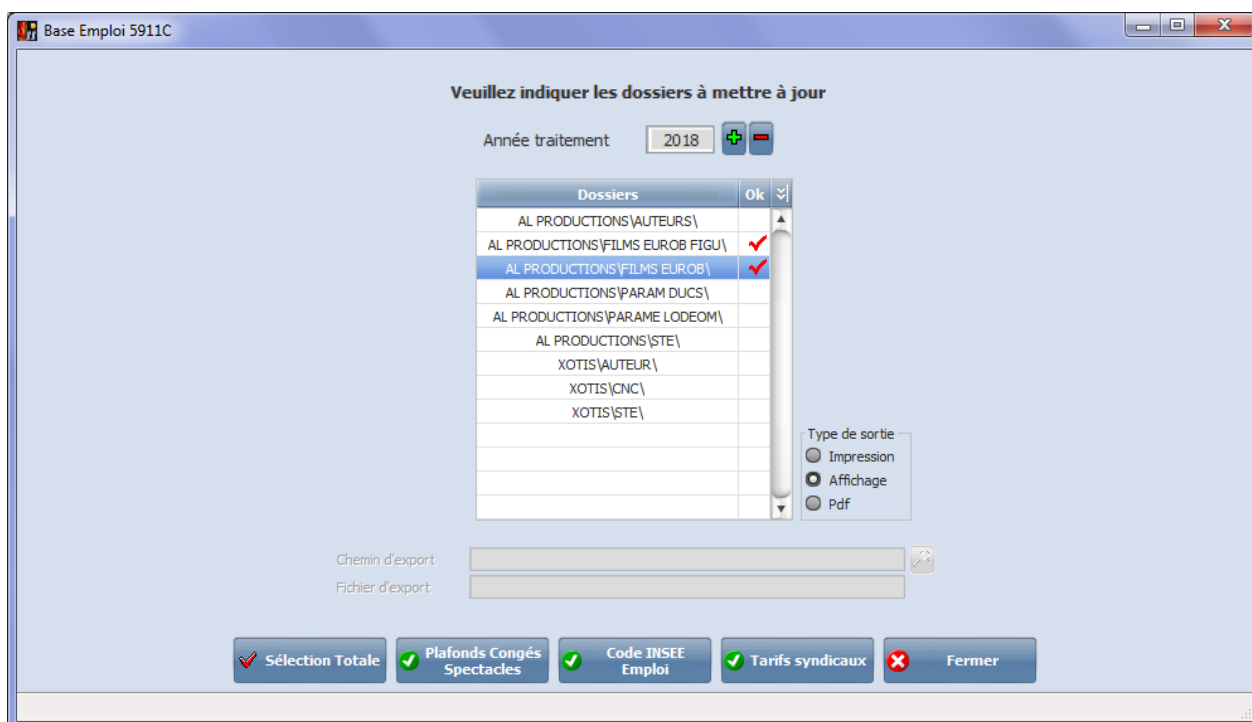
- Les productions cinématographiques (bases emplois n° 2, 11, 17 et 25).

Les salaires minimaux garantis des artistes interprètes pour les films de long métrage ayant été revalorisés, vous devez mettre à jour les plafonds congés.

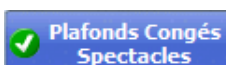
Attention : cette procédure mettra à jour les plafonds congés de tous les salariés, qu'ils soient artistes, artistes de complément, techniciens, ...

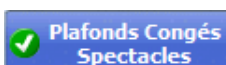
Mise à jour des plafonds congés

Au menu de Studio, cliquez sur « **Paramétrage** » puis sur « **Emploi** ». Cliquez sur le bouton  , vous aurez accès à la liste de vos dossiers.

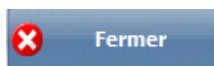


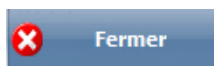
Sélectionnez les dossiers à mettre à jour en double cliquant dans la colonne **Ok** de façon à obtenir le sigle ✓



Cliquez sur le bouton  . A la question **Confirmez-vous la mise à jour des plafonds congés pour ces dossiers ?**, répondez **OUI**. Une liste des salariés qui n'ont pas été modifiés s'éditera.

A l'information **Traitement terminé** cliquez sur **OK**.



Cliquez sur le bouton  pour revenir au tableau des codes emplois. Cliquez à nouveau sur



afin de retourner au menu de STUDIO.

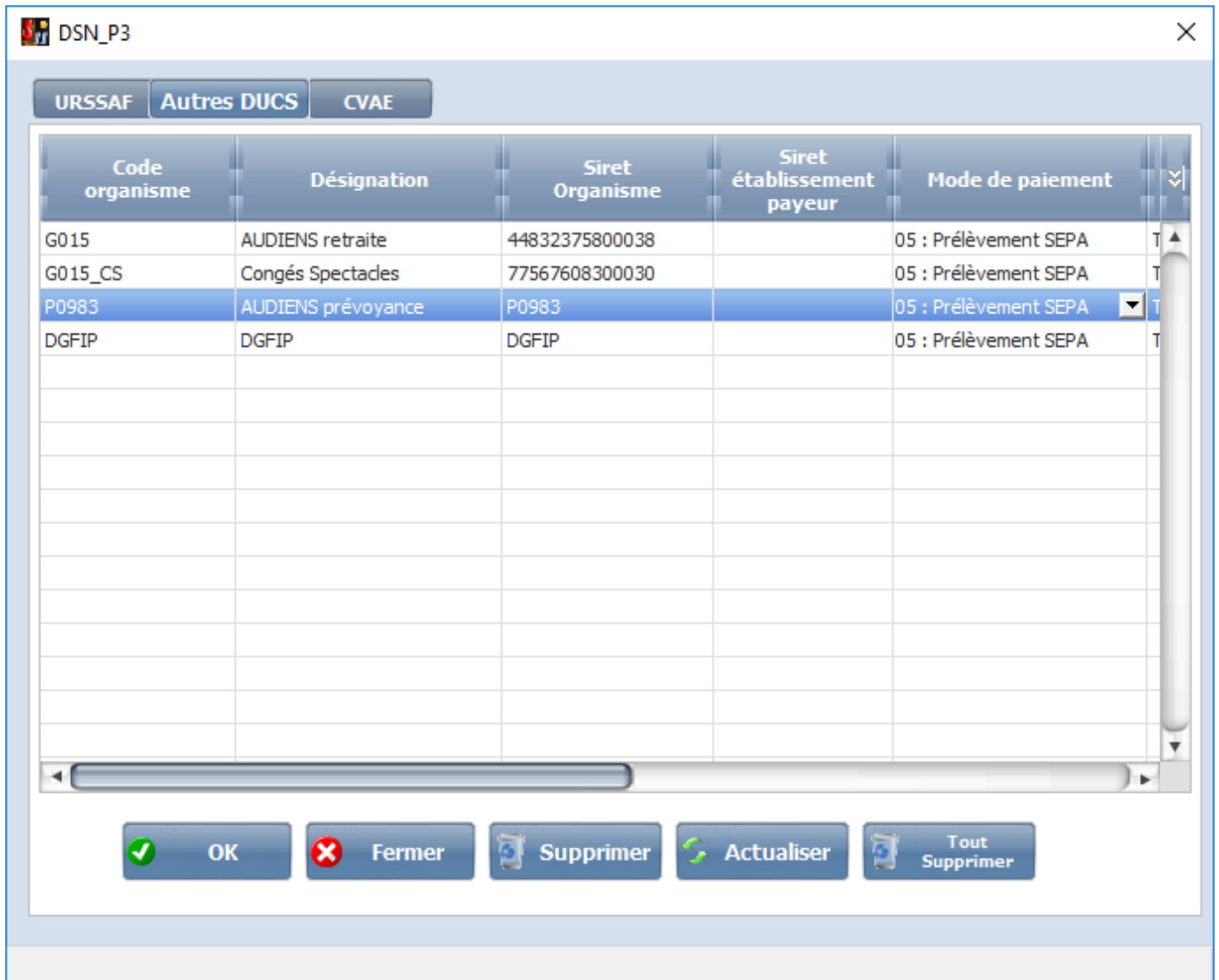
Paramétrage de la DSN

Afin de permettre la récupération des taux de Prélèvement à la Source (PAS) de vos salariés, il vous suffit de rentrer dans la « DSN », de cliquer sur « Paramétrage DUCS-EDI » puis sur « Actualiser ».

Un organisme DGFIP va apparaître, le mode de règlement doit obligatoirement être « 05 : Prélèvement SEPA » et un compte bancaire valide doit être précisé, même s'il ne s'agit pour l'instant que de simulation.

Cliquez sur « Ok » pour valider cette modification.

Une deuxième mise à jour sera disponible avant la fin du mois, vous permettant de récupérer les taux et de préfigurer, si vous le désirez, le Prélèvement à la Source sur vos bulletins de salaires d'octobre.



The screenshot shows a software window titled "DSN_P3" with a close button in the top right corner. Below the title bar are three tabs: "URSSAF", "Autres DUCS", and "CVAE". The main area contains a table with the following columns: "Code organisme", "Désignation", "Siret Organisme", "Siret établissement payeur", and "Mode de paiement". There are four rows of data, with the third row highlighted in blue. Below the table is a horizontal scrollbar. At the bottom of the window are five buttons: "OK" (with a green checkmark), "Fermer" (with a red X), "Supprimer" (with a trash can icon), "Actualiser" (with a refresh icon), and "Tout Supprimer" (with a trash can icon).

Code organisme	Désignation	Siret Organisme	Siret établissement payeur	Mode de paiement
G015	AUDIENS retraite	44832375800038		05 : Prélèvement SEPA
G015_CS	Congés Spectacles	77567608300030		05 : Prélèvement SEPA
P0983	AUDIENS prévoyance	P0983		05 : Prélèvement SEPA
DGFIP	DGFIP	DGFIP		05 : Prélèvement SEPA